



— I N D E X —

はじめに	1
参加手続きの流れ	2
参加登録の方法	3
誓約書の提出・参加金の納入	6
企画のキャンセル・調整	7
ステージ企画について	8
看板類の貸し出し	10
模擬店での火気の使用	11
模擬店での電気の使用	12
食品の取り扱い（館内企画）	13
食品の取り扱い（模擬店企画）	15
下準備食材の注文	18
ビラ配り企画について	19
使用可能教室一覧	20
大学祭企画参加規約	21
大学祭ビラ配り企画参加規約	23
その他の事柄	25
今後の予定	26

大阪大学大学祭中央実行委員会

豊中キャンパス 明道館 BOX8

06-6841-6025

info@machikanesai.com

はじめに

ステージ

館内

模擬店

その他

ビラ配り

参加ガイダンス概要

当資料は、まちかね祭への企画出展を予定されている団体の皆様に対してまちかね祭に参加するための手続きを分かりやすく説明するためのものです。当資料を熟読した上で、大阪大学大学祭中央実行委員会（以下、中実）の定める各種手続きをしていただきますようお願いします。

本日【第一回総会】の配布物

配布物

大阪大学大学祭中央実行委員会規約

2014 年度決算・2015 年度予算案

ガイダンス資料（本資料）

参加誓約書

使用場所アンケート

総会配布資料・申請書類を Web ページにて公開しております。

<http://machikanesai.com/>

右の QR コードから
アクセスすることも出来ます→



大学祭に関する告知の方法について

中実からの告知・連絡は以下の方法で行います。

電話 06-6841-6025

メール info@machikanesai.com

（「machikanesai.com」ドメインからのメール受信を許可してください）

立て看板 主に豊中キャンパス学生会館横の道路沿いに設置します。

Web ページ <http://machikanesai.com/>

Twitter @machikanesai（大阪大学大学祭中央実行委員会）

お問い合わせ

中実へのお問い合わせ・ご相談等は下記連絡先で受け付けています。明道館 BOX8 へお越しの際はあらかじめメールなどで来訪日時・ご用件等を連絡してください。

大阪大学大学祭中央実行委員会

事務所所在地 豊中キャンパス 明道館 BOX8

TEL/FAX 06-6841-6025

Email info@machikanesai.com



参加手続きの流れ

はじめに

ビラ配り企画以外の企画では、Web 登録の手続き及び参加誓約書の提出をもって参加団体と認定します。
ビラ配り企画（→19 ページ）の場合、Web 登録の必要はございません。

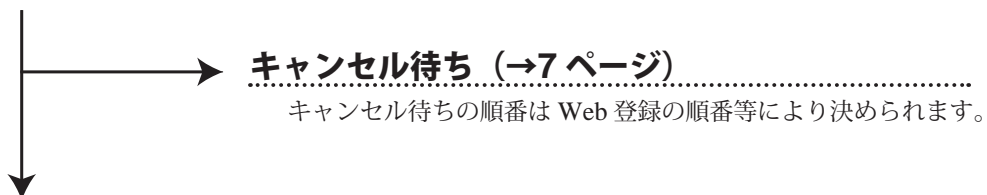
参加手続きの流れ

Web 登録（→3 ページ）【ビラ配り企画以外】

ステージ・館内・その他企画 7月11日(土)10:00～13日(月)12:00

模擬店企画 7月11日(土)12:00～13日(月)12:00

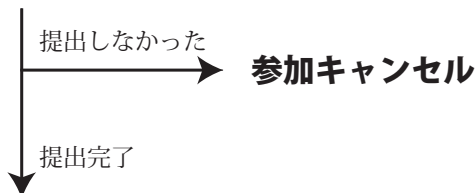
※出展可能な団体、キャンセル待ちの順番、テント配置を決める抽選の順番の決定は、
Web 登録の順番等によって決定されますので、お早めに登録を行なって下さい。



参加誓約書の提出（→6 ページ）【全企画】

7月14日(火)～17日(金)

各日 12:10~12:50、16:30~18:00



参加手続き完了

まちなか祭参加団体と認定します。

第二回総会（ステージ企画は第四回総会）にて参加金を徴収します（→6 ページ）。

⚠ 注意事項

- ※ 全ての企画区分について、出展枠に達し次第、登録受付を終了いたします。ご了承ください。
- ※ 一団体が同一区分内で複数の企画を出すことを禁止します。万一そのようなことが発覚した場合、次回以降の大学祭への参加制限等の厳しい処置をとらせていただく場合がございます。
- ※ その他、不正な手続き等が発覚した場合も上記同様の措置をとらせていただきます。

参加登録の方法

ステージ

館内

模擬店

その他

ビラ配り

はじめに

中実では大学祭への企画参加希望を Web 上で受け付けており、登録期間の終了後に、登録を完了された団体へ参加の可否に関する連絡をします。原則として参加権は先着順に付与しておりますので、登録をお早めに完了されることをおすすめします。

登録期間

登録期間は以下の通りです。

館内・ステージ・その他企画	7月11日(土) 10時00分～7月13日(月) 12時00分
模擬店企画	7月11日(土) 12時00分～7月13日(月) 12時00分

- ※ 上記期間以降の参加登録は明道館 BOX8 にお越しの上ご相談下さい。この際、担当者の不在を防ぐため、事前に連絡していただくようお願いします。また、登録状況によっては、参加することができない場合がございます。
- ※ 登録ページへの過度なアクセス集中を避けるために、「館内・ステージ・その他企画」と「模擬店企画」の受付開始時間を分けていることにご注意ください。
- ※ 登録数が十分に達した場合、受付を早期終了する場合がございます。

登録方法

Step1. Web 登録ページにアクセスする

まずは以下の URL へアクセスしてください。

登録ページ URL

<http://machikanesai.com/register/>

右の QR コードからアクセスすることも出来ます→



- ※ 参加システムに対する第三者からの迷惑行為を防止する観点から、当 URL を企画登録に関わらない他者に教えることや、SNS 等を用いて拡散することは止めてください。
- ※ 上と同様の理由により当大学祭のトップページ (<http://machikanesai.com/>) に当 URL をリンクすることはございませんのでご注意ください。

Step2. フォームの種類を選択する

Web 登録ページのトップに、2 種類(「模擬店企画」「館内・ステージ・その他企画」)の登録フォームへ繋がるリンクが貼られていますので、参加を希望する区分に合ったフォームをお選びください。

Step3. フォームに必要事項を記入する

フォームの中にある項目について、誤りや入力漏れの無いように記入してください。原則として登録完了後に登録内容を変更することは出来ませんのでご注意ください。

*入力していただく内容(末尾に*が付与されている項目は全企画区分共通)

Web登録フォーム(模擬店企画を除く)

以下のフォームにある項目に情報を入力してください

企画区分・参加団体情報

企画区分	● ステージ ● 館内 ● その他
企画団体名	(例)大阪大学大学祭中央実行委員会
企画団体名略称	(例)中実

以下はステージ企画を希望される方のみ記入

希望するステージ	選択してください ▼
ステージ使用希望日	選択してください ▼
ステージ企画開始時間	半角数字4桁 (例)1130
ステージ企画終了時間	半角数字4桁 (例)1200
ステージ希望優先事項	選択してください ▼

責任者情報

企画責任者名	(例)中実 太郎
所属(分類)	学部生 ▼
所属(詳細)	(例)外国語学部外国語学科
学年	学年を選択してください ▼
携帯電話番号	(例)09012345678
メールアドレス	(例)localpart@example.com

副責任者情報(1人目)

副責任者名	(例)中実 太郎
所属(分類)	学部生 ▼
所属(詳細)	(例)外国語学部外国語学科
学年	学年を選択してください ▼
携帯電話番号	(例)09012345678
メールアドレス	(例)localpart@example.com

副責任者情報(2人目)

副責任者名	(例)中実 太郎
所属(分類)	学部生 ▼
所属(詳細)	(例)外国語学部外国語学科
学年	学年を選択してください ▼
携帯電話番号	(例)09012345678
メールアドレス	(例)localpart@example.com

入力内容に誤りが無いかよく確認の上、ボタンをおしてください。
特にメールアドレスが正しく入力されていなければ登録完了のメールが適切に届きませんので、今一度よくお確かめください。

次へ進む

(C)2015 大阪大学大学祭中央実行委員会

①企画区分(「ステージ」「館内」「その他」企画のみ)

模擬店企画用フォームでは予め企画区分が指定されています。

②企画団体名*

③企画団体名略称*

企画団体名の正式名称と略称をそれぞれご記入ください。

④希望するステージ(「ステージ」企画のみ)

使用したいステージについて、ステージ奏(A棟横)、ステージ宙(学生交流棟横)のどちらか一方をお選びください。

⑤ステージ使用希望日(「ステージ」企画のみ)

「11月1日」から「11月3日」までの中からひとつお選びください。

⑥ステージ企画開始時間(「ステージ」企画のみ)

⑦ステージ企画終了時間(「ステージ」企画のみ)

希望される開始時刻及び終了時刻を半角数字4桁でご記入ください。(例:「13時00分」→「1300」)

この際、ステージ企画の開催時刻にご注意ください。

⑧ステージ希望優先事項(「ステージ」企画のみ)

企画を催す日時を決定する際、「ステージの場所」「ステージ使用希望日」「ステージ使用時間」のどれを優先するかお選びください。

⑨企画責任者・副責任者(2名)の氏名*

必ずフルネームでご記入ください。

⑩企画責任者・副責任者(2名)の所属*

所属の大まかな分類を「学部生」「院生」「教職員」からお選びいただいた後、学部学科・研究科等の詳細をご記入ください。

⑪企画責任者・副責任者(2名)の学年*

現在在籍している学年(教職員は「その他」)をお選びください。

⑫企画責任者・副責任者(2名)の携帯電話番号*

携帯番号を半角数字(ハイフン無し)でご記入ください。

⑬企画責任者・副責任者(2名)のメールアドレス*

普段使用されるメールアドレスを半角英数字・半角記号でご記入ください。

Step4. プレビュー画面で記入内容を確認し「参加登録」ボタンを押す

入力画面で必要事項を記入していただいた後、「次へ進む」ボタンを押すと、入力していただいた内容が画面に表示されます。表示されている内容に誤りが無いことを確認していただいたらページ下部の「参加登録」ボタンを押してください。登録完了の画面が表示されると共に、「entry@machikanesai.com」から企画責任者のメールアドレスへ登録完了のメールが送信されます。メールが届かない場合は、登録が完了していない可能性がございますので、お手数ですが中実(info@machikanesai.com)まですぐにお問い合わせください。

参加登録を行うために必要な環境

参加登録のページは、最新版(2015年6月現在)のブラウザからのアクセスを想定して作成しておりますので、最新版のブラウザからのアクセスを強く推奨します。また、**フィーチャーフォン(通称「ガラケー」)**からのアクセスには対応しておりませんのでご注意ください。

動作確認ブラウザ [PC]	Internet Explorer 6.0 以降 Google Chrome 39.0 以降 Mozilla Firefox 34.0 以降
動作確認ブラウザ [スマホ]	iOS Safari 7.0 以降 Android2.3 標準ブラウザ 以降
推奨画面サイズ	VGA (横 640px × 縦 480px) 以上



注意事項

- 1) 参加登録は団体単位ではなく企画区分単位で受け付けておりますので、複数の企画区分で企画を行う予定の団体は、必ず**その企画区分のそれぞれに対して**登録を行って下さい。
- 2) 登録開始直後はアクセスが集中し、ページに繋がりにくくなることがございます。予めご了承ください。
- 3) **同じ発信元から団体名を変えて連続登録することなどの不正行為、および悪意目的の登録をはじめ中実の業務に著しい支障をきたす行為をした場合、参加登録を無効にする場合がございます。**
- 4) **同一の内容で複数回の登録をした場合、有効になるのは最後の登録のみであることにご注意ください。**
- 5) **登録完了のメールはあくまで参加登録の完了をお知らせするものであり、企画参加の可否を示すものではありません。**
- 6) **フォームに必要事項を入力する際は半角・全角の区別について細心の注意を払ってください。特にメールアドレスは半角文字で記入して頂かなければメールが適切に送信されません。**
- 7) 登録完了の画面が表示されているにも関わらずメールが届かない場合や、登録した内容に不備があったことを確認した場合は、すぐに中実 (info@machikanesai.com) までご連絡下さい。**登録が正しく行われていない可能性がございます。**
- 8) 登録完了メールの送信元アドレス (entry@machikanesai.com) は送信専用となっておりますので、当アドレス宛のメールを送信されても対応することはありません。
- 9) 登録完了メールがフィルタリングされて届かなくなることを防ぐため、迷惑メールフィルターをあらかじめ外しておいて下さい。
- 10) プログラムと文字コードの都合上、特定の環境で登録完了メールの一部が文字化けする場合がございますが、参加登録の完了に影響はございません。
- 11) 登録システムからバグや欠陥が発見された場合、状況や不具合に関する具体的な説明を添えて、中実まですぐにご連絡下さい。

誓約書の提出・参加金の納入

ステージ

館内

模擬店

その他

ビラ配り

参加誓約書の提出

Step1. 参加誓約書の提出

参加可能団体の方は、参加誓約書に責任者の印鑑を押したものを、明道館 BOX8 までご提出ください。

提出期間 7月14日（火）～7月17日（金） 各日 12:10～12:50, 16:30～18:00

※時間外の場合は受け取りかねます。

提出先 豊中キャンパス 明道館 BOX8

持ち物 参加誓約書（責任者の印鑑を押すこと）

責任者の学生証（コピーでも可）

使用場所アンケート（館内企画・その他企画のみ）

※ 誓約書の捺印は印鑑のみ有効です。

※ 異なる企画区分にそれぞれ参加する場合には、それぞれ別に参加誓約書をご用意ください。

Step2. 参加登録控えの発行

提出を確認しましたら、参加登録控えをお渡しします。参加登録控えは企画のキャンセルや保証金の返金の際に必要ですので、大切に保管してください。参加登録の手続きは以上です。

参加金の納入

まちかね祭への参加にあたって、各団体から「参加金」という形で一定の金額をいただき、まちかね祭全体の運営費に充てております。ご理解とご協力をよろしくお願いします。

納入金額

ステージ企画	1時間以内の使用	4,000 円	
	2時間以内の使用	5,000 円	
	3時間以内の使用	6,000 円	
模擬店企画		25,000 円	参加金 10,000 円＋保証金 15,000 円
館内企画		5,000 円	
その他企画		5,000 円	

納入日

第二回総会（ステージ企画のみ第四回総会）

その他

納入を確認しましたら、領収書をお渡しします。大切に保管してください。模擬店の保証金の返却（第五回総会）の際には、責任者または副責任者の学生証を持参していただき、模擬店保証金返却請求用書類（第四回総会で配布予定）の所定の位置に領収書と参加登録控えをホッチキス等で貼り付け、必要事項をご記入の上、提出していただきます。

企画のキャンセル・調整

ステージ

館内

模擬店

その他

ビラ配り

企画のキャンセル

参加登録完了後、何らかの理由でまちなか祭への参加を辞退せざるを得ない場合、企画のキャンセルを受け付けております。**キャンセルされる団体の方はメールで連絡していただいた後、8月31日までに明道館 BOX8 までお越しください。その際、参加登録控えと領収書を持参してください。**それ以降にキャンセルされた場合、参加金の返金はいたしません。また、キャンセルの時期によっては、パンフレット等の情報を修正することが出来ませんのでご了承ください。

企画数・企画場所の調整

模擬店企画

例年、多くの団体が模擬店の出店を希望されるため、今年度も希望数が規定数を上回ることが予想されます。つきましては、7/11（土）からの Web 上での参加登録手続きが早く完了した団体から順に参加可能団体とさせていただきます。登録数が規定数を超えた段階で、それ以降の団体はキャンセル待ちとさせていただきますので、ご了承ください。

出店の可否は、メールにてお知らせします。キャンセル待ちの順番は Web 上での参加登録手続きが早く完了した順番となります。参加可能になった団体の方は、明道館 BOX8 に参加誓約書を提出してください。

館内企画・その他企画

館内企画において、企画の規定数を設けております。7/11（土）からの Web 上での参加登録手続きが早く完了した団体から順に参加可能団体とさせていただきます。登録数が規定数を超えた段階で、それ以降の団体はキャンセル待ちとさせていただきますので、ご了承ください。

出展の可否は、確定次第、メールにてお知らせします。キャンセル待ちの順番は Web 上での参加登録手続きが早く完了した順となります。キャンセルが発生して参加可能になった団体の方には中実から連絡しますので、その後速やかに明道館 BOX8 へ参加誓約書・使用教室アンケートを提出してください。

第二回総会にて各団体の企画場所を決定します。本冊子にある「使用可能教室一覧」を参考にして希望教室を決めてください。毎年希望が重なることが多いので、第三希望の教室まで考えていただくようお願いします。希望教室のアンケートは希望を把握することのみ使用し、場所の決定に使用することはございません。また、**全学教育推進機構講義棟廊下はその他企画での出展として扱います**ので、くれぐれもご注意ください。

企画書を第二回総会後に提出していただきますが、これはあくまで中実が企画内容を最低限把握するためのものであって、企画場所の調整に用いることは決してございません。

⚠ 注意事項

※ 第二回総会に無断で遅刻・欠席した場合は、自動的に参加登録をキャンセルとさせていただきます。遅刻・欠席をされる場合は事前に中実までご連絡ください。

ステージ企画について

ステージ

館内

模擬店

その他

ビラ配り

はじめに

本年度のまちかね祭でも、ステージ奏・宙を設営する予定です。中実が管理・運営する野外ステージの使用を希望する団体の方は必ずお読みください。

申請・提出物

参加方法について

所定の参加登録を行なってください。この際、正・副責任者の連絡先は、確実に連絡が取れるものを記入してください。当日までの間に中実から連絡をさせていただくことがございます。

提出物のお知らせ

第二回総会で、参加が確定した団体にステージ使用表（PA 表）、音源等の各提出物の説明や、提出期間をお知らせします。これらは期日内に明道館 BOX8 へ提出してください。ステージ担当の者が受け取りますので、必ず期日内に提出してください。また、ご要望や質問等ございましたら、お早めにご相談ください。

参加金について

参加金の支払いはステージスケジュールが確定した後に実施される第四回総会にて行ないます。なお、一度お支払いいただいた参加金は、いかなる事情でステージ企画をキャンセルされた場合でも返金いたしません。

ステージ概要

ステージ奏（A棟横）

設営場所	全学教育推進機構講義棟A棟西玄関横広場		
機材等	マイク、マイクスタンド、スピーカー、ドラム台		
照明	あり（日中は目立たない）		
屋根	あり		
使用可能時間	11月1日（日）、2日（月）	10：00～19：00	
	11月3日（火）	10：00～16：30	

ステージ宙（学生交流棟横）

設営場所	学生交流棟横フリースペース		
機材等	マイク、マイクスタンド、スピーカー、ドラム台		
照明	なし		
屋根	なし		
使用可能時間	11月1日（日）～3日（火） 10：00～17：00		

スケジュールの調整

出演団体および出演日時は、原則として Web 登録の先着順で決定します。そのため、登録していただいても企画の参加ができない場合がございます。例年ステージを使用されている団体も例外ではございません。参加の可否は Web 登録期間の終了後メールにて連絡します。

スケジュールは中実が調整しますが、団体間で折り合いのつかない場合には中実の立会いの元、当該団体同士で話し合いをして調整していただきます。スケジュールは決まり次第、中実から各団体の責任者へ連絡します。

音源の提出

以下に該当する団体の方は音源を提出してください。提出方法についての詳細は第二回総会にて説明します。

照明効果を希望される団体

照明オペレーターの参考にさせていただきますので事前に PA 表と同時に音源を CD-R で提出してください。

その際、拡張子は mp3,wma,wav に限らせていただきます。

SE、MC 用音源の使用を予定している団体

PA 表と同時に音源を CD-R で提出してください。その際、提出していただく音源は cda 形式をお願いします。

SE 用、MC 用等 2 枚に分ける場合は CD1 枚、MD1 枚に分けてください。

禁止事項

以下の行為を行なった場合、企画の即時中止や以後ステージの使用を禁じる等の措置を取る場合がございます。

- 1) 音響機材、照明機材、ステージ資材等を損傷させる行為
(全額ないしは一部の金額を弁償していただく場合がございます)
- 2) ステージ上を著しく汚す、濡らす行為
- 3) 来場者に危険が及ぶ可能性がある行為
- 4) ステージのサイドタワーやバックタワーにのぼる行為やステージ上からのダイブ
- 5) その他危険と思われる行為

⚠ 注意事項

- ※ 書類提出後に、企画内容に記載してある内容から許可なく変更することはお控えください。やむをえず変更される場合には必ず中実の許可を取ってください。まちな祭までの日数が少ないほど変更は難しくなります。
- ※ 楽器、アンプ等は各自で持ち込んでください。
- ※ 当日、ステージ上での準備・音出しの開始等は中実員の指示に従ってください。企画の責任者は、本番中は常に中実員の指示の届くところにいるようにしてください。
- ※ 基本的にステージ上での水、食べ物、火の使用は認められません。例外として、ステージ上で飲料を飲むときは蓋の閉まるペットボトルのみを使用し、飲まないときは必ず蓋を閉めるようにしてください。なお、特別な理由で許可することもあります。使用を希望される場合は、PA 表提出の際に中実にご相談ください。
- ※ 出演時間の終了時には、ステージの片づけを終え、次の団体が使用できる状態にしてください。
- ※ 予定の時間を越えた場合は強制的に企画を中断する事がございます。
- ※ 天候により企画が中止となる場合がございます。企画が中断・中止された場合でも、時間の延長等の措置は取りません。また、参加金の返却もいたしません。
- ※ 雨等の非常事態の場合は、本番中でも中実員が断りなくステージへ上がることがございます。
- ※ 上記の他、中実からの諸注意はお守りください。

看板類の貸し出し

ステージ

館内

模擬店

その他

ビラ配り

はじめに

中実では模擬店を出店される団体に対して明道館 BOX8 にてペンキ・看板等の貸し出しを行っております。貸出に関する詳細は第三回総会にて説明します。

貸し出し可能物品

1. ペンキ

色は白、黒、青、水、赤、緑、黄、ピンク、オレンジ、黄緑、アプリコットの 11 色。

2. ハケ

3. ブルーシート

4. 看板

横 91cm× 縦 182cm の木板です。

貸し出し期間

ペンキ	第三回総会翌日から学祭 3 日前 (10 月 29 日) まで
ハケ	
ブルーシート	
看板	第三回総会翌日から学祭片付け日 (11 月 4 日) まで

模擬店での火気の使用

ステージ

館内

模擬店

その他

ビラ配り

はじめに

例年屋外模擬店では、ガス・炭火・油が加熱手段として主に用いられています。この三点について、要点をまとめました。詳細については、第三回総会で配布される「模擬店運営マニュアル」をご覧ください。

ガスの貸し出しについて

中実は、屋外模擬店を運営する団体へ対し、ガス器具の貸し出しを行っております。ガス器具及び、貸し出し・返却の詳細は第三回総会で説明いたします。貸し出ししているのは、ガスボンベ(10kg)、ガスコンロ、ガスホース(ホースバンド付)の三点です。

⚠ 炭火を扱う際の注意事項

屋外模擬店で炭火の使用をお考えの団体の方は、以下の点にお気をつけください。前年度と異なる点もございますのでご了承ください。

- ※ 第2回総会で配布する食品取扱希望用紙に、炭火を使用する旨を明記してください。
- ※ 換気のため、炭火を使用する団体のテントと、その隣のテントとの間に90cmほど間隔を取らせていただきます。
- ※ 使用する炭火コンロは、脚付きのものに限らせていただきます。
- ※ 炭の消火手段として、火消し壺や、大量の砂または水の入ったバケツを必ず用意してください。
- ※ 煙が他の団体に迷惑をかけることがないようにしてください。
- ※ 炭火コンロ及び炭の貸出は、中実では行っておりません。

⚠ 油を扱う際の注意事項

- ※ 揚げものなどで油を使用する場合、温度を管理し、初期消火を行うための濡れタオルと油用温度計を必ず用意するようにしてください。

模擬店での電気の使用

ステージ

館内

模擬店

その他

ビラ配り

はじめに

模擬店での電気の使用は原則として認められませんが、特別にメインストリートにあるイベント用電源を利用できるテントを設置します。電気を使用できるテント数には限りがございますため、第二回総会において抽選を行い、電気を使用出来る団体を決定します。この抽選は、通常のテントの配置を決定する抽選の前に、電気の使用を希望する団体に対して行います。

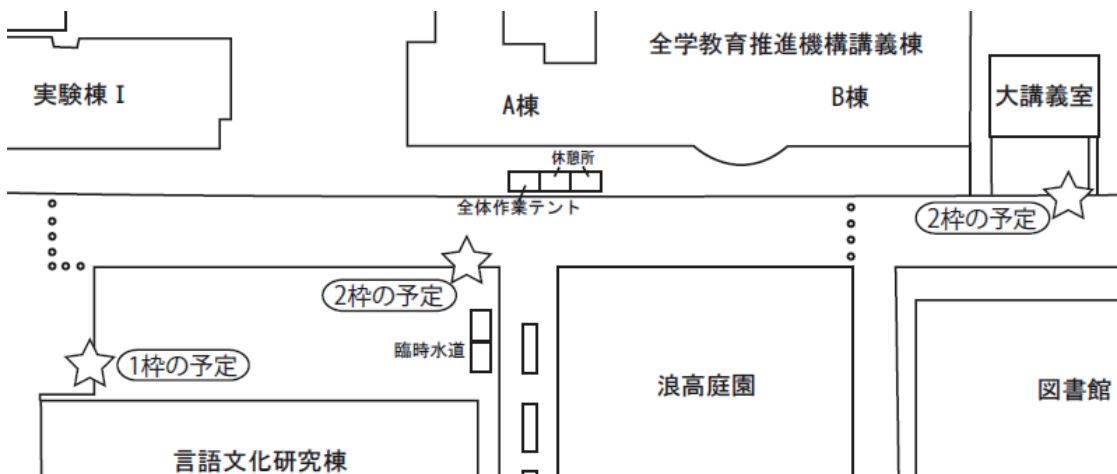
電気使用希望申請の方法

電気の使用を希望する団体の方は、Web 登録後に出店が確定した場合、**第二回総会の前日までに、「電気の使用を希望する」旨のメールを info@machikanesai.com へ送信してください。**その際、団体名と責任者名をご明記ください。原則として第二回総会以降は「電気を使えるテント」の融通を行いません。また、**第二回総会当日の申請は受け付けません。**

なお、メールでの申請は電気の使用を希望されている団体の数を把握するためのものであり、連絡の先着順で使用団体を決定することはありません。

「電気を使えるテント」の仕様と注意点

- 1) 設置場所はメインストリートのイベント用電源付近で、5 枠を予定しています。
- 2) 各テントに対する最大供給電力は 1500W です。
- 3) **イベント用電源は日没（17：00）後模擬店テントの照明に使用するため、日没（17：00）以降は電気を使用できません。**
- 4) テント内で使用する電気器具は、第二回総会で配布する「模擬店電気使用申請書」に記入したもののみ使用できるものとします。
- 5) テントまでの配線は中実で行います。テントには 4 口コードリールを 1 台設置します。
- 6) 電気の使用目的は出店内容に関連したものに限りです。（携帯電話の充電等に使用することはできません）
- 7) **発電機を用いて電気を使用することはできません。**



食品の取り扱い(館内企画)

ステージ

館内

模擬店

その他

ビラ配り

はじめに

大学祭での食品の取り扱いには、保健所の規則・指導に基づくいくつかの制限がございます。取り扱いを予定されているメニューが提供可能であるかなど、食品の取り扱いに関してご不明な点がございましたら、お気軽に中実 (info@machikanesai.com) までお問い合わせください。

食品の取扱いに関する詳しい説明は、第二回総会で行います。下記注意事項を読んだ上で、第二回総会までにある程度企画内容をお考えください。

第二回総会にて食品取扱希望用紙(食品申請書)を配布しますので、その後の資料提出期間中に明道館 BOX8 まで提出をお願いします。提出した食品取扱希望用紙の変更は原則できませんが、保健所より指摘があった場合はその指摘に従い内容を変更していただきます。

メニューを決める際の注意事項(保健所の規則・指導に基づく)

必ず以下の注意事項を守ってメニューを考えてください。守っていただけない場合は保健所の許可が下りず、食品の提供が認められません。また保健所の規定が改定されたことにより、今まで許可されていた食品でも取り扱うことができない場合があります。なお、以下で禁止されている食品は一例であって全てではありません。

▶ **飲料品(コーヒーや紅茶など)に対して使用する場合のみ、1 団体につき 1 つまで電気ポットまたは電気ケトルの使用が可能となりました。**

▶ **講義棟内で取り扱える食品は市販の既製品に限ります。食材の下準備や調理は一切できません。**

※ 手作りのもの(事前に用意したもの)は取り扱うことができません。ただし、コーヒー・紅茶等を作って提供することは可能です。

※ 市販の菓子類(スナック菓子等、個別に包装されたもの)は個包装のまま提供する場合のみ取り扱えます。

※ 缶・ペットボトル飲料品は取り扱うことができます。第二回総会後の食品申請では、提供される飲料品の形態(缶、ペットボトルなど)まで記入していただきます。

※ 2 種類以上の飲料の混合(水割り含む)は禁止されています。チューハイ・カクテルなどは、すでに混ぜてある状態の商品を購入し提供してください。

※ 氷を飲料へ直接使用することはできません。

※ 使用する水は市販のものに限ります。水道水は絶対に使用しないでください。

▶ **講義棟内での電気器具(電気ポット・電気ケトルを除く)の使用はできません。**

※ 冷蔵庫、電子レンジなどの使用はできません。電気器具の使用が見つかった場合、直ちに器具の使用を停止させていただきます。要冷蔵の食品にはクーラーボックスや保冷剤等をご使用ください。

その他の注意事項

- ※ 1件でも食中毒及びその疑いがある場合、今後の大学祭において食品を取り扱うことができなくなる場合があるため、保健所およびそれに基づく中実の指導を必ず守ってください。
- ※ 豊中市保健所に申請し、許可された食品のみ取り扱うことができます。それ以外の食品を取り扱われた場合、直ちにその食品の取り扱いを中止していただきます。
- ※ 酒類を販売される場合は年齢確認、その他安全管理を徹底してください。酒類の取り扱いに関して問題が発生した場合、今後の大学祭で酒類の提供が禁止される可能性があるため、ご協力をお願いします。

食品の取り扱い(模擬店企画)

ステージ

館内

模擬店

その他

ビラ配り

はじめに

大学祭での食品の取り扱いには、保健所の規則・指導に基づくいくつかの制限がございます。取り扱いを予定されているメニューが提供可能であるかなど、食品の取り扱いに関してご不明な点がございましたら、お気軽に中実 (info@machikanesai.com) までお問い合わせください。

食品の取り扱いに関する詳しい説明は、第二回総会で行います。下記注意事項を読んだ上で、第二回総会までにある程度企画内容をお考えください。

第二回総会にて食品取扱希望用紙(食品申請書)を配布しますので、その後の資料提出期間中に明道館 BOX8 まで提出をお願いします。提出した食品取扱希望用紙の変更は原則できませんが、保健所より指摘があった場合はその指摘に従い内容を変更していただきます。

メニューを決める際の注意事項(保健所の規則・指導に基づく)

必ず以下の注意事項を守ってメニューを考えてください。**守っていただけない場合は保健所の許可が下りず、食品の提供が認められません。**また**保健所の規定が改定されたことにより、今まで許可されていた食品でも取り扱うことができない場合があります。**なお、以下で禁止されている食品は一例であって全てではございません。ご了承ください。

▶ 調理材料を切る等の下準備は一切できません。

- ※ 調理はすべて当日に行ってください。
- ※ 調理材料は既にカットされたものを購入するか、下準備の必要がない食材を使用してください。
- ※ カットされた状態での購入が比較的難しい野菜類(その他加工品)の取り扱いをお考えの場合は、中実を通して業者から注文・購入することも可能です。詳しくは「下準備済食材の注文を考えている方へ」をご覧ください。

▶ 提供直前に加熱処理を行った食品以外の取り扱いはできません。

- ※ トッピングとして使用できるものは、チョコソース、ジャム、シロップ、練乳などの常温で取り扱える市販品のみとなります。またトッピングの際にスプーンなどの器具の使用が禁止されているため、直接盛り付けることが可能な形態のもの(チューブ・袋など)をご用意ください。
- ※ あんこはトッピングに使用することができません。
- ※ 材料として牛乳の使用は好ましくありません。市販のミックスを使うなどして使用を避けるようにしてください。どうしても使用する場合には温度管理を徹底し、作り置きしない、一日毎に新しいものに替えるなどの対応をお願いします。
- ※ 使用する水は市販のものに限りです。水道水は絶対に使用しないでください。

▶ 飲料品は取り扱うことができます。

- ※ 缶・ペットボトル飲料品は取り扱うことができます。第二回総会後の食品申請では、提供される飲料品の形態(缶、ペットボトルなど)まで記入していただきます。

※ 2種類以上の飲料の混合（水割り含む）は禁止されています。チューハイ・カクテルなどは、すでに混ぜてある状態の商品を購入し提供してください。

▶ **加熱処理を必要としない食品の提供について**

※ かき氷は市販の氷柱（かき氷専用のブロック氷）を使用する場合のみ取り扱うことができます。

※ 市販の菓子類（スナック菓子等、個別に包装されたもの）は個包装のまま来場者に提供する場合のみ取り扱うことができます。

※ アイスcreamは基本的に取り扱えません。ただし市販の個別に包装されたアイス、個包装のまま提供することはできます。

▶ **手間のかかるメニューの提供は避けてください。**

※ 雑菌が混入する可能性があるため、ビニール手袋をつけていても手で生地をこねる作業は行えません。ただし、調理器具を使って生地を混ぜる場合は許可が下りる可能性がありますので、事前にご相談ください。

※ 食品を串に刺すことはできません。焼き鳥等の肉類を提供する場合は、既に串に刺された加熱済みの商品を購入し、再加熱して提供してください。

※ 複雑な工程を要する食品は保健所の許可が下りない場合があります。

※ みたらし団子のタレや焼き鳥のタレなどの調理は保健所の許可が下りない場合がありますので、なるべく既製品を使用してください。

取り扱いが禁止されている食品（一部）

▶ **事前に作ったもの**

クッキーなど

▶ **生もの**

生野菜、生フルーツ、牛乳（飲料として提供する場合）など

▶ **クリーム類**

生クリーム、ホイップクリーム、カスタードクリームなど

▶ **米飯類**

寿司、おにぎり、チャーハンなど

▶ **麺の水さらしが必要なもの**

冷やしうどん、そうめん、冷麺など

▶ **タピオカ**

推奨メニュー

豊中市保健所は以下のメニューを推奨しています。メニューを決定する際の参考にしてください。

分類	食品例 (太字のメニュー は例年多くの団体が提供されています。)
煮物類	おでん、豚汁、ぜんざい
焼き物類	焼き鳥 (※1)、 フランクフルト 、イカ焼き
お好み焼類	お好み焼き
茹物、蒸物類	じゃがバター、蒸しシュウマイ
麺類	焼きそば 、ラーメン、うどん、そば、カップ麺
揚げ物類	からあげ (※3)、フライドポテト、串カツ (※1)、コロッケ (※4)
ドッグ類	フレンチドッグ (※1)、 ホットドッグ (※2)
喫茶類	かき氷、コーヒー、紅茶、清涼飲料水
焼菓子類	ベビーカステラ、鯛焼き、ホットケーキ
揚菓子類	ドーナツ、大学芋
その他	たこ焼き 、綿菓子、ポップコーン、たこせん

※1 焼き鳥、串カツ、フレンチドッグ

既に串に刺さっている加熱済み製品を購入し再加熱して提供してください。

※2 ホットドッグ

パンに具材（野菜不可）を挟んだ後、パンごと再加熱してください。

※3 からあげ

肉のカットや衣づけが済んだ加熱済み製品を購入し、再加熱して提供してください。

※4 コロッケ

衣づけの済んだ製品を揚げて提供してください。

その他の注意事項

- ※ **1件でも食中毒及びその疑いがある場合、以後の大学祭において食品を取り扱うことができなくなる場合がありますので、保健所およびそれに基づく中実の指導を必ず守ってください。**
- ※ 豊中市保健所に申請し、許可された食品のみ取り扱うことができます。それ以外の食品を取り扱われた場合、すぐにその食品の取り扱いを中止していただきます。
- ※ 酒類を販売される場合は年齢確認、その他安全管理を徹底してください。酒類の取り扱いに関して問題が発生した場合、今後の大学祭で酒類の提供が禁止される可能性があるため、ご協力をお願いします。
- ※ テント内の人数は衛生面・安全面上、1団体につき7人までとさせていただきます。調理人数を考慮した上で無理のないメニューをお考えください。

下準備済食材の注文

ステージ

館内

模擬店

その他

ビラ配り

はじめに

食材の下準備作業を行うことは禁止されているため、カットされた状態での購入が難しい野菜類（その他加工品）を中実を通して業者から注文・購入することができます。

下準備済食材の参考画像を Web ページにて公開しております。

<http://machikanesai.com/>

右の QR コードから
アクセスすることも出来ます→



注文にあたっての注意事項

- ※ 下準備済食材の注文は任意です。各自で使用食材を準備していただいても構いません。
- ※ 取扱商品は基本的に野菜類及び水産加工品です。
- ※ 食材は全て 1kg 単位での提供となります。1kg に満たない量の購入はできません。
- ※ 下の表にない食材を希望される場合は中実にお問い合わせください。場合によっては提供できます。
- ※ 食材は 1 日毎に提供されます。食材は注文当日にすべて使用していただきます。
- ※ 原則として**注文確定後の変更、取り消しはできません。**
- ※ **当日の買い足し、キャンセルはできません。** 模擬店が雨天等によって中止となり、注文した食材が余ってしまった場合でも中実は一切の責任を負いません。
- ※ 具体的な下準備済食材の注文方法等は第二回総会にてお知らせします。
- ※ ご不明な点がありましたらお気軽に中実 (info@machikanesai.com) までお問い合わせください。

主な提供食材

- ※ 大きさの指定はできない場合があります。
- ※ 参考価格は 2015 年度いちよう祭（* 印のものはそれ以前の大学祭）のものです。正確な価格は未定です。

	食材	用途例	参考価格 (円/kg)	備考
野菜	キャベツ	焼きそば・お好み焼き	570	
	たまねぎ	焼きそば・豚汁	450	
	にんじん	焼きそば・豚汁	500	
	もやし	焼きそば・お好み焼き	250	
	じゃがいも *	おでん・フライドポテト	600	
	だいこん *	豚汁	400	
	ニラ *	焼きそば・チヂミ	1800	
	青ネギ	お好み焼き・たこ焼き	1500	
	山芋 (すりおろし) *	お好み焼き	940	冷凍
	里芋 *	豚汁	1000	
	ハーフコーン *	焼きとうもろこし	27	冷凍・1 個あたり
その他	カットタコ (2~3g)*	たこ焼き、からあげ	1350	冷凍
	イカ短冊 (1cm×4cm)	から揚げ・イカ焼き	1000	冷凍
	フライドポテト *		260	冷凍
	串付きフランクフルト (60g×320 本)		110	冷凍・1 本あたり
	豚肉 (こまぎり)	焼きそば	720	冷凍

ビラ配り企画について

ステージ

館内

模擬店

その他

ビラ配り

ビラ配り企画とは

ビラ配り企画は、「学祭期間中（11月1日～3日）において、固定した企画場所を持たずに本会が指定する区域内で勧誘ビラを配る企画」を指します。ビラ配り企画に参加した団体は、学祭期間中に、団体の案内ビラやリーフレットといった資料を来場者に配布することができます。

参加方法

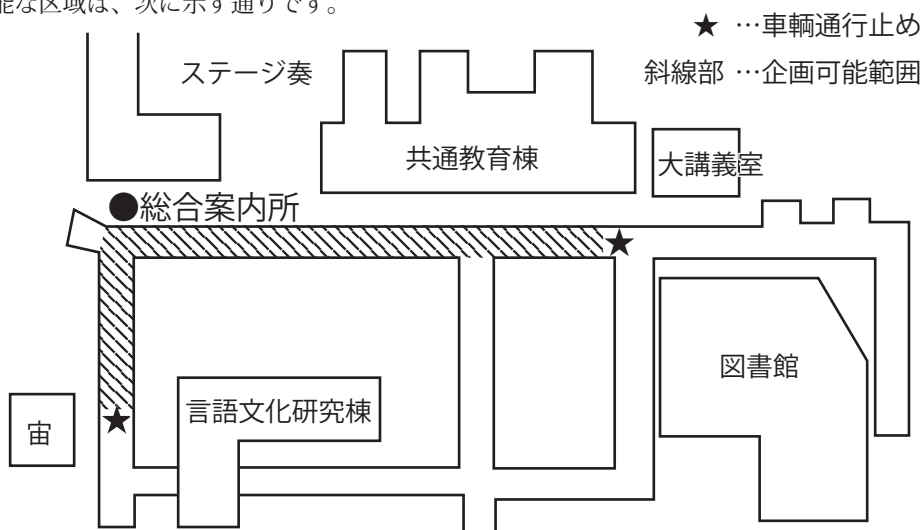
「2015 年まちかね祭ビラ配り企画 参加誓約書」の提出により参加することができます。Web 登録をする必要はありません。

参加誓約書の提出期間は、他の企画と同じく7月21日（火）から7月24日（金）の各日12:10～12:50、16:30～18:00です。参加誓約書に必要事項を記入・捺印の上、明道館 BOX8までお持ちください。この際、企画責任者の学生証が必要となりますので、忘れないようにしてください。

参加誓約書を提出した団体に対して、後日、中実から当日の注意事項等についての案内を送らせていただきます。この時の手続きの完了をもって、参加登録団体といたします。

ビラ配り可能な区域

ビラ配りが可能な区域は、次に示す通りです。



⚠ 注意事項

- ※ 館内企画・模擬店企画・ステージ企画・その他企画に参加登録している団体が、学祭当日の企画案内等のビラを配布する場合は、ビラ配り企画への登録は必要ありません。
- ※ 配布物の売買は禁止です。
- ※ その他、詳しい規約に関しては、「大阪大学 大学祭ビラ配り企画参加規約」を参照してください。

使用可能教室一覧

ステージ

館内

模擬店

その他

ビラ配り

はじめに

こちらの一覧表を参考に、第二回総会までに希望使用教室を決定してください。この一覧に記載された情報はあくまで目安です。また、希望が重なり使用出来なくなる場合がございますので、必ず第三希望まで予め考えていただくようお願いします。

※ 音出しをする団体の使用教室について、調整を行う可能性がございます。

※ この表は現時点のもので、第二回総会までに変更がある場合がございます。

共通教育 A・B 棟

教室名	大きさ (m ²)	座席数	概要
A001	13.5×6.5	96	固定机 平坦 地下
A002	13.5×6.5	96	固定机 平坦 地下
A102	9.5×13	107	固定机 階段状 ス×
A103	9×7	56	移動机 平坦
A104	13.5×8.5	122	固定机 階段状
A114	10.5×7	84	固定机 平坦
A201	14×9.5	122	固定机 階段状
A202	14×9.5	122	固定机 階段状
A214	10.5×7	84	固定机 平坦
A301	14×9.5	122	固定机 階段状 ス×
A302	14×9.5	124	固定机 階段状
A313	7×7.5	37	移動机 平坦
教室名	大きさ (m ²)	座席数	概要
B107	8.5×14	125	固定机 階段状
B108	9×13	125	固定机 階段状
B118	11.5×13.5	152	固定机 階段状
B206	9.5×6	56	移動机 平坦
B207	14×9.5	122	固定机 階段状
B208	14×9	122	固定机 階段状
B218	11.5×13.5	149	固定机 階段状
B306	9.5×6	33	移動机 平坦
B307	14×9.5	122	固定机 階段状
B316	9.5×6	56	移動机 平坦

学生会館

教室名	大きさ (m ²)	概要
大集会室	12×24	平坦
集会室 1	6×6	平坦 ピ×1 移動椅子×4 机×1
集会室 2	6×6	平坦 移動椅子×9
集会室 3	6×6	平坦
集会室 4	6×6	平坦
集会室 5	6×6	平坦
集会室 6	24×10	平坦 グビ×2 ピ×1 移動椅子×52
集会室 7	12×12	平坦
和室	6×4.5	平坦

共通教育 C 棟・大講義室

教室名	大きさ (m ²)	座席数	概要
C102	18.5×8	156	固定机 平坦
C104	8.5×7	48	移動机 平坦
C105	6.5×10.5	64	移動机 平坦
C106	14.5×7	102	移動机 平坦
C107	6.5×13	37	移動机 平坦
C201	13.5×8	90	固定机 平坦
C202	18.5×8	156	固定机 平坦
C203	6.5×13	73	固定机 平坦
C204	8.5×7	48	移動机 平坦
C205	7×11	48	固定机 平坦
C206	14.5×7	106	固定机 平坦
C301	8×13.5	105	固定机 平坦
C302	18.5×8	156	固定机 平坦
C303	6.5×13	72	固定机 平坦
C304	8.5×7	51	移動机 平坦
C305	7×11	54	固定机 平坦
C306	14.5×7	106	固定机 平坦
C307	6.5×13	72	固定机 平坦
C308	6.5×13	72	固定机 平坦
C403	7.5×13.5	72	固定机 平坦
C404	8.5×7	51	移動机 平坦
C405	6.5×10.5	54	固定机 平坦
C406	14.5×7	106	固定机 平坦
C407	6.5×13	45	移動机 平坦 ス×
C408	10×9	54	移動机 平坦 ス×
C409	10×9	40	移動机 平坦 ス×
大講義室	24.5×16.5	309	固定机 傾斜 ス×

▶ス × ……スクリーン使用不可

▶ピ ……ピアノ

▶グビ ……グランドピアノ

以上の他にも文法経講義棟 21～23 番、31、32、41、42 番教室、演習室 G、H、I、4、5、6、7、学生交流棟の練習室 1～4、和室も使用可能です (学生交流棟は大学公認団体のみ使用可能)。

大学祭企画参加規約

ステージ

館内

模擬店

その他

ビラ配り

第1条（大学祭）

大阪大学大学祭中央実行委員会（以下本会という）の運営のもと、大阪大学（以下本学という）のキャンパス内で実施される『いちょう祭』・『まちかね祭』を本学の大学祭（以下本祭という）とする。

第2条（参加資格）

本祭には、本学に属する者が正責任者及び副責任者を務める団体（以下企画団体という）のみが企画を行う資格を有する。但し、本祭に参加する際には本会の指定する本祭に必要な作業に参加しなければならない。

第3条（企画の区分）

本会が統括する企画には以下の区分を設ける。

1. 館内企画 本会が定める教室で行われる企画を指す。
2. 模擬店企画 全学教育推進機構講義棟前歩道（通称：メインストリート）及びその周辺区域にテントを設置し、そこで行われる企画を指す。
3. ステージ企画 本会で設営、管理するステージで行われる企画を指す。ステージ企画を行う際、本会で定める手続きを経た上で、制約を課す。企画時間は企画団体の希望を取り、本会で調整する。
4. その他企画 上記3項目のどれにも属さない企画を指す。主な企画場所としては全学教育推進機構講義棟 A 棟 B 棟間廊下やピロティなどがある。

第4条（参加登録及び取消）

1. 企画団体は本会が行う本祭への参加登録手続きの完了をもってはじめて本祭において企画を行うことが認められる。
2. 企画団体は参加登録手続きにおいて正責任者1名、副責任者2名を定めなければならない。但し、異なる団体並びに複数の企画区分において、責任者の兼任は認めない。
3. 同一の団体が複数の名義で同一の企画区分にて参加登録を行うことは一切認めない。但し、異なる企画区分にそれぞれ参加する場合にはその限りではない。
4. 参加登録手続き後の責任者、団体名、企画名の変更は禁止とする。但し、本会の判断のもと、変更が妥当とされる理由のある場合はその限りではない。
5. 館内・ステージ・その他企画は3人以上、模擬店企画は6人以上で本祭に参加しなければならない。これは本会の指定する作業に必要な最低人数である。
6. 正副責任者、又はそのいずれかから委任を受けた者の内1人が代議者として、本会主催の総会への参加義務及び総会における議決権を有する。
7. 本会の求めに応じて、企画団体は参加登録完了後に企画内容を記した企画書を提出する義務がある。例外としてステージ企画の企画団体は、PA表を企画書のかわりに提出することとする。
8. 企画団体は本会の定める手続きを経て、企画を辞退することが可能である。

第5条（食品の取扱）

1. 食品を取り扱う際には事前に本会を通し保健所に申請し、許可を受けなければならない。また、調理をする際には本会及び保健所の指示に従い、細心の注意を払って行わなければならない。
2. 申請していない食品、許可の出していない食品を取り扱うことは禁止とする。

第6条（外部企業について）

大学祭は学生主体で行うものであり、極力企業協賛は控えるものとする。企業協賛を行う場合は、大学の許可を得た上で以下の項目を守らなければならない。

1. 外部企業と提携した企画を行う場合、企業から連絡を受けた時点で本会に連絡し、本会に企画書を提出すること。
2. 入場料など金銭が絡む場合、本祭終了後に本会に決算報告を行わなければならない。
3. メインストリートにおける企業の営業行為は原則として禁止とする。

第7条（注意事項及び禁止事項）

企画団体は以下の注意事項を守らなければならない。

1. 企画で使用する場所、借用する備品は丁寧に使用・管理し、破損・紛失した場合には相当額を弁償しなければならない。
2. 本祭期間中に事故またはトラブルを起こしたときには、その責任の一切を負う。

また、本会は企画団体に対し以下の行為を禁止とする。

3. 企画書の範囲外の行為（全団体）
4. 割り当てテント外でのパフォーマンス、過度な宣伝、場所の占有を伴う行為（模擬店団体）
5. 飲酒の強要、セクハラなどの他者に迷惑が及ぶ行為
6. 法律違反及び公序良俗に反する行為
7. 宗教活動及び過度な勧誘活動を伴う行為
8. 住所、電話番号などの個人情報を問う行為
9. 本会の定める登録手続きを行わず、本会の許可なく本祭期間中に本祭会場で企画を開催する行為
10. 本祭期間中の大学構内での宴会行為
11. 総会で配布される資料にて定められる規定に違反する行為
12. その他、総会または本祭期間中に行われた本会の指示に反する行為
13. 本祭に対し著しく不利益となる行為

第8条（違反行為に対する処分）

本規約で定めた規則に違反したと本会が認めた場合、企画団体に対し企画の改善の要求、企画自体の中止及び次回以降の本祭への参加を制限するなどの厳正な処分を与える。

附則 本規約は平成27年に行われるまちかね祭第一回総会より施行され、改廃の決定は本会が行う。

大学祭ビラ配り企画参加規約

ステージ

館内

模擬店

その他

ビラ配り

第1条（大学祭）

大阪大学大学祭中央実行委員会（以下本会という）の運営のもと、大阪大学（以下本学という）のキャンパス内で実施される『いちょう祭』・『まちかね祭』を本学の大学祭（以下本祭という）とする。

第2条（参加資格）

本祭には、本学に属する者が責任者を務める団体（以下企画団体という）のみが企画を行う資格を有する。但し、本祭に参加する際には本会の指定する本祭に必要な作業に参加しなければならない。

第3条（ビラ配り企画）

ビラ配り企画とは、本祭期間中固定した企画場所を持たずに本会の指定する区域内で勧誘ビラを配る企画を指す。

第4条（参加登録及び取消）

1. 企画団体は本会が行う本祭への参加登録手続きの完了をもってはじめて大学祭において企画を行うことが認められる。
2. 企画団体は参加登録手続きにおいて1人の企画責任者を定めなければならない。異なる団体の責任者を兼任することはできない。
3. 同一の団体が複数の名義で参加登録を行うことは禁止とする。但し、異なる企画区分にそれぞれ参加する場合にはその限りではない。
4. 企画団体は本会の定める手続きを経て、企画を辞退することが可能である。

第5条（食品の取扱）

食品を取り扱うことは禁止とする。

第6条（外部企業について）

大学祭は学生主体で行うものであり、企業協賛は控えるものとする。企業協賛を行う場合は、大学の許可を得た上で以下の項目を守らなければならない。

1. 外部企業と提携した企画を行う場合、企業から連絡を受けた時点で本会にその旨を通知し、許可を受けること。
2. 企業の営業行為は原則として禁止とする。

第7条（注意事項及び禁止事項）

企画団体は以下の注意事項を守らなければならない。

企画で借用する備品は丁寧に使用・管理し、破損・紛失した場合には相当額を弁償しなければならない。

又、ビラを配る際に小道具を使用する場合は、事前に連絡をしなければならない。

本祭期間中に事故またはトラブルを起こしたときには、その責任の一切を負う。

また、本規約の趣旨に照らし、本会は企画団体に対し以下の行為を禁止とする。

1. ビラ配り以外の行為
2. 飲酒の強要、セクハラなどの他者に迷惑が及ぶ行為
3. 法律違反及び公序良俗に反する行為
4. 宗教活動及び過度な勧誘活動を伴う行為
5. 住所、電話番号などの個人情報を問う行為
6. 本会の定める登録手続きを行わず、本会の許可なく本祭期間中に本祭会場で企画を開催する行為
7. 本祭期間中の大学構内での宴会行為
8. 事前に配布された資料・連絡された事項内の規定に違反する行為
9. その他、総会または本祭期間中に行われた本会の指示に反する行為
10. 本祭に対し著しく不利益となる行為
11. 交通の妨げとなる行為
12. メインストリート以外でのビラ配り
13. ビラの受け取りを強要する行為
14. ビラを売買する行為
15. 企画団体に所属しない者がビラを配布する行為

また、企画団体は以下のことを注意し、本会にその詳細を提出すること。

1. 配る人数は、同時に最大6人まで
2. 配る時間は、10：00～17：00の間とする
3. ビラを配る当日は、学生証を携帯し、いつでも登録した電話に出られるようにすること

第8条（違反行為に対する処分）

本規約で定めた規則に違反したと本会が認めた場合、企画団体に対し企画の改善の要求、企画自体の中止及び次回以降の本祭への参加を制限するなどの厳正な処分を与える。

附則 本規約は平成27年に行われるまちかね祭第一回総会より施行され、改廃の決定は本会が行う。

その他の事柄

ステージ

館内

模擬店

その他

ビラ配り

大学祭期間中における宴会行為禁止のお願い

例年、学祭期間中には、騒音やゴミ問題などでの近隣への影響や急性アルコール中毒による救急搬送等の実態を考慮し、大学祭期間中の大学構内での宴会行為を教育推進部の要請において禁止しております。

今回のまちかね祭（10月31日～11月4日（準備日、片づけ日を含む））においても大学構内での宴会行為は終日禁止させていただきます。

過去のまちかね祭の期間中に大学構内で宴会行為を行った団体に対し、大学祭への1年間の出展停止処分を行った事例があります。また、教育推進部の方から嚴重注意を受けた団体もあります。

大学祭期間中の事件や事故により、大学祭自体の取りやめを大学本部より通達される恐れもあります。そのような事故等を防止するため、大学祭期間中には構内での宴会行為を絶対に行わないようお願いします。

前回からの変更点

- 1) C207とC208を企画教室として使用することができなくなりました。
- 2) 館内企画において、食品を取り扱う団体が電気ポットを各団体1つまで使用することを許可します。
- 3) 学生交流棟の使用可能団体が、大学公認団体のみにになりました。
- 4) 館内・その他企画とステージ企画の第五回総会を撤廃しました。
- 5) ステージ企画の参加誓約書受け取りの期間を、従来の第二回総会後から、他の企画と同じ第一回総会後にしました。
- 6) 屋外模擬店で炭火を使用する団体とその隣の団体とのテントの間隔を少し多めに取ります。
- 7) 屋外模擬店で炭火を使用される際は各団体で火消し壺や大量の砂または水が入ったバケツを必ず用意していただくことになりました。

今後の予定

ステージ

館内

模擬店

その他

ビラ配り

【ス】：ステージ企画 【店】：模擬店企画 【館】：館内企画 【他】：その他企画

*総会に無断で欠席された場合、中実の判断により何らかの処分を下す場合がございます。

Web 登録

7月11日～13日 12:00

ステージ・館内・その他企画

7月11日 10:00 開始

模擬店企画

7月11日 12:00 開始

参加誓約書提出

7月14日～17日 (各日 12:10～12:50, 16:30～18:00)

参加誓約書と使用場所アンケート (館内・その他企画のみ) を明道館 BOX8 まで提出して下さい。

参加誓約書控えを発行します。

第二回総会

7月22日

配布物

企画書【館】【他】、PA表【ス】、
食品取扱希望用紙【店】【館】、
下準備食材注文希望用紙【店】

提出物

参加金【店】【館】【他】
→領収書を発行します
※模擬店企画は保証金も併せて徴収します。

第三回総会【ステージ企画以外】

9月上旬頃予定

配布物

運営マニュアル【店】【館】【他】、
備品使用申請用紙【館】、
机椅子ガス申請用紙【店】
食材注文希望用紙控え【店】

※同日に安全講習会を行ないます。

第四回総会

9月下旬頃予定

配布物

各種許可証

提出物

参加金【ス】→領収書を発行します。

まちかね祭

11月1日～3日 (準備日 10月31日, 片付日 11月4日)

第五回総会【模擬店企画のみ】

11月下旬頃予定

配布物

全体総括
アンケート→総会終了後に回収します。

提出物

保証金返却請求書類【店】
→保証金を返却します。

次回：第二回総会（7月22日）

主な内容

各種申請書類・提出物のご案内
テント配置および炭火・電気使用団体の抽選【模擬店企画】
企画場所の決定【館内・その他企画】
参加金の徴収【模擬店・館内・その他企画】

注意事項

第二回総会に無断で遅刻・欠席した団体は、参加登録を取り消しますのでご注意ください。

第二回総会までの申請書類など

☐ Web 登録【ビラ配り企画以外】（→3 ページ）

ステージ・館内・その他企画 7月11日（土）10:00 開始
模擬店企画 7月11日（土）12:00 開始

☐ 参加誓約書（→6 ページ）

7月14日（火）～7月17日（金）
各日 12:10～12:50, 16:30～18:00

☐ 使用場所アンケート【館内・その他企画】

参加誓約書と併せて提出してください。

☐ 電気使用希望申請【模擬店企画】（→12 ページ）

第二回総会前日までにメールにて申請してください。