

食品取扱希望用紙 (館内用記入例)

この書類を書く際は食品取扱マニュアルを必ず参照してください。

8月3日～8月7日(12:10～12:50,16:30～18:00)の間に必ず提出してください。

- ・この用紙で申請した食品のみ取り扱うことができます。。酒類を含む飲料等も取扱申請が必要となります。
- ・メニュー変更の際は早急に中実までご連絡ください。場合によっては変更できない場合があります。
- ・修正可能なように、鉛筆またはシャープペンシルで記入してください。

当てはまる項目を○で囲んでください。

企画日：(11/1) (11/2) (11/3) 酒類: 提供する 提供しない

使用教室: A000

団体名: 大阪大学〇〇研究会

メニュー	購入場所	購入日	販売日	提供方法	保存方法	食数
パウンドケーキ(個包装)	〇〇スーパー	(11/1,11/2)	(11/1,11/2)	紙皿に盛りつけて出す	クーラーボックスで保存	50皿
カントリーマアム	石橋店			個包装のまま出す	常温保存	100人分
カルピスウォーター(ペットボトル)	(全て)	(10/28,29,30)		紙コップに入れて出す	クーラーボックスで保存	100杯
梅酒(缶)				プルタブを開けてから出す		50本
コーヒー(ペットボトル)				紙コップに入れて出す		100杯
コーヒーフレッシュ				コーヒーに使用(マドラーを渡して来場者に混ぜてもらおう)		100杯分
ウーロン茶(紙パック)				紙コップに入れて出す		100杯