

2016年度 まちかね祭 館内・その他企画 運営マニュアル

〈目次〉

1. 構内地図 p.2
2. 本部などについて p.3
3. タイムテーブル p.4 p.5
4. 企画場所の開錠・施錠 p.6
5. 企画場所の後片付け p.7
6. 館内施設の使用に関する注意 p.8
7. 当日貸出備品について p.9
8. 事前申請が必要な備品について p.10 p.11
9. 食品取扱マニュアル（館内） p.12 p.13
10. 金券の使用について p.14
11. その他の注意事項 p.15
12. 落とし物について p.16
13. 臨時掲示板について p.17
14. 全体作業について p.18 ~ p.21
 - . ごみ分別マニュアル 冊子末
 - . 食品容器カタログ 別冊

1. 構内地図



2. 本部などについて

実行委員の待機場所

11月3日～11月7日のまちかね祭期間中において、大学祭中央実行委員会（以下、中実）の実行委員は本部（A101 教室）、全体作業テント、明道館 BOX8 に待機しております。何かありましたらお越してください。

なお、本部、全体作業テント、明道館 BOX8 の位置は P2 の構内地図をご参照ください。

	受付時間	受け付け内容
本部 (A101 前)	8:30 ～ 17:30(11月3日～11月6日) 8:30 ～ 11:30(11月7日)	<ul style="list-style-type: none"> ・部屋の開錠・施錠 ・企画に関する相談受付 ・清掃用具の貸出 (p.9) ・落し物のお預かり・照会
全体作業テント	8:30 ～ 19:30	<ul style="list-style-type: none"> ・点呼 ・ビニール手袋の配布 ・アルコールの貸出 / 返却 ・全体作業 (p18～21) の受付

明道館 BOX8

まちかね祭期間中は実行委員が全日 8:30 ～ 22:00 まで待機しております。まちかね祭期間中、各種質問相談や印刷業務を受け付けております。本部の受付時間外には明道館 BOX8 にお問い合わせください。

(TEL:06-6841-6025、Mail: info@machikanesai.com)

3. タイムテーブル

前日準備(11月3日)

17時までに作業を終えて使用教室から撤収し、本部まで報告してください。

企画日当日(11月4日～11月6日)

17時までに企画を終了し、清掃を開始してください。
17時半までに使用教室から撤収し本部まで報告してください。

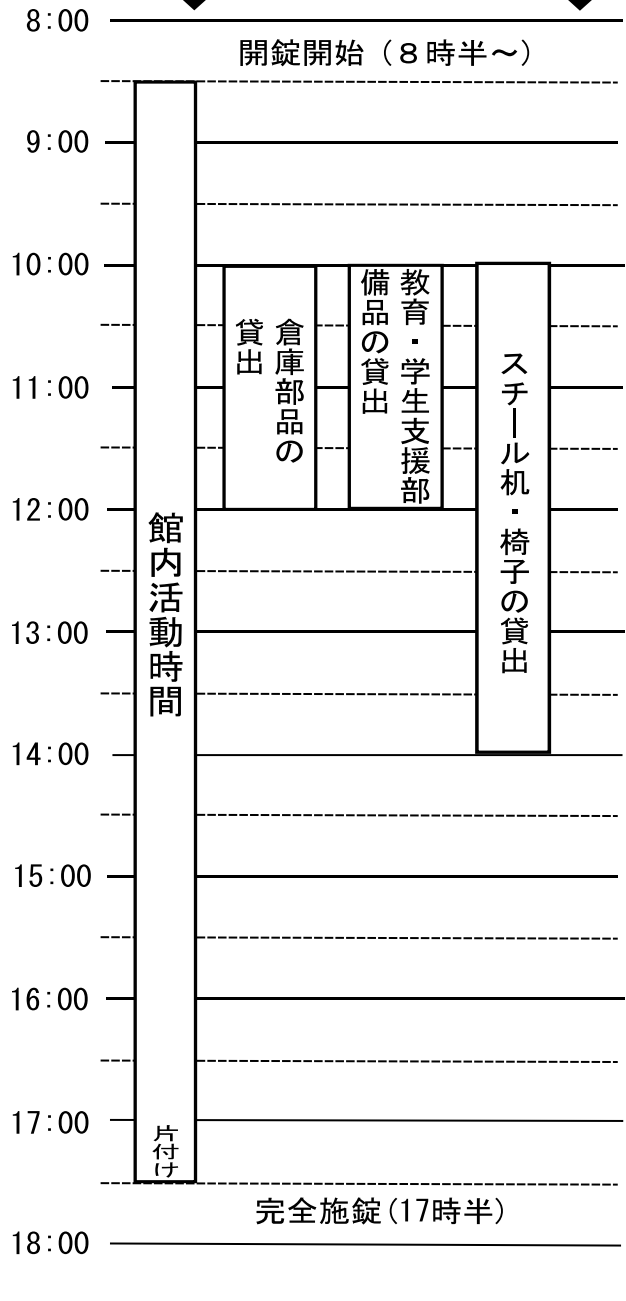
片付け日(11月7日)

11時半までに後片付けを完了し本部まで報告してください。

それぞれ詳細は

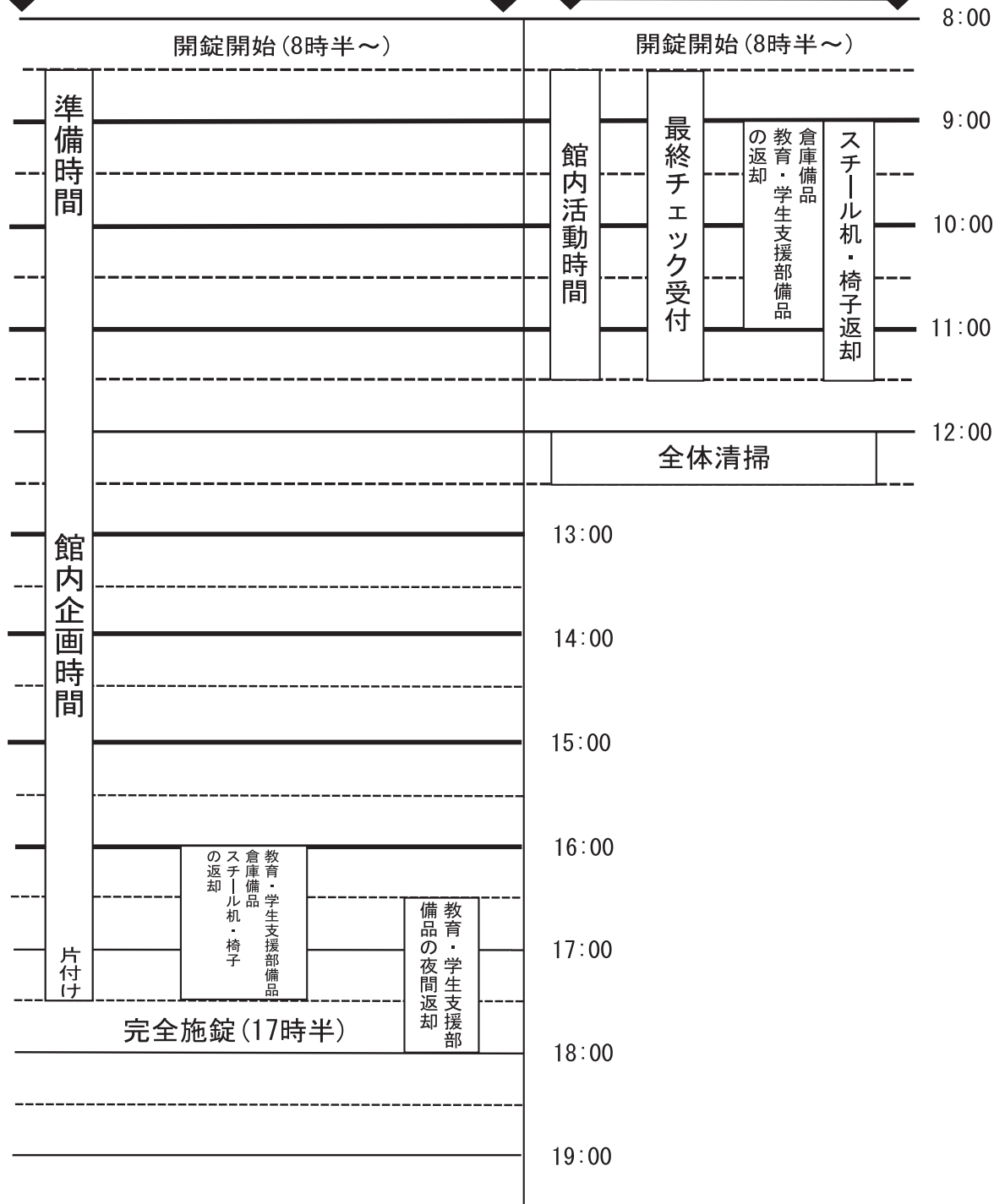
- 本部の場所 P.3
 - 鍵の開錠・施錠 P.6
 - 清掃・片付け P.7
 - 備品の貸出・返却 P.10
 - 全体清掃 P.21
- をご覧ください。

前日準備日 (11月3日)



まちかね祭当日
(11月4日～11月6日)

片付け日
(11月7日)



4. 企画教室の開錠・施錠

まちかね祭期間中の全学教育講義棟は全て中実の管轄となりますので、開錠・施錠は以下の指示に従ってください。盗難防止のため、部屋を無人にする際は必ず施錠をしてください。その際、実行委員が部屋を施錠しますので、必ず立ち会いの下で部屋が施錠されたことをご確認ください。盗難に関しまして、中実では責任を負いかねますので、貴重品は貴重品袋を作るなどして各自責任を持って管理してください。部屋を共有する場合は、団体間で話し合ってください、部屋の管理について十分注意してください。

また、学生会館、学生交流棟の鍵は教育・学生支援部(旧教育推進部)にて、団体ごとに借りてもらうことになります。貴重品などの他、鍵の管理にも十分注意してください。

開錠

開錠は8時30分から受け付けます。A棟101教室本部前までお越しください。その際、団体名ならびに企画の責任者様のお名前をお伝えください。実行委員が教室の開錠に向かいますので、教室前にてお待ちください。開錠時には必ずお立ち会いください。

施錠

教室を無人にする場合及び企画の終了などで施錠をする場合は本部までお越しください。開錠時と同じく、団体名ならびに責任者様のお名前をお伝えください。その際、部屋が無人にならないようご注意ください。

・企画の途中で部屋を無人にする場合

窓の施錠を確認した上で本部までお越しください。その後、実行委員が施錠に向かいますので、教室前にてお待ちください。施錠時に全ての窓、ドアが施錠されたことを確認してください。

・各日企画を終了する場合

企画の終了後、下記の項目がすべてチェック済みであることを確認の上、企画の終了を本部まで必ず報告してください。その際にも、責任者様のお名前をお伝えください。18時以降、全学教育講義棟(旧共通教育棟A,B,C棟)には立ち入れませんので企画の終了は17時、教室からの撤収は17時30分までに済ませてください。なお、下記の項目を実行委員が再度確認した上で施錠いたします。開錠時と同じく教室前にてお待ちください。施錠時にはすべての窓、ドアが施錠されたことを確認してください。

・チェック項目

- 窓の鍵はすべて閉まっているか
- 電気を使っていた場合は、ちゃんとコンセントを抜いているか
- 空調設備は切っているか
- ゴミが散らかったままになっていないか
- 臭いがこもっていないか
- 清掃道具などは返却済みか

5. 企画場所の後片付け

前日準備 11月3日

17時までに作業を終了して教室内の清掃を行ってください。清掃後は必ずA棟101教室本部前まで報告してください。実行委員が施錠しますので、お立ち会いください。

企画日当日 11月4日・11月5日・11月6日

17時までに企画を終了し、教室内の清掃を行ってください。清掃は教室だけでなく、企画を行った周辺（廊下・ピロティなど）の清掃も行ってください。清掃が終わったら17時30分までに必ずA棟101教室本部前まで報告してください。実行委員が施錠しますので、お立ち会いください。なお、17時30分直前には各団体からの報告が集中しますので、時間に余裕を持った撤収のほどご協力お願いいたします。

片付け日 11月7日

11時30分までに片付けを完了させてください。片付けが終了した団体は必ずA棟101教室本部前へ報告してください。実行委員が最終チェックを行います。全体清掃に関してはP21の「後片付けについて」をお読みください。

最終チェック項目

- 使用した場所が使用前の状態になっているか（机・椅子・暗幕など）
- 掲示物が全て剥がされているか
- 清掃がきちんと出来ているか
- 戸締りがきちんと出来ているか

- 初回開錠時に企画場所の見取り図をお渡ししますので、最終片付けの際はその通りに復元してください。
- 清掃用具（ほうき、ちりとり、雑巾、消臭剤など）はA棟101教室本部前で貸出をしております（明道館BOX8では貸出を行っていません）。清掃用具は使用終了後すぐに返却してください。
- 出たゴミはきちんと分別し、DonDon1階（もしくは学生会館横及びグラウンド横）のゴミ収集所（P2参照）までお持ちください。分別がきちんと出来ていなければその場で分別を再び行っていただきます。分別についての詳細は冊子末の分別マニュアルをご参照ください。
- ゴミを捨てられる時間はDonDon1階では4・5・6日の10:00～19:00と7日の9:00～11:30、ゴミ収集所では4・5・6日の17:00～19:00と7日の9:00～11:30です。それ以外の時間帯は捨てることが出来ませんのでご注意ください。
- まちかね祭期間中に出了たゴミを大学祭後に処分する場合、指定のゴミ収集所である、学生会館横及びグラウンド横にて廃棄してください。指定のゴミ集積所以外の場所にゴミを放置しないでください。

6. 館内施設の使用に関する注意

まちなね祭で使用している全学教育講義棟は全学教育推進機構から借用しております。まちなね祭後の講義に差し支えないよう使用してください。

電気器具の使用について

建物の電気が止まる恐れがありますので、以下の器具及びコンセントは絶対に使用しないでください。万一使用した場合、企画の中止及び今後の大学祭への参加をお断りするなどの措置を取る場合がございます。

- ・ホットプレート、冷蔵庫などの電気調理器具
- ・多量の音響機材
- ・A V卓につながっているコンセント

その他の電気器具の場合でも、施錠時には電気器具のコードをコンセントから必ず抜いておいてください。このとき、教室貸出時からささっていたコードは抜かないでください。コードを抜いた場合に支障が出るものは事前に中実にお知らせください。各教室で電気を使用する場合は、壁や床にあるコンセントから電源を取ってください。また、1教室で同時に使用できる電力の上限は2A または 2000W となっております。

ビラ・ポスターの掲示

ビラ及びポスターを貼る場合は下記の場所にて必ず養生テープまたはマスキングテープを使用してください。また、片付け日に責任を持ってはがしてください。なお、教室の装飾に関しましても、養生テープまたはマスキングテープを用い壁もしくは窓の棧に貼ってください。跡が残りますので、マスキングテープ以外は決してガラスに貼らないでください。

ビラ・ポスターを貼っても良い掲示板

臨時掲示板（大学祭用に臨時に壁に貼った模造紙）（p.17 もご参照ください。）

A 棟西側支柱、B 棟東側支柱（以上1～3階の各階）、C 棟南西側階段前（1～4階の各階）に設置しています。ビラ及びポスターは一つの掲示板につき、各団体一枚のみ貼ることが出来ます。窓ガラスや黒板、トイレには絶対に貼らないでください。違反している場合は断りなく剥がします。

コード

床に這わせるコードリールのコードは必ず養生テープで固定してください。また、教室に置かれている AV 機器などからのびているプロジェクターのコードは切れやすくなっておりますので、十分に注意してください。

その他の禁止事項

企画教室となる場所では次のことを禁止していますので、ご協力お願いいたします。

- ・喫煙やスモークマシンの使用、及び、火の使用
- ・壁や天井への養生テープ・マスキングテープ以外のテープの使用
- ・窓へのマスキングテープ以外のテープの使用
- ・固定机・蛍光灯などの取り外し、天井にあるコンセントの使用
- ・その他、実行委員がまちなね祭後の講義に差し支えると判断したもの

*以上の項目に該当する行為が確認された場合、中実の判断により厳しい措置を取らせていただきます。

7. 当日貸出備品について

事前申請が必要な備品 (p.10 参照) のほかに、大学祭期間中 (準備日・片付け日を含む)、本部 (A101 教室) 前にて貸し出しを行っているものがあります。貸出を希望される方は当日本部までお越しください。

当日貸出を行う備品

- ・ほうき
- ・ちりとり
- ・雑巾

貸出日時

貸出時間；11月3日～6日 9:00～17:00 / 11月7日 9:00～11:00

返却時間；11月3日～6日 17:30 まで / 11月7日 11:30 まで

※返却時間は厳守してください。

貸出の際の注意事項

・ほうき、ちりとり

- ・返却時間内にご返却ください。翌日も使用される場合でも、各日の施錠時には一度ご返却ください。返却が確認されない場合、施錠を行うことができません。
- ・一度に貸し出せる最大数は、ほうき 2 本、ちりとり 1 個となっております。

・雑巾

- ・返却の必要はございません。使用後は各団体で処分してください。
- ・大学祭期間中を通して一団体当たりの貸出上限を設けております。期間中の貸出合計枚数が 5 枚を超えないようご注意ください。

8. 事前申請の必要な備品貸出について

まちかね祭における備品貸出は全て中実が一括して行います。ここでは備品貸出の流れと注意点、及び主な備品について説明します。

備品貸出の流れ

- ①備品使用希望フォーマットを **9/9(金)～9/15(木)** の間に
専用ページ < <http://register.machikanesai.com/equipment> > から提出してください。
その際、後述する注意点をよくお読みになった上で、各項目全てを記入漏れの無いように記入してください。
- ②申請期間が終了し次第、中実の方で備品貸出調整を行います。
備品担当者と予備担当者の方は **9/16(金)～9/29(木)** の間、連絡が取れるようご協力願います。
連絡は備品使用希望フォーマットに記載されたメールアドレスを使用し、電子メールで行います。
調整の際に全く連絡がつかない場合には、希望備品を借りられないことがあります。
- ③調整結果に基づき、第四回総会にて備品引換券をお渡しします。
貸出の際は希望する備品が保管された倉庫まで備品引換券を持ってお越しください。
貸出・返却日時等は第四回総会にて説明致します。

事前申請が必要な備品

・スチール机、椅子

全学教育管理・講義棟 A103、B206、B316 教室にあるような、1人掛けの机椅子です。

・暗幕

暗幕の大きさにはばらつきがありますが、おおよそ 180(cm) × 300(cm) ほどです。

貸し出す暗幕については当日倉庫内で各団体の方が選ぶことが出来ます。

・コードリール

コードリールとは主に屋外で使う非常に長い(20m以上)延長コードのことで、4つ口となっています。

こちらは数に限りがありますので、出来るだけご自宅のテーブルタップなどのご使用をお願いします。

因みに屋内での使用は過熱しやすく、ショート・破損の原因となりますので避けてください。

また防水仕様ではない為、雨天の際には決して使用せず、水に濡れないよう避難させてください。

・電子機器類

プロジェクターやマイクセット、ビデオカメラ、スポットライトがあります。

数が非常に限られている為、申請する際は必ず使用日時・目的をご記入ください。

なお電池で動かす場合、電池は利用者負担となります。ご了承ください。

・その他

他にも、長机、掲示板、パイプ椅子があります。

備品貸出についての注意点

- ・左ページにあげられている備品に関しては、事前に申請の無かった備品については当日貸し出すことは出来ません。ご了承ください。
 - ・例年、倉庫内にある備品数より遥かに多くの備品が申請されております。申請する備品の数は最小限に留めるようよろしくお願いいたします。
 - ・教室内に机・椅子・暗幕などの備品がある場合、希望する備品の数は教室内の備品で足りない分のみを記入して下さい。例えば教室内備え付けの机・椅子・暗幕で足りる場合は『使用しない』それぞれの欄に0、椅子がさらに3脚必要ならば椅子の欄に3とご記入ください。尚、教室内の備品の数、窓の広さなどは中実では把握しておりません。必要に応じて各自でお調べください。
 - ・中実より確認メールが送られることによって、申請が完了したものとします。そのメールが届かなかった場合、申請が完了していない、または登録のメールアドレスが間違っている可能性がありますので、再度登録をお願いいたします。また、パソコンからのメールを受け取れるように設定しておいてください。
 - ・教室内の備品は、そのまま教室内で責任を持って保管してください。教壇なども決して教室から持ち出すことのないようお願いいたします。
 - ・マイクセットやプロジェクターなどの電子機器類は非常に数が限られておりますので、希望する際には備考欄に使用日時・目的を必ず明記してください。明記されていない場合、希望通りの貸出が出来ない場合があります。尚、教室内に備え付けの電子機器類は使用禁止となっております。
 - ・備品を破損した場合、原則として弁償していただきますので、くれぐれも借りた備品の取り扱いには十分注意して頂くようお願いいたします。
 - ・スチール机・スチール椅子・掲示板に関しては、貸し出される備品には数の関係上、状態が悪いものも含まれます。備品の状態を気にされる場合は、各自でご用意ください。
- *その他備品や申請に関して何かございましたら、メールなどお気軽にご相談ください。

9. 食品取扱マニュアル（館内）

保健所への申請が完了しましたので、提供される食品の内容の追加・変更は原則できません。

1. 食品に関する注意事項（保健所の規制・指導に基づく）

- ・提出された食品取扱希望用紙で申請していない食品は取り扱えません。企画日当日に、申請外の食品提供を発見いたしましたら、即時その提供を取り下げさせていただきます。
- ・講義棟内で取り扱うことができる食品は市販の既製品に限ります
- ・来場者に出す食品に使用する水は市販のミネラルウォーターに限ります。水道水は絶対に使用しないでください。
- ・食品の売り歩きは禁止です。移動販売だけでなく、企画場所以外の場所で購入した来場者に食品を配達することも絶対にしないでください。
- ・酒類を販売する場合は必ず年齢確認、その他安全管理を徹底してください。加えて企画日中、出展団体側の飲酒行為なども強く禁止しております。また、持ち運び防止のため、缶に入った酒類はプルタブを開けてから提供してください。
- ・講義棟内での調理用電気器具（電気ポット・電気ケトルを除く）の使用はできません。
- ・冷蔵庫、電子レンジなどの電気器具の使用はできません。電気器具の使用を見つけた場合、直ちにその器具の使用を停止していただきます。
- ・要冷蔵の食品については、クーラーボックス・保冷剤などを使用してください。

2. 教室を汚さないために

教室の汚れを最低限にするため、以下の事項を守ってください。

- ・教室に臭いがこもらないように、換気口を確保しておいてください。臭いがこもった場合、本部（A101 教室）前において消臭剤を貸し出しますので臭いを消してください。
- ・床・壁・備品（机・いすなど）に付着した汚れは、洗剤を使用してきれいにふき取ってください。きれいに使用されていない場合、掃除をやり直していただく場合がございます。

3. 食品の管理について

毒物・異物の混入など食品の異常を防ぐため、食品の管理は厳重に行ってください。

食品の購入

- ・食材の消費期限は必ず確認してください。
- ・要冷蔵など、温度管理の必要なものは買い物の最後にするなど、品質が落ちないように工夫してください。

食品の保存

- ・要冷蔵など、温度管理の必要なものは、家庭で保存する場合はすぐに冷蔵庫・冷凍庫に入れてください。冷蔵は常に 10℃以下、冷凍は常に -15℃以下を保ってください。
- ・学内で保存する場合は、クーラーボックスに入れて保冷剤を使用するなど、一定の低い温度に保ってください。

- ・各食品に記載してある保存条件を守り、消費期限に注意して保存してください。
- ・食品や食器、調理器具を保管する際は、第三者の目に付かない所に置き、かつ関係者が常に注意を払ってください。万一、関係者の目の届かない場所に保存せざるを得ない場合は、施錠するなど他者が立ち入らないようにしてください。使用する食器も同様に管理してください。
- ・各企画日終了後、すべての食品は必ず持ち帰ってください。万一、放置されている食品を発見いたしましたら、処分させていただく場合がございます。

アルコール消毒液とビニール手袋の使用

- ・食中毒防止のため、食品を扱う際は、飲料品の提供含め必ずアルコール消毒液とビニール手袋を使用してください。ただし、個包装のまま食品を提供する場合、手袋を着用する必要はありません。
- ・アルコール消毒液とビニール手袋は本部で各団体にお渡しします。不足した場合は A 棟 101 教室本部前に用意しておりますので申し出てください。

調理器具の洗浄について

- ・調理器具は使用前に洗剤でよく洗ったあと流水ですすいでください。使用中でも汚れたら洗剤で再度洗ってください。
- ・容器や調理器具はトイレの手洗い場などで洗わず、大学祭期間中に浪高庭園に設置する臨時水道を使用してください。なお、企画日全日の 11:00 ～ 16:00 の間は水道を使用できません。加えて、まちかね祭最終日の夜には撤去しますので、片付け日にも使用できません。
- ・洗剤およびスポンジなどの洗浄用具は各自で用意してください。

4. その他の注意事項

保健所および中実の指示を必ず守ってください。

- ・1 件でも食中毒及びその疑いがある場合、以後の大学祭において食品を取り扱うことができなくなる場合があります。
- ・豊中市保健所に申請し、許可されたメニューのみ取り扱えます。それ以外の食品を使われた場合、あるいはそれ以外のメニューを提供した場合、すぐにその食品の取り扱いをやめていただきます。改善が見られない場合は、違反対象物の没収や、出展中止などの措置をとらせていただきます。
- ・この資料に載せている注意事項は、一例であって全てではありません。そのため、企画日当日食品管理担当が直接、個別に注意させていただく場合がございます。

その他

- ・皿はエコトレイ・リターナブル容器・紙素材のもの、紙コップを使用してください。エコトレイ・リターナブル容器は生協学生委員会環境局が導入しています。容器などに関するお問い合わせは、生協学生委員会環境局 (eco@osaka-univ.coop) までお願いします。
- ・食品の取り扱いに関してご不明な点がある場合は、中実 (info@machikanesai.com) までお問い合わせください。

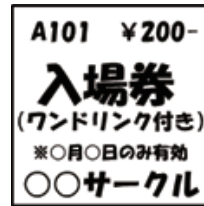
10. 金券の使用について

例年、各団体より発行される金券について、来場者の方より場所が分からない、店名が分からないなどといった苦情が寄せられております。

そこで、来場者の混乱を回避するため、今年度まちかね祭で金券の使用を予定している団体は、必ず下記の例のように企画場所、団体名もしくは店名、金額、メニュー、(有効日時)が明確に分かるように作成してください。大きさに規定はありませんが、上記事項がすべて記載できる大きさにしてください。

金券に載せなければならない事項

- ・ 企画場所
- ・ 団体名 もしくは 店名
- ・ 金額
- ・ メニュー
- ・ 有効日時、期限日 (設定する場合のみ)



▲作成見本

金券を使用する際の諸注意

金券を発行したものの、金券記載の団体が営業を終了するなどして、その金券が使用できなくなった場合、金券を購入した来場者に著しく不利益となるため、各団体の方はその金券の返金に必ず応じるようお願いいたします。もし来場者の方が金券を中実を持って来られた場合、中実が当該金券発行団体に代わり返金し、後程請求メールを送らせていただきます。この際、返金する金額は金券に記載されている金額となります。

なお、金券の使用をめぐって、何らかの問題が発生した場合、次回の大学祭から金券の発行を全面的に禁止する可能性がありますのでご注意ください。

11. その他の注意事項

トイレの使用

17時30分以降、各講義棟のトイレは使用出来ません。学生会館、明道館、図書館下もしくは学生交流棟のトイレを使用してください。なお、20時以降は学生交流棟が施錠されるため、学生交流棟のトイレは使用出来ません。

大学構内での宴会について

周辺の迷惑になることや、アルコール中毒などの危険がありますので、まちかね祭期間中（全日準備日・片付け日含む）、大学構内で宴会行為を行わないでください。万一、実行委員がそのような危険な行為を発見した場合、すぐに中止していただきます。

垂れ幕の使用

教室の外で垂れ幕を使用すると風に飛ばされ、怪我人が出る恐れがありますので禁止とさせていただきます。

教室内の備品について

受付のために廊下に出した机や椅子など、教室内の備品は施錠の際に全て教室内にに入れていただきます。教室内に入れられないことの無いようスペースを確保してください。

共有部分の備品について

廊下にある机などの共有部分の備品は原則移動させないでください。移動したものを発見した場合は、すぐに元の位置に直していただきます。

通路の確保について

企画を行う上で、通路を塞ぐ行為をしないでください。通路を塞がれますと、来場者や他の団体の方が大変な迷惑を被りますのでご理解ください。通行の妨げになっていると判断しましたら、通路を確保させていただきます。

看板について

看板の設置は1団体につき1台まででお願いいたします。通行の妨げにならない場所に設置し、転倒などの事故が発生しないよう管理してください。設置の際は、テープを用いて壁や床に固定してください。また、看板の盗難・損壊の被害にあわれた場合でも、中実の方では責任を負いかねますのでご了承ください。

12. 落とし物について

11月3日（木）から11月7日（月）までの大学祭期間中の構内での落とし物は、全て本部（全学教育管理・講義A棟101）にて管理しています。構内で落とし物を発見した場合、または構内で落とし物をしてしまった場合、以下のように対応してください。

拾得物について

大学祭期間中に構内で落とし物を発見した場合、拾得物を本部までお届けください。

紛失物について

大学祭期間中に構内で落とし物をしてしまった場合、本部までお越しください。発見された落とし物は全て本部にて保管しています。

また来場者の落とし物に関しても同様に本部にて管理しております。来場者から質問などがあった場合、本部まで来ていただくようご誘導ください。

ただし、大学祭期間後（11月8日（火）以降）の落とし物の管理は教育・学生支援部（旧教育推進部）に移されます。それ以降の拾得物、紛失物についての確認などは、教育・学生支援部にておこなってください。

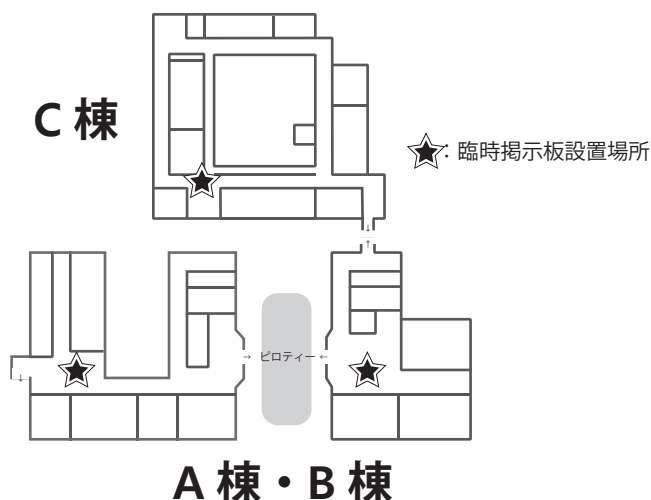
13. 臨時掲示板について

片付け日と大学祭期間中（11月3日～6日）の4日間、大学構内に臨時掲示板を設置します。期間内であれば、全ての団体が掲示板として利用できます。企画紹介のビラを掲示するなど、ご自由にお使いください。

構内10カ所の支柱および壁に白の模造紙を貼付しておりますので、そちらを臨時掲示板とします。また使用する際は、以下の「臨時掲示板に関する注意」をよくお読みください。

臨時掲示板の設置場所

- ・ 全学教育管理・講義 A 棟西側支柱
（1階、2階、3階）
- ・ 全学教育講義 B 棟東側支柱
（1階、2階、3階）
- ・ 全学教育講義 C 棟南西側階段前
（1階、2階、3階、4階）



臨時掲示板に関する注意

- ・ ビラおよび貼りつけるためのテープなどは各団体でご用意ください。
- ・ 大学祭の企画に関するビラのみが掲示できます。大学祭に関係のないビラの掲示はご遠慮ください。
- ・ 大学祭にそぐわないと中実が判断した場合、予告なくビラを撤去させていただく場合がございます。
- ・ 臨時掲示板には、左下に中実の赤色のハンコが押印されています。他の掲示板と間違えないよう、よくご確認ください。
- ・ 掲示板のサイズには限りがあります。一団体がスペースを独占することなどないように、ご配慮をお願いいたします。

14. 全体作業について

まちかね祭におきましては、各団体の方には円滑な大学祭運営のため、作業のお手伝いをお願いしております。各団体責任者は、担当時間・人数を確認の上、ご協力をよろしく申し上げます。作業内容は臨時ゴミ箱管理、交通整理、後片付けです。

次のシフト表を必ずチェックし、その日時ではどうしてもご都合が合わないという団体は、件名を「全体作業」とし、本文に「団体名、変更理由、避けたい日時」を記入の上、info@machikanesai.com までメールしてください。期限は 9/30（金）の 18 時までとします。

打ち上げなどを理由とする変更は受け付けませんが、万一企画をしない日にシフトが当たっている場合は、遠慮なくお知らせください。また点呼を取りますので、中実の許可なく団体同士でシフト変更しないようにしてください。

全体作業に人手を割いても運営に支障をきたさない程度の人数は当日企画場所などにいるようにしてください。※雨天時でも行う予定ですので、雨天時は雨具の用意をお願いします。

館内臨時ゴミ箱管理について

まちかね祭期間中 (11/4 ~ 11/6) は、館内では通常のゴミ箱を使用禁止にし、代わりにダンボールで作られた臨時ゴミ箱を使用します。そこで各団体の方には臨時ゴミ箱の管理を 1 日ごとに担当してもらい、期間中のゴミの分別・回収を手伝っていただきます。

※企画で出たゴミに関しては各自透明のゴミ袋を用意して処分するようにしてください。

作業内容

- ・担当のゴミ箱を 12 時～13 時までと 16 時～17 時までの二回チェックしてください。
- ・ゴミ箱にゴミが半分以上入っていたらゴミ袋を交換し、ゴミの入ったものは一旦団体の方で保管してください。なお企画最終日 (11/6) の 16 時～17 時のチェックの時にはゴミの入ったゴミ袋を取り出し、新しいゴミ袋を入れずにダンボールのゴミ箱をたたんで横にしておいてください。
- ・分別されていないゴミは分別しなおしてください。
- ・ゴミ袋がなくなった場合は、各自透明なものを設置するか、全体作業テントまでお越しください。
- ・回収したゴミは、その都度グラウンド横か学生会館横の集積所にて廃棄してください。館内臨時ゴミ箱から出たゴミであるという旨を集積所にいる係の者に伝えてゴミを渡してください。係の者がいない場合はそのまま置いておいてください。

エコトレイ・割り箸・ペットボトル(キャップは除く)紙パック→ DonDon1 階まで

上記以外のゴミ→学生会館横またはグラウンド横のゴミ集積所まで

館内ごみ捨てシフト表

シフト表(館内ゴミ箱)	11月4日	11月5日	11月6日
A棟1階西(A101前)	大阪大学軽音楽部 ROCK	Halaawaat	大阪大学映画研究部
A棟1階東(A104前)	大阪大学ボランティア サークルフロンティア	大阪大学天文同好会	軽音楽部 SWING
A棟2階(A201前)	BEAT CRAZY	大阪大学パズル同好会	天麻早食い & 大喜利サークル頂
A棟3階(A301前)	大阪大学エレクトーン サークル HANON	大阪大学美術部	SF 研究会
B棟1階(B107前)	アカペラサークル inspiritual voices	大阪大学箕面軽音楽部	フォークソング同好会
B棟2階(エレベーター付近)	FM Oh! まちかね	銀簫会	大阪大学 JAZZ 研究部 desafinado
B棟3階(エレベーター付近)	大阪大学 RPG 研究会	劇団六風館	人権哲学研究会
AB棟間2階	MusicQuest	電子技術研究会 ToolBox	トウマイニ・ニユンバニー
AB棟間3階	松村ゼミ	大阪大学東方アレンジ研究会	中実
C棟1階(トイレ横階段前)	Music Society	中実	大阪大学環境サークル GECS
C棟2階(C206横階段前)	企画集団ポキポキ	大阪大学ぷよぷよ。	大阪大学アイマス研究会
C棟3階(C306横階段前)	大阪大学広告研究会	文芸部 etcetera	大阪大学創作人形劇団せ せくらせ
C棟4階(C406横階段前)	満足会	銀杏小隊	オセロ軍団
学生交流棟前(宙1階入り口)	大阪大学体育会水泳部	大阪大学茶道部	大阪大学フラメンコ部ア ルコンパス
学生会館1階	大阪大学劇団ちゃうか ちゃわん	阪大ピアノの会	大阪大学アニメーション 研究会
学生会館2階	書道部	法律相談部	阪大魔法少女オーバーエ イジ研究会

交通整理について

まちかね祭期間中(11/4~11/6)、メインストリートなど人通りの多いところでは、自転車や車の通行を禁止しております。そこで、各団体の方には通行しようとしている車輛を止め、迂回するよう誘導するお手伝いをお願いしております。詳しい作業内容に関しましては、当日説明・マニュアルがございますので、シフト10分前に全体作業テントまでお越しく下さい。次ページのシフト表をご確認下さい。

交通整理シフト

11月4日		団体名	
9:00 ~ 10:00	フォークソング同好会 (ス)	ダブルダッチ ちよると (ス)	大阪大学混声合唱団
10:00 ~ 11:00	祭楽人 (ス)	文芸部 etcetera	大阪大学劇団ちゅうかちやわん
11:00 ~ 12:00	ROOTS (ス)	銀簫会	大阪大学写真部
12:00 ~ 13:00	Inspirital Voices (ス)	大阪大学アニメーション研究会	大阪大学茶道部
13:00 ~ 14:00	マイケルジャクソン研究会 (ス)	人間哲学研究会	水泳サークル Toddy
14:00 ~ 15:00	マクロス F 06 (ス)	FM Oh! まちかね	大阪大学生協学生委員会ためる一局
15:00 ~ 16:00	Music Society (ス)	待兼山文學會	ポケモンサークル オーキ堂
16:00 ~ 17:00	ストリートダンス Ott's (ス)	大阪大学落語研究部	銀杏小隊
17:00 ~ 18:00	大阪大学軽音楽部 ROCK (ス)	FC GOZAR	大阪大学アイマス研究会
18:00 ~ 19:00	1	10	20
11月5日		団体名	
9:00 ~ 10:00	漫才「ソリッツ」(ス)	大阪大学クイズ研究会	大阪大学フラメンコ部アルコンパス
10:00 ~ 11:00	まちかね Djtrio (ス)	中実	Robohan
11:00 ~ 12:00	フリースタイル (ス)	書道部	大阪大学創作人形劇団せせくらせ
12:00 ~ 13:00	NINJA (ス)	大阪大学パズル同好会	大阪大学レゴ部
13:00 ~ 14:00	ハロプロ同好会 (ス)	企画集団ポキポキ	大阪大学映画研究部
14:00 ~ 15:00	箕面軽音楽部 (ス)	電子技術研究会 ToolBox	大阪大学鉄道研究会
15:00 ~ 16:00	合気道サークル (ス)	Halaawaat	満足会
16:00 ~ 17:00	ジャグリング patio (ス)	ミリタリーサークル	大阪大学シミュレーションゲーム研究会
17:00 ~ 18:00	ラブライブ研究会 (ス)	BEAT CRAZY	大阪大学天文同好会
18:00 ~ 19:00	21	32	42
11月6日		団体名	
9:00 ~ 10:00	LUPIN (ス)	北摂オールスターズ(ス)	大阪大学東方アレンジ研究会
10:00 ~ 11:00	BABYME(N)TAL (ス)	書道部 (ス)	法律相談部
11:00 ~ 12:00	応援団 (ス)	MusicQuest	ラムレーズン
12:00 ~ 13:00	Syny.jpdc (ス)	大阪大学エレクトーンサークル HANON	大阪大学日本酒サークル
13:00 ~ 14:00	軽音 SWING (ス)	劇団六風館	アカペラサークル inspirital voices
14:00 ~ 15:00	テニスの阪大様 (ス)	大阪大学 RPG 研究会	Music Society
15:00 ~ 16:00	BeatBox (ス)	大阪大学美術部	大阪大学体育会水泳部
16:00 ~ 17:00	フラメンコ部 アルコンパス (ス)	フォークソング同好会	うさぎ同好会
17:00 ~ 18:00	Music Quest (ス)	W to IF (ス)	大阪大学環境サークル GECS
18:00 ~ 19:00	29	49	59

作業時間の10分前になりましたら全体作業テントにて点呼をとります。必ず各団体2名で全体作業テントまでお越し下さい。

(各日18:00～19:00の番号におきましては模擬店区分の出展団体の担当になります。)

後片付けについて

11/7のまちかね祭の片づけ日に全体清掃の手伝いのご協力をお願いいたします。いずれも**12時**より、各団体**1名**で行います。時間は**30分**ほどを予定しております。10分前には指定する点呼場所にお越しください。ご協力をお願いします。

点呼場所

A棟・B棟→A棟西玄関 C棟・ピロティ→ピロティ奥階段

後片付けシフト表

場所	団体名		
A棟B1階	Halaawat	大阪大学映画研究部	大阪大学ボランティアサークル
A棟1階	大阪大学軽音楽部 ROCK	大阪大学天文同好会	軽音楽部 SWING
A棟1階西	大阪大学日本酒サークル	大阪大学コンピュータクラブ	電子技術研究会 ToolBox
A棟2階	大阪大学写真部	Robohan	大阪大学パズル同好会
A棟3階	大阪大学エレクトーンサークル HANON	大阪大学美術部	SF研究会
B棟1階	トゥマイニ・ニュンパニー	大阪大学JAZZ研究部 desafinado	大阪大学箕面軽音楽部
B棟2階	アカペラサークル inspitual voices	FM Oh! まちかね	銀簫会
B棟3階	大阪大学RPG研究会	劇団六風館	松村ゼミ
C棟1階	大阪大学環境サークル GECS	大阪大学レゴ部	大阪大学うさぎ同好会
C棟2階	大阪大学クイズ研究会	大阪大学ぶよぶよ	待兼山文学会
C棟3階	大阪大学広告研究会	大阪大学創作人形劇団せせくらせ	文芸部 etcetera
C棟4階	ラムレーズン	銀杏小隊	大阪大学シミュレーションゲーム研究会
ピロティ	ストリートダンスサークル Ott's	阪大文芸漂流記	大阪大学陶芸部

ごみ分別マニュアル

まちかね祭中に各団体で発生したごみについては、右のように分別していただきます。きれいな大学祭と環境負荷の軽減の実現のため、ご協力をお願いします。

ごみの出し方について

ごみを出す場所には、集積場（2ヶ所）と DonDon 食堂 1F の3ヶ所があり、それぞれの回収受付時間は以下のようになっています。

	11/4～11/6	11/7
集積場	17:00～19:00	09:00～11:30
DonDon 食堂 1F	10:00～20:00	09:00～11:30



諸注意

- ① 集積場と DonDon 食堂 1F で、それぞれ回収しているものが異なります。このマニュアルに従い、きちんと分別をして各場所にごみを持ってきてください。
- ② 上記回収受付時間以外は、絶対にごみを出さないでください。
- ③ メインストリートのごみ箱に、各団体で発生したごみを捨てないでください。
- ④ 中が見えるように、ごみ袋は各自透明のものを用意してください。
- ⑤ ごみは分別したうえで、種類別に別々のごみ袋に入れてください。



集積場の場所



ごみの分別の種類について

下記に従ってごみを分別し、左記の受付時間内にごみを持ってきてください。分別が出来ていなかった場合、その場で分別し直していただきます。また、燃えるごみと燃えないごみは模擬店テント番号（館内は団体名）を書いて出してください。地域の分別方法とは異なりますのでご注意ください。

集積場に持ってくるもの

- 生ごみ … 生ごみは燃えるごみとは別に分別して出してください。
- 燃えるごみ … 紙製のもの、竹串、生ごみ、保冷剤、炭、布など。
※ 模擬店テント番号（館内は団体名）を書いて出してください。
- 燃えないごみ … ビニール類、食品用トレイ、アルミホイル、プラスチック、ペットボトルのラベル、食用油のボトルなど。
※ いずれの分別種に属さないごみも、燃えないごみとして出してください。
※ 割れたガラスは、個別に分別して出してください。
※ 模擬店テント番号（館内は団体名）を書いて出してください。
※ 食品用トレイとエコトレイを間違わない様にしてください
- スプレー缶 … 穴を開けてガスを抜いてから出してください。
- ダンボール … ひどく汚れたものや濡れたものは燃えるごみとして出してください。ガムテープなどは、はがしてから出してください。
- 新聞紙・雑誌 … 油を吸わせたものは燃えるごみとして出してください。
- カン・ビン … スプレー缶は入れないでください。

DonDon 食堂 1F に持ってくるもの

- 割り箸 … 竹串・竹箸は燃えるごみとして出してください。
- ペットボトル … ラベルは燃えないごみとして出してください。キャップは外し、別にして DonDon 食堂 1F に持ってきてください。また、ペットボトルは中を洗い、潰して出してください。
※ 色付きのものやひどく汚れたものは燃えないごみとして出してください。
- 紙パック … 洗ってから出してください。
- 食用油 … 植物油のみを出してください。それ以外の油は、新聞紙などに吸わせて燃えるごみとして出してください。
- 卵パック … 半分に切ってから出してください。