

食品取扱希望用紙 (館内用)

この書類を書く際は食品取扱マニュアルを必ず参照して下さい。

8月22日～8月26日(13:00～16:00)の間に必ず提出して下さい。

- ・申請した食品以外は取り扱えません。酒類を含む飲料等も取扱申請が必要となります。
- ・メニュー変更の際は出来る限り速やかに中実までご連絡下さい。

使用教室: A000

団体名: 大阪大学 ○○研究部

企画日: 11/4・11/5・11/6

メニュー	購入場所	購入日	販売日	出し方	保存方法	食数
パウンドケーキ(個包装)	○○スーパー 石橋店 (全て)	当日 (11/4, 5, 6)	全て	皿に盛りつけて出す	クーラーボックスで保存	50皿
わらびもち(市販品)			(11/4, 5, 6)	"	クーラーボックスで保存	50皿
カントリーマアム		前日 (11/3, 4, 5)	(毎日)	個包装のまま出す	常温保存	100人分
カルピス(原液)				コップに入れて出す	クーラーボックスで保存	100杯
梅酒(水割り・ロック)				"		200杯
コーヒー(ペットボトル)				"		100杯
コーヒーフレッシュ				コーヒーに使用		100杯分
ウーロン茶(紙パック)				コップに入れて出す		100杯
ミネラルウォーター				(ミネラルウォーター)		200杯分
ロックアイス				・カルピスを割る際に使用		
	・梅酒(水割り)を作る際に使用					
	(ロックアイス)					
			・梅酒(ロック)を作る際に使用			
			・飲み物に入れる氷として使用			

企画担当者氏名: ○○ ○○

連絡先: 080-1234-5678

(24 時まで)

予備連絡者氏名: △△ △△

連絡先: 090-1111-1111

(24 時まで)

食品管理担当者氏名: ×× ××

連絡先: 080-2222-2222

(20 時まで)

※ 重複しないようにする。