

2016年度 まちかね祭 模擬店 運営マニュアル

〈目次〉

1. 構内地図	p.2
2. まちかね祭のスケジュール	p.3 ~ p.7
3. 当日の注意事項	p.8
4. テントの貸出・返却	p.9
5. 机椅子の貸出・返却	p.10
6. ガスの貸出・返却	p.11
7. 模擬店内での火器の使用	p.12 ~ p.13
8. 水道の利用	p.14
9. 金券の利用について	p.15
10. 全体作業について	p.16 ~ p.17
11. 当日のゴミ管理	p.18
12. 食品取扱マニュアル	p.19 ~ p.22
13. 補償金の返却	p.23
14. 看板の貸出	p.24
15. 落とし物について	p.25
16. 模擬店物品の貸出について	p.26
17. その他	p.27
18. 当日の持ち物・帰る前チェック	p.28
・ごみ分別マニュアル	冊子末
・食品容器カタログ	別冊

大阪大学大学祭中央実行委員会
豊中キャンパス 明道館 BOX8

06-6841-6025

info@machikanesai.com

1. 構内地図



2. まちかね祭のスケジュール

以下に大学祭運営に関する大まかな流れを記します。

奇数団体と偶数団体

模擬店企画に参加される団体の方には準備日と片付け日に作業を手伝っていただきます。作業内容は第二回総会で決定したテント番号の偶奇によって異なります。

テント番号が奇数である団体を奇数団体、テント番号が偶数である団体を偶数団体と呼びます。基本的には、奇数団体の方には準備日の作業を、偶数団体の方には片付け日の作業を手伝っていただきます。

奇数団体

1. 準備日（11月3日）

時間	内容	人数
11:00 ~ 11:30	テント講習（AB棟間ピロティ前にて。参加は任意。）	
11:30 ~	集合（※ AB棟間ピロティ前にて点呼を取ります。） 全体作業 テント椅子机搬入（浪高庭園にて行います。）	2名 1名
12:30 ~	テント設営開始 (浪高庭園にてテント貸出を行います。)	6名以上
14:00 ~ 15:00	机椅子貸出（6名程度でお越しく下さい。）	6名程度

2. 大学祭当日（11月4日・11月5日・11月6日）

時間	内容
8:30 ~ 10:00	点呼（全体作業テントにて。） 調理用手袋と消毒用アルコールは全体作業テントにて配布します。 ガス貸出の詳細については P.8 をご覧ください。 食材受け渡しは、 文法経棟 1F（8:30 ~ 10:00 および 13:00 ~ 14:30） にて行います。 ゴミ袋は透明のものをご用意ください。
10:00 ~ 19:00	模擬店営業
19:00 ~ 19:30	撤収作業。19:30 に完全撤収をお願いします。

3. 片づけ日（11月7日）

時間	内容	人数
9:00 ~ 10:00	点呼（全体作業テントにて。） ※点呼は1人ですが、必ず作業に必要な人数を確保してください。	1名
点呼～ 11:00	机椅子返却（6名程度）	6名程度

偶数団体

1.準備日（11月3日）

時間	内容	人数
11:00～11:30	テント講習（AB棟間ピロティ前にて。参加は任意。）	
14:00～15:00	机椅子貸出	6名程度

2.大学祭当日（11月4日・11月5日・11月6日）

時間	内容
8:30～10:00	点呼（全体作業テントにて） 調理用手袋と消毒用アルコールは全体作業テントにて配布します。 ガス貸出はP.8をご参加ください。 食材受け渡しは、 文法経棟 1F（8:30～10:00 および 13:00～14:30） にて行います。 ゴミ袋は透明のものをご用意ください。
10:00～19:00	模擬店営業
19:00～19:30	撤収作業。 19:30に完全撤収をお願いします。

3.片づけ日（11月7日）

時間	内容	人数
9:00～10:00	全体作業テントにて点呼 ※点呼は 1人 ですが、 必ず作業に必要な人数を確保してください。	1名
点呼～11:00	机椅子返却 テント解体と返却 清掃・駐輪禁止看板の移動 ※ AB棟間ピロティ前にて点呼をとります。	6名程度 6名以上 2名
12:00～14:00	テント椅子机搬出（浪高庭園にて。 1名 ）	1名

ゴミナビ

大学祭当日はゴミナビの作業があります。P.17のシフト表を見て、割り当てられた作業時間の**10分前**には全体作業テントにて点呼を受けてください。作業には**2名**必要です。

タイムテーブル

	準備日	企画日当日	片付け日
	11/3	11/4~11/6	11/7
8:00			
9:00		ガス貸出 (初日のみ)	全 点呼 ガス返却 机椅子返却 清掃 偶 テント返却 清掃・看板移動
10:00		点呼 食材受渡	
11:00	テント講習	模擬店 運営時間 食材受渡	偶 テント搬出 机椅子搬出
12:00	奇 点呼 自転車撤去 看板撤去 テント搬入 机椅子搬入 テント設営		
13:00	机椅子貸出		偶
14:00			
15:00			
16:00	全 模擬店準備 (机椅子搬入後から)		
17:00			
18:00			
19:00		※水道が混雑します	
20:00	撤収作業	撤収作業	

完全撤収 →

全体作業シフト

月 日 : ~ :

月 日 : ~ :

準備日（11月3日）の流れ

	内容	時間	場所	人数	備考
全団体	テント講習	11:00～	AB棟ピロティ前	1人以上	参加は任意
	机椅子貸出	14:00～15:00	浪高庭園前	6人程度	受付でチェックあり
奇数団体	各種撤去作業	11:30～	AB棟ピロティ前	2人	点呼
	テント机椅子搬入		浪高庭園前	1人	
	テント貸出・設営	テント搬入後			6人以上

片づけ日（11月7日）の流れ

	内容	時間	場所	人数	備考
全団体	点呼・後片付け	9:00～10:00	全体作業テント	1人以上	時間厳守
	机椅子返却	点呼後～11:00	浪高庭園前	6人程度	受付にて チェックあり
偶数団体	テント解体・返却	机椅子返却後～11:00		6人以上	
	清掃			2人	
	テント机椅子搬出	12:00～		1人	点呼あり

※浪高庭園は AB 棟間ピロティ前にある庭園です。詳しくは P.2 の構内地図をご確認ください。

2団体で1つのテントを使用していただくので、基数団体は貸出と設営、偶数団体は解体と返却をお願いします。

※机・椅子の貸出、返却はテント番号の偶奇によらず、全団体に行っていただきます。

なお、片付け日の作業につきましては、点呼後に指示いたします。作業を始める前に、必ず全体作業テントまでお越しください。

最後の搬出までが模擬店出店の作業です。大学祭を円滑に運営するためにも、ご協力よろしく申し上げます。

上記の各作業に参加されなかった団体には、以後に大学祭で Web 登録を行った際、その順番を遅らせる措置を取らせていただきます。あらかじめご了承ください。

各種作業の説明

作業名	作業内容
テント講習	AB 棟間ピロティ前にて中実員によるテント設営および解体のデモンストレーションを行います。参加は任意です。
各種撤去作業	メインストリートに放置されている自転車と駐輪禁止看板を移動させます。
テント机椅子の搬入	浪高庭園にてトラックからテントの部材と机椅子を降ろします。
机椅子の貸出	浪高庭園にて模擬店で使用する机椅子の貸出を行います。
テントの貸し出し・設営	浪高庭園にて呼ばれた団体から順番に貸出・設営を行います。 設営は最低でも6人必要です。
机椅子の返却	浪高庭園にて模擬店で使用した机椅子の返却します。
テントの解体・返却	テントの部材を1つにまとめて、浪高庭園まで返却をします。
清掃	テントがあった場所に水をまいてデッキブラシで磨きます。 また、撤去していた駐輪禁止看板をもとの位置に戻します。
テント机椅子の搬出	浪高庭園にてテントの部材と机椅子をトラックに積み込みます。

3. 当日の注意事項

中実委員の待機場所

11月3日から11月7日の大学祭期間中において、大阪大学大学祭中央実行委員会（以下、中実）の実行委員は本部（全学教育管理・講義 A 棟 101 教室）、全体作業テント、明道館 BOX8 に待機しております。

また、大学祭中、模擬店に関する業務は全体作業テントにて行います。間違いのないよう、ご確認ください。

なお、本部、全体作業テント、明道館 BOX8 の位置は P.2 の構内地図をご参照ください。万が一、全体作業テントに実行委員がいない場合は、お手数をおかけしますが本部までお越しください。

場所	受付時間	受付内容
本部（A 棟 101）	8:30～17:30 (11月3日～11月6日) ※7日は12時ごろまで	<ul style="list-style-type: none"> 企画に関する相談受付 落とし物の受付および管理 清掃用具の貸出
全体作業テント	8:30～19:30 (11月3日～11月6日) ※7日は12時ごろまで	<ul style="list-style-type: none"> 点呼 ビニール手袋、マスクの配布 アルコールの貸出/返却 予備ガスボンベ受付 模擬店営業に関する相談受付

明道館 BOX8

大学祭期間中は実行委員が 8:30 から 22:00 まで待機しております。原則、大学祭期間中における模擬店に関する質問、相談などは全体作業テントにて受け付けておりますが、全体作業テントの受付時間外には明道館 BOX8 にお問い合わせください。

点呼

大学祭期間中は作業前、営業開始前に点呼をとります。以下にその時間、場所を明記します。**点呼には絶対に遅れないようにしてください。**

なお点呼に遅れた、または点呼に来なかった場合には、**出店停止および次回以降のいちょう祭並びにましかね祭の Web 登録の順番を遅らせる**といった厳しい措置を取らせていただく場合がございます。

日時	該当団体	時間	場所
11月3日	奇数団体のみ	11:30	AB 棟ピロティ前
11月4日・5日・6日	全団体	8:30～10:00	全体作業テント
11月7日	全団体	9:00～10:00	全体作業テント

4. テントの貸出・返却

毎年、テント貸出・返却にかかわる作業を、参加する団体の皆様に手伝っていただいております。作業は、テント番号の偶数・奇数によって分担して行います。

また、テントを扱う作業の際には、安全のため**必ず軍手を持参・着用して作業してください。**

日時・場所

	日時		場所
貸出	11月3日（準備日）	テント搬入後	浪高庭園
返却	11月7日（片づけ日）	点呼後から 11:00 まで	浪高庭園

搬入出（各1名）

搬入出の作業とは、テントを運んでくる業者の方のトラックからテントを下ろす、または積む作業です。搬入出ともに、開始前に点呼と簡単な説明を行います。絶対に遅れないように集合してください（搬入出の時間は P.6 参照）。どちらも浪高庭園にて行います。

搬入 テント番号が**奇数団体**に手伝っていただきます。

搬出 テント番号が**偶数団体**に手伝っていただきます。

貸出・返却（各6名以上）

借り忘れ・返し忘れを防ぐため、**一度に全ての部材を運んでいただきます。**テントの部材は5つあり、軽いものではありません。**6名以上**でお越しくください。

貸出・返却	奇数団体	テント搬入終了後、浪高庭園にお集まりください。
	偶数団体	責任者の方は、テントを共有する奇数団体から、部材が入っていた袋と部材を縛っていた紐を受け取ってください。 返却の際に必要なとなりますので、大切に保管してください。

※返却時にテントの縛り方が不十分な場合はその場で縛り直していただきます。

テント講習

11月3日 11:00 より、全ての団体を対象とした、テント設営・解体のデモンストレーションを実行委員が行います。参加は任意です。希望者は**全学教育管理・講義 AB 棟間ピロティ**に集合してください。また、第4回総会でテント設営・解体のマニュアルを配布いたしますので、そちらも参考にしてください。

5. 机椅子の貸出・返却

テントと同様に、テント番号の偶数・奇数によって作業を分担していただきます。

日時・場所

	日時		場所
貸出	11月3日（準備日）	14:00～15:00	浪高庭園
返却	11月7日（片付け日）	9:00～11:00	浪高庭園

搬入出

机・椅子の搬入出はテントの搬入出と同時にを行います。作業内容も、テントの搬入出とほぼ同じです。

搬入 テント番号が**奇数団体**に手伝っていただきます。

搬出 テント番号が**偶数団体**に手伝っていただきます。

貸出・返却（一度で運べる人数）

- ・机・椅子の貸出はテント貸出終了後から行います。開始の目安は 14:00 からとしますが、搬入作業の進行状況により遅れる場合があります。あらかじめご了承ください。
- ・貸出・返却については、テント番号の偶奇にかかわらず、各団体で行うことになっておりますので注意してください。
- ・返却も同様に、**分けずに一度で済ませる**ようにしてください。受付にて中実員が机・椅子の数を確認しておりますので、勝手に机・椅子を置いていく事のないようにしてください。
- ・貸出時に貼付する番号の書かれたテープは剥がさないでください。汚れがひどい場合、返却時に机の写真を撮らせていただく場合がございますのでご了承ください。

管理と注意

- ・机・椅子は業者から借りている物です。くれぐれも紛失・破損などの事態が起きないように、気をつけてください。万が一そのような事態が発生した場合、保証金から実費を差し引かせていただきますので、あらかじめご了承ください。
- ・参加団体間での机・椅子の貸し借りは絶対にしないでください。他団体に又貸した机・椅子が紛失・破損などの事態に見舞われた場合、その責任は貸した団体にあるものとします。
- ・机・椅子の搬入出作業に何の事情もなく来られない団体に対しては**出店停止、次回以降のいちょう祭並びにまちかね祭の Web 登録の順番を遅らせる**、といった厳しい措置を取らせていただきます。

6. ガスの貸出・返却

屋外模擬店に対して中実よりガス器具の貸出を行います。ガス貸出の申請は第3回総会後に書類を提出していただきます。

日時・場所

	日時	場所
貸出	11月4日(企画1日目) 8:30～10:00	【倉庫1 (イ倉庫)】
返却	11月7日(片づけ日) 9:00～11:00	

※場所は P.2 の構内地図でご確認ください。

貸出・返却について

第4回総会で配布するガス引換券と交換で、ガスボンベ(10kg)・ホース・ホースバンド及びガスコンロを貸し出します。**貸出・返却の際は、上記4点を一度に運べる人数でお越しください。(2～3人)**

ガスコンロは綺麗に掃除してから返却してください。返却の際に汚れが残っていた場合は、その場で拭き取っていただくか、洗浄していただきます。

管理・注意について

ガスは大変危険なものです。ガスには火気を近づけず、**使用しないときは元栓を締める**などの、細心の注意を払って管理するようにしてください。

- ・貸し出すガスコンロは業務用ガスコンロです。家庭用のものと違い、安全装置などは付いていません。また使用の際にはライターなどの着火用器具が必要です。
- ・着火用器具の貸出は行っておりません。各団体でご用意ください。
- ・貸し出すガスコンロは鉄板用のコンロではありません。鉄板を使用される場合はブロックなどでコンロの口と鉄板との間に空間を確保するようにしてください。
- ・貸出から返却までの間、器具の管理は各団体に委任します。**万が一、紛失や破損などが起こった場合、保証金から実費を引かせていただきます。**あらかじめご了承ください。

予備のガスボンベについて

貸し出したガスボンベのガスがなくなる事態に備え、予備のガスボンベ(5kg)の貸し出しを、全体作業テントにて行っております。必要になりましたらお越しください。

- ・予備のガスボンベの数には限りがあります。なくなる場合もありますので、最初に貸し出した10kgのガスを、節約して使用するようにしてください。
- ・予備のガスボンベは、空のガスボンベとのみ交換します。中実員が確認を行い、空ではないと判断した場合は交換できませんのでご了承ください。

7. 模擬店内での火器の使用

カセットコンロについて

カセットコンロは、誤って使用すると思わぬ事故を招く危険があります。事故防止のため、以下に記されているような禁止行為は絶対にしないでください。そのような行為が発覚した場合、すぐに使用を中止していただきます。

禁止行為

- ・容器カバーを鉄板や鍋底で覆うような行為
- ・カセットコンロを2台以上並べて使用する行為
- ・魚焼き器などの、過熱の原因となるような行為
- ・高温環境下でのカセットコンロの使用やボンベの保管
- ・火気をカセットコンロに近づける行為
- ・カセットボンベの装着不良
- ・その他、カセットコンロの取扱説明書で禁止されているような行為

使用時には、必ず着火・消火を確認してください。また、強火で継続的に加熱する際には、熱がこもらないように、定期的にカセットコンロの下の換気を行ってください。

油の使用に際して

揚げ物などで油を使用する場合、以下の2点を必ず行ってください。

- ・油用温度計で油の温度を常に確認する。
- ・初期消火のために濡れタオルを常備する。

炭火の利用に際して

加熱手段として炭火を用いる場合、以下の点に注意してください。

- ・煙が他の団体の迷惑にならないよう、煙の量や行先に注意する。
- ・初期消火のために、火消し壺や、大量の砂または水の入ったバケツを常備する。

その他、全体への注意

- ・消火器の場所は営業を始める前に、必ず場所の確認をするようお願いいたします。消火器の使い方は、第3回総会後に行われる安全講習で説明いたします。
- ・中実では、カセットコンロ・カセットボンベ・油用温度計・濡れタオルの貸出は行っておりません。必要な場合は、各団体で用意するようにしてください。
- ・カセットコンロなどの火器の周辺に、紙コップなどの可燃性のものを置かないでください。火災の原因となります。
- ・使い終わったガスボンベは、十分にガス抜きをした後、缶のゴミとして捨ててください。

上述した禁止行為に触れる、消火器を使用するような火災が発生するなど、火気の管理ができていないと判断した場合、その団体の火気の使用を停止することがあります。火気の使用を再開するには中実と教育・学生支援部の許可が必要となります。あらかじめご了承ください。

8. 水道の使用

大学祭期間中は模擬店運営などのために臨時水道を設置します。

日時・場所

【日時】11月4日～11月6日【場所】浪高庭園横

諸注意

- ・調理用水としての使用を防止するため、**11:00～16:00の時間帯において水道を使用不可**とさせていただきます。この時間帯に水道を使用したい方は、全体作業テントまでお越しください。
- ・**企画最終日の夜（完全撤収時間後）には撤去しますので、片付け日には使用出来ません。**
- ・**企画最終日の食器や調理器具の洗浄などは営業終了後に必ず行ってください。**
- ・上記の時間帯は水道が大変混雑しますので、各自時間にゆとりを持って行動していただくようお願いします。

主な用途

臨時水道は、**模擬店で提供した後の調理器具や食器の洗浄にのみ**お使いいただけます。ガスコンロの洗浄なども、臨時水道で行っていただいても構いません。

洗浄にあたっての諸注意

- ・水を使い終わった後は必ず止めてください。
- ・食器や調理器具の洗浄にはこの水道だけを使うようにして、館内のトイレなどほかの水道での洗浄はしないでください。
- ・洗浄の際に必要な洗剤・スポンジなどは各団体に用意していただき、必ず持ち帰るようお願いいたします。
- ・水道を詰まらせる、ごみを残すことなどがないよう、水道は常にきれいに使用してください。
- ・重度の水漏れや詰まりなどのトラブルが発生しているのを見つけた際は、お手数をおかけしますが、中実までお知らせください。

**水道の水は絶対に
飲料水や調理用水として
使用しないでください。**

9. 金券の利用について

例年、各団体より発行される金券について、来場者の方より場所が分からない、店名が分からないなどといった苦情が寄せられております。

そこで、来場者の混乱を回避するため、今年度まちかね祭で金券の使用を予定している団体は、必ず下記の例のように企画場所、団体名もしくは店名、金額、メニュー、(有効日時)が明確に分かるように作成してください。大きさに規定はありませんが、上記事項がすべて記載できる大きさにしてください。

金券に載せなければならない事項

- ・企画場所
- ・団体名 もしくは 店名
- ・金額
- ・メニュー
- ・有効日時、期限日（設定する場合のみ）



▲作成見本

金券を使用する際の諸注意

金券を発行したものの、金券記載の団体が営業を終了するなどして、その金券が使用できなくなった場合、金券を購入した来場者に著しく不利益となるため、各団体の方はその金券の返金に必ず応じるようお願いいたします。もし来場者の方が金券を中実を持って来られた場合、中実が当該金券発行団体に代わり返金し、後程請求メールを送らせていただきます。この際、返金する金額は金券に記載されている金額となります。

なお、金券の使用をめぐる、何らかの問題が発生した場合、次回の大学祭から金券の発行を全面的に禁止する可能性がありますのでご注意ください。

10. 全体作業について

大学祭期間中(11/3~11/7)、各団体の方には円滑な大学祭運営のために作業のお手伝いをお願いしております。各団体責任者は、担当時間・人数を確認の上、ご協力をよろしく申し上げます。作業内容はゴミナビと交通整理です。

**次のシフト表を必ずチェックし、その日時ではどうしてもご都合が合わないという団体は、件名を「全体作業」とし、本文に「団体名、変更理由、避けたい日時」を記入の上、「info@machikanesai.com」までメールしてください。
期限は9/30(金)までとします。**

- ・打ち上げなどを理由とする変更は受け付けませんが、万が一企画をしない日にシフトが当たっている場合は、遠慮なくお知らせください。
- ・点呼を取りますので、勝手に団体同士でシフトを変更しないでください。
- ・全体作業中の食事、飲酒は禁止させていただきます。
- ・全体作業に来られなかった団体には、何らかのペナルティを課す場合がございます。
- ・ゴミナビなどの全体作業に人手を割いても模擬店運営に支障をきたさないよう、シフトの前後はテント内の人員に余裕をもたせてください。
- ・雨天時でも行う予定ですので、雨具の用意をお願いします。

交通整理について

大学祭期間中(11/3~11/7)、メインストリートなど人通りの多いところでは、自転車や車の通行を禁止しております。そこで、各団体の方には通行しようとしている車輛を止め、迂回させるよう誘導するお手伝いをお願いしております。詳しい作業内容に関しましては、当日、説明・マニュアルがございますので、シフト10分前に全体作業テントまでお越しください。下のシフト表をご確認ください。

日時	模擬店番号		
11月4日 18:00 ~ 19:00	1	10	20
11月5日 18:00 ~ 19:00	21	32	42
11月6日 18:00 ~ 19:00	29	49	59

ゴミナビについて

大学祭期間中(11/3~11/7)は、メインストリートでは通常のゴミ箱を使用禁止にし、代わりにポリバケツの臨時ゴミ箱を設置しております。そこで各模擬店出店団体の方に臨時ゴミ箱についていただき、期間中のゴミの分別・回収のお手伝いをお願いしております。詳しい作業内容に関しまして、当日、説明・マニュアルがございましたので、そちらを参考にしてください。

ゴミナビシフト表

11月4日

10:00 ~ 11:30	1	2	3	4	5	6	7	8	9
11:30 ~ 13:00	10	11	12	13	14	15	16	17	18
13:00 ~ 14:30	19	20	21	22	23	24	25	26	27
14:30 ~ 16:00	28	29	30	31	32	33	34	35	36
16:00 ~ 17:30	37	38	39	40	41	42	43	44	45
17:30 ~ 19:00	46	47	48	49	50	51	52	53	54

11月5日

10:00 ~ 11:30	55	56	57	58	59	60	61	62	63
11:30 ~ 13:00	64	65	66	67	68	69	70	71	72
13:00 ~ 14:30	73	74	75	76	77	78	79	80	81
14:30 ~ 16:00	82	83	84	1	2	3	4	5	6
16:00 ~ 17:30	7	8	9	10	11	12	13	14	15
17:30 ~ 19:00	16	17	18	19	20	21	22	23	24

11月6日

10:00 ~ 11:30	25	26	27	28	29	30	31	32	33
11:30 ~ 13:00	34	35	36	37	38	39	40	41	42
13:00 ~ 14:30	43	44	45	46	47	48	49	50	51
14:30 ~ 16:00	52	53	54	55	56	57	58	59	60
16:00 ~ 17:30	61	62	63	64	65	66	67	68	69
17:30 ~ 19:00	70	71	72	73	74	75	76	77	78

11. 当日のゴミ管理

模擬店出店団体の方には、大学祭期間中、構内をきれいに保つために、ゴミの管理・分別回収を徹底していただきます。分別方法などは普段より細かくなっており、またゴミを捨てる場所も決まっていますので、くれぐれも注意してください。ゴミの分別については、P.28~29をご覧ください。

模擬店から出たゴミの処理について

- ・模擬店の周囲は常に清潔にし、ゴミや油を地面や溝に捨てないでください。
- ・開店前と閉店後には清掃をしてください。調理段階などで模擬店から出たゴミは各模擬店で処理し、決して来場者用ゴミ箱に捨てないでください。

ゴミの捨て方について

- ① 冊子末のゴミ分別に関するマニュアルを参考にして、きちんと分別して捨ててください。
- ② **ゴミ袋は各自で、透明な袋を用意してください。**
- ③ **17時～20時**にゴミ回収を行っていますので、その時間帯にゴミ集積所に捨てに行ってください。それまでは各団体で保管をお願いします。
- ④ ゴミ集積所は、**学生会館横**と**グラウンド横**(P.2の構内地図参照)の2か所あります。
- ⑤ 大学祭期間中に出たゴミを大学祭後に処分される場合、指定されたゴミ集積所(学生会館横及びグラウンド横)に捨ててください。指定されたゴミ集積所以外のところにゴミを放置しないでください。

12. 食品取扱マニュアル

提供される食品は例外を除き保健所への申請が完了しましたので内容の追加・変更は原則認めません。

食品に関する注意事項（保健所の規制・指導に基づく）

◆提出した食品取扱希望用紙で申請した食品以外の食品は取り扱えません。

◆食品は、来場者に出す直前に加熱処理を行ったものに限りです。

- ・事前に作ったものや自分たちで下準備を行った食品は取り扱えません。
- ・来場者に出す食品に使用する水は市販のミネラルウォーターに限りです。水道水は絶対に使用しないでください。
- ・食材には完全に火を通してください。鶏肉や卵を扱う際は特に気をつけてください。
- ・液状のもの（カレー、スープなど）は、食中毒防止のため、常に混ぜながら加熱してください。

◆調理材料を切るなどの下準備は一切できません。

- ・食材は全て下準備をする必要が無いように、既にカットされたものを購入するか、下準備の必要がない食材を使用してください。事前に調理し、テント内に持ち込むことも厳禁です。
- ・調理はすべて当日に行ってください。
- ・卵は調理する直前に割ってください。また、卵の殻はすぐに捨ててください。

◆営業に関わる人が商品を模擬店外へ持ち出すことは禁止です。

- ・食品の売り歩きや移動販売だけでなく、店以外の場所で購入した食品を来場者に配達することも絶対にしないでください。また、見本として持ち歩くことや試食の配り歩きも禁止です。
- ・営業に関わる方の商品の模擬店外への持ち出しを発見した場合、すぐに商品を破棄させていただきます。

◆お酒を販売する場合は必ず年齢確認をしてください。

- ・また、缶に入ったお酒を売る際は、プルタブを開けてから提供してください。

◆飲酒している状態での接客や調理などは絶対にしないでください。

テント内のゴミ・汚れについて

- ・調理の際に出たゴミは、分別を行ってください。生ゴミはまとめてその日のうちに燃えるゴミへ出してください。ゴミを出す時間帯などの詳細は冊子末をご覧ください。
- ・テント内は常に清潔を心がけてください。ただし、食品取扱中の掃除は、ゴミが舞い上がるので行わないでください。ゴミ袋は各団体で準備してください。
- ・備品（机、いすなど）に付着した汚れは、洗剤を使用してきれいに拭き取ってください。
- ・食品や食器、調理器具を保管する際は、第三者の目に付かない所に置き、かつ関係者が常に注意を払ってください。
- ・食材の下準備はできません。したがって、テント内に刃物類を持ち込まないでください。
- ・テント内の貴重品の盗難、テント内の食品への異物の混入による食中毒・食品事故のおそれがありますので、不審な人物に十分注意してください。

食品の管理について

毒物・異物の混入など、食品の異常を防ぐため、食品の管理は厳重に行ってください。以下に示す注意事項をよく読んでください。

食品の購入

- ・生ものは必ず使用する当日に購入してください。野菜は前日でも構いませんが、傷みやすいものは当日に購入してください。それ以外の食材は使用前日か当日に購入してください。
- ・食材の消費期限は必ず確認してください。
- ・温度管理の必要なものは買い物の最後にするなど、品質が落ちないように工夫してください。

食品の保存

- ・温度管理の必要なものは、家庭で保存する場合はすぐに冷蔵庫・冷凍庫に入れてください。冷蔵は常に 10℃以下、冷凍は常に -15℃以下を保ってください。
- ・学内で保存する場合は、クーラーボックスに入れて保冷剤を使用するなど、一定の低い温度に保ってください。
- ・各食品に記載してある保存条件を守り、消費期限に注意して保存してください。
- ・食品や食器、調理器具を保管する際は、第三者の目に付かない所に置き、かつ関係者が常に注意を払ってください。
- ・食材の下準備はできません。したがって、テント内に刃物類を持ち込まないでください。
- ・テント内の貴重品の盗難、テント内の食品への異物の混入による食中毒・食品事故のおそれがありますので、不審な人物に十分注意してください。

食中毒の防止について

大学祭中の模擬店の食品による食中毒が発生した場合、以後の大学祭において、一切食品を扱うことができなくなる可能性があります。食品取扱者は、以下の注意事項を必ず守ってください。

▶アルコール消毒とビニール手袋の使用

- ・食中毒防止のため、調理に携わる人は全員、必ずアルコール消毒液とビニール手袋を使用してください。手袋に関して、こちらで用意するものとは別に、各自でゴム手袋などを準備して使っても構いません。
- ・アルコール消毒液とビニール手袋は中実で各団体にお渡しします。まちかね祭期間中の各日程に行く模擬店点呼時にお渡ししますが、不足した場合は、全体作業テントに用意しておりますのでお越しくください。
- ・金銭を扱う人と食品を扱う人は必ず分けてください。お金に触れる際やお金を扱う際に外した手袋をもう一度使用したりはしないでください。
- ・アルコール消毒液はまちかね祭での全営業が終わった時点で全体作業テントまで返却してください。紛失された場合、保証金から実費を差し引かせていただきます。
- ・手をアルコールで消毒した後、ビニール手袋をはめます。
- ・一旦模擬店テントを離れる時は古い手袋を捨て、手を洗ってから新しい手袋をはめ、模擬店テントに戻ってください。

※手袋が足りなくなったときは全体作業テントまでお越しくください。

▶手洗いについて

ビニール手袋の使用法

作業を始める前、用便後、短時間でも模擬店テントから離れた時など、その都度手をよく洗ってください。

手洗いの方法

1. 石鹸を付けて指から肘まで丁寧にのみ洗いします。特に、バクテリアのたまりやすい指の間や爪の先をよく洗います。爪は短く切っておいてください。
2. 石鹸が残らないよう十分に水洗いします。
3. ペーパータオルなどでよく拭き取ります。
4. 仕上げにアルコール消毒液をよく手にもみこみます。

※手に傷などがあり、絆創膏などをしている場合は、菌が発生しやすいので必ずその上からビニール手袋をするようお願いします。

作業を始める前、用便後、短時間でも模擬店テントから離れた時など、その都度手をよく洗ってください。

▶調理器具の洗浄について

- ・調理器具は使用前に洗剤でよく洗ったあと流水ですすいでください。使用中でも汚れたら洗剤で再度洗ってください。
- ・容器や調理器具はトイレの手洗い場などで洗わず、学祭期間中に浪高庭園に設置する臨時水道を使用してください。詳しくはP.14(大学祭中の水道の使用)の諸注意をご覧ください。
- ・翌日使う器具はできるだけ持ち帰りください。万一、持ち帰ることができない場合でも、布をかけるなど調理器具が汚れないように気を配り、テントに置いてください

※使用する洗剤は各自で用意してください。

その他の注意事項

▶模擬店での運営に関わる方は全員検便をした上で、活動してください。

▶模擬店での電気調理器具の使用はできません。(※電気を使用できるテントを除く)

- ・冷蔵庫やミキサー、電気ポット、ホットプレートなどは使えません。要冷蔵の食品については、クーラーボックスなどを使用してください。

▶衛生面からテント内に入れる人数は1団体あたり7人までとします。

▶調理を担当される方は、大学祭当日、必ず学生証をお持ちください。

- ・大学祭期間中、学生証を首から掛けて携帯していただきます。学生証は検便をされているかどうかを確認するためにも必要となります。必ず持参し、大学祭期間中は学生証を首から掛けて携帯してください。首からかけるためのストラップは中実で用意します。なお、詳細については第4回総会で説明いたします。

▶食品や調味料は模擬店テントに放置せず必ず毎日持ち帰ってください。

- ・夜間、食品に異物を混入される危険があります。テントに残されていた食品を発見した場合、ただちに模擬店の責任者の方に連絡し、取りに来ていただくか、処分いたします。食中毒および食品事故の防止のため、このような処置を取りますことをご了承ください。
- ・準備日にもテント内に食品を放置することはできません。

▶保健所および中実の指導を必ず守ってください。

- ・豊中市保健所に申請し、許可されたメニューのみ取り扱えます。それ以外の食品が使われた場合、あるいはそれ以外のメニューを提供した場合、すぐにその食品の取り扱いをやめていただきます。改善が見られない場合は、違反对象物の没収や、模擬店の営業中止などの措置をとらせていただきます。また、この資料に載せている注意事項は、一例であって全てではありません。

▶**模擬店の運営に関わる方は全員検便した上で活動してください。**

- ・検便をされていない方は模擬店の運営に関わることはできません。

▶**その他**

- ・調理に使用する容器は任意ですが、皿はエコトレイ・リターナブル容器・紙素材のもの、コップは紙コップを使用してください。エコトレイ・リターナブル容器は生協学生委員会環境局が導入しています。容器などに関するお問い合わせは、生協学生委員会環境局（eco@osaka-univ.coop）までお願いします。
- ・食品の取り扱いに関してご不明な点がある場合は、中実（info@machikanesai.com）までお問い合わせください。

下準備済食材について

注文に関して

- ※第2回総会終了後、下準備済み食材を注文された団体の方々はよくお読みください。
- ・注文の受付は終了いたしました。**以後の変更と追加は、保健所より申請内容の変更を受けた場合を除いて不可とさせていただきます。**
- ・注文用紙の記入内容に間違いがあった場合、当日お渡しする食材に関して、中実では一切の責任を負いかねます。
- ・注文された食材の代金は第4回総会でお預かりします。その際、中実からの領収書をお渡しますので無くさないように保管しておいてください。
- ・食材の代金は後日メールにてお伝えします。

食材の引き渡しについて

- ・大学祭期間中の11月4日、5日、6日の9:00～10:00と13:00～14:00の2回、文法経棟1Fにてご注文頂いた食材をお渡します。その際、食材引換券とクーラーボックスをお持ちください。食材引換券は第4回総会にて配布する予定です。
- ・食材の提供に関して、その他の連絡は注文団体の代表者にメールにてお知らせしますので、今後もご注意ください。
- ・ご不明な点がありましたら、中実（info@machikanesai.com）までお問い合わせください。

13. 補償金の返却

返金期日

大学祭後に行われる第5回総会で保証金の返却を行います。代理の方も出席出来ない場合は、第5回総会前までに中実までご連絡ください。**第5回総会までに連絡がなかった場合、保証金を放棄したものとさせていただきます。**

返金に必要なもの

以下のものがいずれかでもかけていた場合、保証金の返却ができない場合がありますのでご注意ください。
万が一、参加登録控えや領収書を紛失した場合、第5回総会までに中実までご相談ください。

- ・ 模擬店保証金返却請求書（第2回総会にて配布）
- ・ 参加登録控え（保証金返却請求書に貼り付け）
- ・ 保証金の領収書（保証金返却請求書に貼り付け）
- ・ 責任者の学生証（コピー可）
- ・ 自身の学生証（代理の場合、コピー可）

模擬店保証金返却請求書に参加登録控えと保証金の領収書を添付し、必要事項を記入してください。また本人確認のため責任者の学生証も持参してください。代理の方が出席される場合、責任者の学生証と、自身の学生証を持参してください。

補償規定

中実から借り受けたものを紛失・破損した場合、その物品の補償のために保証金から実費分を差し引かせていただきます。対象となる物品は以下の通りです。

- ・ 机、椅子、テント
- ・ 消毒用アルコールボトル
- ・ ガス器具
- ・ 清掃道具
- ・ 電球、電気ケーブル
- ・ 水道
- ・ その他、中実が管理するもの

また、金券を中実が代わりに返金した際はその分も保証金から差し引かせていただきます。詳細は9.金券の利用について(P.15)を御覧ください。

14. 看板の貸出

貸出可能物品

看板（横91cm×縦182cm）

貸出期間

貸出受付日（下記参照）から大学祭片付け日まで

注意

看板の貸し出しを希望される場合は事前に申請していただきます。第3回総会から10月8日（土）までに看板貸出用のアドレス（tyuujitu.soushoku@gmail.com）まで「団体名、責任者名、貸し出し希望日時」を明記の上ご連絡をお願いします。

貸し出し希望日時は以下の貸し出し受付日から日にちと時間をお選びください。

貸出受付日	10月13日（木）	10月14日（金）	10月15日（土）
	16:30～18:00		10:00～18:00

- ・期間外の貸し出しは一切行っておりません。申請漏れなどにはご注意ください。
- ・作業を行う際は、ペンキで構内を汚すことのないよう、各自ブルーシートを用意し看板の下に敷くようにしてください。
- ・今回ペンキの貸し出しは行いませんのでご了承ください。
- ・貸し出し可能な看板の数は各団体1枚までです。
- ・貸し出した看板は原則**各自で保管してください**。保管場所を用意できない場合はこちらの指定した場所に保管しても構いませんが、盗難などのトラブルの責任は一切負いません。
- ・看板の設置場所はメインストリートの各団体のテント内のみとします。その他の場所については看板の設置はできません。
- ・看板は大学祭片付け日に回収いたしますので、模擬店のテントがあった場所に置いておいてください。看板に装飾物などをつけて利用された場合は、回収前にあらかじめ装飾物を外しておいてください。
- ・ご質問、ご要望（前回と同じ看板を利用したいなど）がありましたら上記の看板貸出用のアドレスまでご連絡をお願いします。

15. 落とし物について

11月3日（木）から11月7日（月）までの大学祭期間中の構内での落とし物は、全て本部（全学教育管理・講義A棟101）にて管理しています。構内で落とし物を発見した場合、または構内で落とし物をしてしまった場合、以下のように対応してください。

拾得物について

大学祭期間中に構内で落とし物を発見した場合、拾得物を本部までお届けください。

紛失物について

大学祭期間中に構内で落とし物をしてしまった場合、本部までお越しください。発見された落とし物は全て本部にて保管しています。

また来場者の落とし物に関しても同様に本部にて管理しております。来場者から質問などあった場合、本部まで来ていただくようご誘導ください。

ただし、**大学祭期間後（11月8日（火）以降）の落とし物の管理は教育・学生支援部（旧教育推進部）に移されます。**それ以降の拾得物、紛失物についての確認などは、教育・学生支援部にておこなってください。

16. 模擬店物品の貸出について

貸出可能物品

- ・10kg ガスボンベ (プロパンガス)
- ・ガスホース
- ・ホースバンド
- ・ガスコンロ (2台まで)
- ・長机 (3台まで)
- ・椅子 (5脚まで)

申請フォーム

<https://goo.gl/forms/BwPCChhWdxx2sznF2>



申請期間

9月8日(木)から9月25日(日)

注意

- ・貸出自体は**無料**ですが貸出する物品は業者の方から貸していただいているものですので紛失・破損などが生じた場合は保証金から実費を差し引かせていただきます。
- ・本大学祭より貸出物品の貸出は Web フォームでのみ受け付けます。書類を提出していただく必要はございません。
- ・参加団体間での貸出物品の貸し借りは行わないでください。万一、又貸しなどを行い、紛失・破損などが生じた場合は、貸した団体に責任があるとみなします。
- ・上記以外の物品の貸し出しは行っておりません。それ以外の器具が必要である場合、各団体で用意していただくようお願いいたします。
- ・貸し出しする物品は業者に発注しますので、この申請書の提出期限は厳守するようお願いいたします。

17. その他

時間厳守について

大学祭期間中は時間厳守をお願いいたします。遅れることによって他の方に迷惑がかかる場合もございます。特に、集合時間・営業時間・完全撤収時間などには十分注意してください。

時間については P.4 のタイムテーブルを参照してください。

貸出物品について

貸出物品の多くは業者から借りているものです。大切に扱ってください。

※貸出から返却までの管理は各団体に委任します。万が一、破損・紛失などがあった場合、保証金から実費を差し引かせていただきます。あらかじめご了承ください。

大学祭期間中の大学構内での宴会行為の禁止について

近隣への迷惑や急性アルコール中毒の恐れがありますので、大学祭期間中（準備日、片付け日を含みます）は、大学構内での宴会行為は絶対に行わないでください。夜間には実行委員が巡回しています。発覚した場合、即時撤収していただきます。

盗難について

大学祭期間中の盗難が頻発しています。盗難については、中実では責任を負いかねますので、荷物は常に目の届くところに置き、貴重品は各自で責任をもって管理していただくようお願いいたします。特に、テントの裏や横では荷物の盗難が毎年頻発していますので、絶対に放置することのないようお願いいたします。

トイレについて

大学祭期間中は 17:30 以降、講義棟内のトイレは使用不可です。明道館、学生会館 2 階、学生交流棟、図書館下のトイレを使用してください。なお、20:00 以降は学生交流棟が施錠されるので、学生交流棟のトイレも使用不可になります。

釣銭について

大学祭期間中、近隣の店舗にて釣銭目的の買い物をしないようにしてください。釣銭はあらかじめ用意していただくようお願いいたします。目安としては 500 円を 50 枚、100 円を 100 枚程度ご用意ください。

発電機について

ガソリン・灯油などを用いた発電機の使用は、火災発生の可能性があり、大学側が固く禁止しています。このような発電機は決して使用しないでください。

18. 当日の持ち物・帰る前のチェック

◆模擬店運営マニュアル（本冊子）

当日の流れや注意事項を載せていますので、必ずご持参ください。

◆釣銭用の小銭

当日に近隣の店で釣銭目的の買い物などすることのないようあらかじめご用意ください。

用意する硬貨の枚数は前ページ（釣銭について）を参照してください。

◆着火用の器具

ガスコンロへの点火に必要です。

◆ゴミ袋

透明のもの（半透明は不可）

◆各種引換券

ガス引換券、食品引換券

◆油用温度計・濡れタオル（揚げ物を扱う団体）

◆ブロック（鉄板を使用する団体）

◆車両入構許可証（申請した団体のみ）

◆クーラーボックス

◆軍手

テントの設営解体・搬入出の際のけが防止のためです。

また、調理用として使用する手袋がビニール手袋では支障をきたす場合、調理用の軍手もご用意ください。

帰る前のチェック

- ガスの元栓が閉まっているか
- 食材はすべて持ち帰っているか
- 看板などが倒れやすくなっていないか
- ゴミを残していないか
- 衛生管理チェックリストを記入したか

※例年、食材・調味料の放置が目立ちます。

放置された食材・調味料は処分いたしますので必ずお持ち帰りください。

ごみ分別マニュアル

まちかね祭中に各団体で発生したごみについては、右のように分別していただきます。きれいな大学祭と環境負荷の軽減の実現のため、ご協力をお願いします。

ごみの出し方について

ごみを出す場所には、集積場（2ヶ所）と DonDon 食堂 1F の3ヶ所があり、それぞれの回収受付時間は以下のようになっています。

	11/4～11/6	11/7
集積場	17:00～19:00	09:00～11:30
DonDon 食堂 1F	10:00～20:00	09:00～11:30



諸注意

- ① 集積場と DonDon 食堂 1F で、それぞれ回収しているものが異なります。このマニュアルに従い、きちんと分別をして各場所にごみを持ってきてください。
- ② 上記回収受付時間以外は、絶対にごみを出さないでください。
- ③ メインストリートのごみ箱に、各団体で発生したごみを捨てないでください。
- ④ 中が見えるように、ごみ袋は各自透明のものを用意してください。
- ⑤ ごみは分別したうえで、種類別に別々のごみ袋に入れてください。



集積場の場所



ごみの分別の種類について

下記に従ってごみを分別し、左記の受付時間内にごみを持ってきてください。分別が出来ていなかった場合、その場で分別し直していただきます。また、燃えるごみと燃えないごみは模擬店テント番号（館内は団体名）を書いて出してください。地域の分別方法とは異なりますのでご注意ください。

集積場に持ってくるもの

- 生ごみ … 生ごみは燃えるごみとは別に分別して出してください。
- 燃えるごみ … 紙製のもの、竹串、生ごみ、保冷剤、炭、布など。
※ 模擬店テント番号（館内は団体名）を書いて出してください。
- 燃えないごみ … ビニール類、食品用トレイ、アルミホイル、プラスチック、ペットボトルのラベル、食用油のボトルなど。
※ いずれの分別種に属さないごみも、燃えないごみとして出してください。
※ 割れたガラスは、個別に分別して出してください。
※ 模擬店テント番号（館内は団体名）を書いて出してください。
※ 食品用トレイとエコトレイを間違わない様にしてください
- スプレー缶 … 穴を開けてガスを抜いてから出してください。
- ダンボール … ひどく汚れたものや濡れたものは燃えるごみとして出してください。ガムテープなどは、はがしてから出してください。
- 新聞紙・雑誌 … 油を吸わせたものは燃えるごみとして出してください。
- カン・ビン … スプレー缶は入れないでください。

DonDon 食堂 1F に持ってくるもの

- 割り箸 … 竹串・竹箸は燃えるごみとして出してください。
- ペットボトル … ラベルは燃えないごみとして出してください。キャップは外し、別にして DonDon 食堂 1F に持ってきてください。また、ペットボトルは中を洗い、潰して出してください。
※ 色付きのものやひどく汚れたものは燃えないごみとして出してください。
- 紙パック … 洗ってから出してください。
- 食用油 … 植物油のみを出してください。それ以外の油は、新聞紙などに吸わせて燃えるごみとして出してください。
- 卵パック … 半分に切ってから出してください。