

2018 年まちかね祭 第 2 回総会資料

《ステージ企画》

1. まちかね祭までのスケジュール

まちかね祭当日までのスケジュールは以下のようになります。ただし、予定であり変更する可能性があります。第3回総会の日程の詳細は、追ってお知らせいたします。

日付	行事名	内容
7月20日(金)	第2回総会	<ul style="list-style-type: none"> 参加誓約書 提出 ステージ企画に関する説明と提出していただく資料の配布
7月21日(土)～27日(金)	参加金振り込み スケジュール本決定	<ul style="list-style-type: none"> 参加金のお振込み 本決定したステージスケジュールをメールにて連絡(要返信)
7月18日(水)～8月12日(日)21:00	車両申請期間	<ul style="list-style-type: none"> 車両入構の希望申請
～8月12日(日)	PR原稿提出期間	<ul style="list-style-type: none"> パンフレット用PR原稿の提出
8月12日(日)～18日(土)	備品申請期間	<ul style="list-style-type: none"> 備品貸し出しの希望申請
9月中旬	第3回総会	<ul style="list-style-type: none"> 更衣室の利用に関する説明 当日に関する注意など
9月26日(水)～28日(金) 11:00～13:00	PA表提出期間	<ul style="list-style-type: none"> PA表の提出
10月17日(水)～19日(金) 12:10～12:50	音源提出期間	<ul style="list-style-type: none"> 音源の提出
～10月18日(木)20:00	照明表・照明用音源提出期間	<ul style="list-style-type: none"> 照明表・照明用音源の提出(希望団体のみ)
11月2日(金)～4日(日)	まちかね祭	

※メールの返信期限、PA表・音源および照明用音源の提出期限は必ず守ってください。期限を守られなかった場合、出演キャンセルなどの措置を取ることがあります。

2. PA 表について

PA 表はステージ企画における企画書にあたるものです。当委員会はこの PA 表に基づきステージを運営いたしますので、必ず提出してください。

スモーク効果の必要のない団体はその旨を PA 表「その他要望など」の項目に明記してください。

提出される前に、コピーを取って保管しておくようにしてください。

《記入の際の注意》

ステージ奏 PA 表			
企画参加団体			
団体名			
企画名			
使用日・使用時間	月	日	時 分から 時 分
出演者名一覧			
その他の申請			
更衣室の使用	希望する	希望しない	
ドラム台の使用	希望する	希望しない	
音源の使用	希望する	希望しない	
機材・備品			
PA 機材			
名称	希望個数	名称	希望個数
ワイヤレスピンマイク	本	ケーブル類	式
ワイヤレスハンドマイク	本	DI	個
有線マイク	本	(その他)	
モニター	台	(その他)	
持ち込み機材			
名称	持ち込み数	名称	
撮影・録画・取材			
団体自身によるピンスポタワーからの撮影・録画	希望する	希望しない	
中実の広報用の撮影・録画・取材	許可	不許可	
その他団体による広報用の撮影・録画・取材	許可	不許可	
一般客による撮影・録画	許可	不許可	

「使用時間」
ステージスケジュール本決定メールに記載された時間を記入してください。

「その他の申請」
どちらかを丸で囲ってください

「PA 機材」
PA 機材をレンタルすることができます。必要な個数を明記してください。詳しくは、「【参考】貸出可能な PA 機材について」をご覧ください。

「撮影・録画・取材」
どちらかを丸で囲んでください。
《注意・ステージ奏のみ》
各団体 1 人に限り、ピンスポットタワーに上っての写真・動画撮影が可能です。希望団体には第 3 回総会にて企画日当日の動きを説明いたします。

《記入の際の注意》

音を流すタイミング

其他要望など

機材・配置図

「機材・配置図」

使用する機材（借用・持ち込み共に）の配置を記入してください。途中で配置を変える場合は分けて示してください。

① ()

4.5m

② ()

④ ()

「進行内容」

使用時間によってパフォーマンスの内容をできる限り詳細に記してください。記入方法については、記入例を参照ください。

《注意》円滑なステージ運営のため、準備・転換・撤収の時間は余裕をもって確保するようにしてください。また、「企画終了時間」、「完全撤収時間」を明記してください。

進行内容(1)

時間	出演者名	内容	使用音源	備考

※ステージ宙の場合も記入方法は同様ですが、ステージ宙には「団体自身によるピンスポットタワーからの撮影・録画」の項目がありません。ご注意ください。

【参考】貸し出し可能な PA 機材について

当委員会と契約する外部の音響会社から、マイクなどの音響機材をレンタルすることができます。以下の種類や個数はあくまで参考であり、今回必ず貸し出せる訳ではないことをご了承ください。

○PA 機材の例

- ・ 有線マイク… 6 本程度
- ・ マイクスタンド… 6 本程度
- ・ モニタースピーカー… 4 台程度
- ・ ケーブル類(ミキサーと各種アンプ、ミキサーとスピーカーを繋ぐもの)… 1 式
- ・ ダイレクトボックス(DI)… 4 台程度

○PA 機材についての注意点

- ・ アンプは各自で調達し、持ち込んでください。
- ・ アンプを用いずに、マイクで拾った音を拡張させて流すことは可能です。(その場合は、その旨を PA 表「その他」の項目にご記入ください。)
- ・ 申請する機材の個数は必要最小限にしてください。
- ・ 希望された機材の種類・個数が必ずしもご用意できるとは限りません。予めご了承ください。

3. 貸出備品について

ステージ企画における備品貸し出しは、備品貸出申請用 web フォームを用いて行います。ここでは貸出可能な備品、及び備品貸し出しの注意点について説明します。

○申請方法

下記の URL にアクセスし、必要事項を入力してください。館内・その他企画用の申請フォームとは異なりますのでご注意ください。

申請先：<https://goo.gl/forms/fS02duOvt0z0A1911>

申請期間：8月12日(日)～18日(土)



○主な備品

- ・スチール机、椅子

全学教育管理・講義棟 A103、B206、B316 教室にあるような 1 人掛けの机イスです。

- ・暗幕

暗幕の大きさにはばらつきがあります。ご了承ください。

- ・長机
- ・掲示板
- ・パイプ椅子

以下の物品の貸し出しは大学公認団体(体育会・文化会加盟団体、学部公認団体とは異なります)に限らせていただきます。

- ・コードリール

コードリールとは主に屋外で使う非常に長い(20m 以上)延長コードのことで、4 つ口となっています。

こちらは数に限りがありますので、必要最低限の数を申請してください。また防水仕様ではないため、雨天の際には決して使用せず、水に濡れないよう避難させてください。

- ・電子機器類

ステージ備え付けの音響・照明設備に加えて、マイクセット、ビデオカメラ、プロジェクター(VGA ケーブル付属)、三脚を貸し出しておりますが、数に限りがありますので、貸し出し数を制限させていただく場合があります。なお電池で動かす場合、電池はご自身で用意していただきます。ご了承ください。

○貸出備品についての注意点

- ・事前に申請の無かった備品を当日貸し出すことは出来ません。ご了承ください。
- ・申請する備品の数は必要最小限にしてください。
- ・備品を破損した場合、原則として弁償していただきますので、借りた備品の取り扱いには十分注意してください。
- ・スチール机、スチール椅子、掲示板に関しましては、貸し出しいたします備品数の関係上、状態が悪いものも含まれます。あらかじめご了承ください。

4. 音源について

SE、MC用の音源の使用を予定している団体は音源を提出してください。 期間終了後の提出音源は一切受け取りいたしません。

提出期間：10月17日(水)～19日(金) 各日 12:10～12:50

※必ず音楽用CDとして提出してください。データ用CDでは再生できません。

※CDは高速で焼かないでください。正しく再生できない可能性があります。

※CDの表面などに必ず団体名と曲名を曲順がわかるように明記してください。

5. 照明について(ステージ奏のみ)

照明用音源とは、当委員会が照明効果を希望する団体の照明プランを考案する上で必要なものです。PA音源は外部の音響会社に渡すため、当委員会の手元には残りません。そのため、照明効果を希望する団体には **PA音源とは別途に** 照明用音源の提出をお願いしております。

照明表とは照明プランを記した表です。照明のタイミング、色、スモークのタイミング、ピンスポットライトを当てる場所などを指定できます。当委員会にお任せいただくことも可能です。

○提出期限・提出先

提出先：info@machikanesai.com

提出期限：10月18日(木)20:00まで

※期日以降の提出および変更は原則として受け付けません。ご了承ください。

○照明用音源の提出についての注意事項（重要）

- ・実際に演奏する音源で提出してください。尺調整やアレンジがある場合は提出用音源にもそれを反映させてください。照明プラン作成に大きく関わります。・ファイル名は『団体名 ○曲目・曲名』としてメールで送信してください。
- ・提出する際の音源の拡張子は wav または mp3 でお願いいたします。
- ・音源はメールに直接添付するか、Dropbox や One Drive などの共有リンクを当委員会宛てのメールに添付するという形式で提出してください。
- ・万が一何らかのトラブルで正しくメールが受理できなかった場合、再度ファイルを送信していただくことになります。そのため、提出するデータは必ず残しておいてください。

○照明表提出についての注意事項（重要）

- ・照明表はメールでの提出となります。後日照明表のテンプレート及び記入例を添付したメールをお送りします。照明効果の希望の有無に関わらず、ステージ奏に出演する全ての団体に提出していただきます。
- ・ファイル名は『2018 まちかね祭 団体名』としてください。
- ・照明プランを作成する際は、照明を点灯させるタイミング、照明の色（イメージ）、スモークの必要な部分、などを、照明表の備考欄に記入してください。『歌詞の○○の部分でスモークをたく』など歌詞にリンクさせた形で記入して下さると助かります。また、ピ

スポットライトを希望される団体は、パフォーマンス時の立ち位置やあててほしい場所を要望欄に記入してください。

- ・歌詞を必ず歌詞欄に記入してください。（細かな照明効果をするにあたって重要になります。）また、歌詞のないパフォーマンスをする場合はその旨を歌詞欄のところにご記入ください。
- ・照明不要または当委員会にお任せする場合、要望欄にその旨を書いてご提出ください。

ご不明な点がございましたら、当委員会照明担当(info@machikanesai.com)までお問い合わせください。

6. 禁止事項・注意事項

○禁止事項

- ・酒気を帯びた状態で出演あるいはステージ控室、更衣室などを使用する行為（厳禁）
- ・音響機材、照明機材、ステージ資材、建造物、備品などを損傷させる行為（全額を弁償していただく可能性がございます）
- ・ステージ上を著しく汚す、濡らす行為
- ・ステージ上からものを投げる行為
- ・ステージ上からのダイブなど、来場者に危険が及ぶ可能性がある行為
- ・ステージのサイドタワーやバックタワーに登る行為
- ・PA 表に記載された出演者以外の人間を、ステージ上に登壇させる行為
- ・その他危険と思われる行為

以上の行為が認められた場合は、企画の即時中止や以後ステージの使用を認めないなどの措置を取る可能性がございます。

○注意事項

- ・提出物の期限及びメールの返信期限は厳守してください。
- ・書類提出後に、企画内容を書類に記載した内容から変更することはお控えください。やむをえず変更される場合は必ず事前にご連絡ください。まちかね祭までの日数が少ないほど変更は難しくなります。ご了承ください。
- ・基本的にステージ上での液体、食品、火の使用は認められません。ステージ上で水分を補給する際はペットボトルなど蓋の閉まる容器のみを使用し、飲まないときは必ず蓋を閉めるようにしてください。
- ・出演時間の終了時にはステージの片づけを終え、次の団体が使用可能な状態にできるよう時間の調整をお願いします。
- ・当日、ステージ上での準備・音出しの開始などは実行委員・音響担当者の指示に従ってください。企画の責任者は、本番中は実行委員の指示の届くところにいるようにしてください。
- ・楽器、アンプなどは各自でお持ち込みください。
- ・近隣住民への騒音被害対策のために、当委員会の判断で音量を変える場合がございます。あらかじめご了承ください。
- ・予定の時間を超えた場合は強制的に企画を中断することがございます。
- ・天候により企画が中止となる場合がございます。中断や中止となった場合でも、時間の延長などの措置は取りかねます。また、参加金の返却も致しかねます。あらかじめご了承ください。
- ・本番中でも雨などの非常事態の場合は、当委員会の判断で実行委員がステージに上がる場合がございます。
- ・上記以外でも当委員会からの諸注意は遵守いただきますようお願いいたします。

7. 参加金支払いの方法

○入金期間

7月21日(土)～7月27日(金)

○入金額（お間違えのないよう下記の方法でご入金ください）

参加キャンセル時、ステージ企画の参加金の返却はいたしかねます。

入金に関して問題が発生した場合、直ちに当委員会までご連絡ください。

ステージ企画振込金額一覧

ステージ企画 参加金	宙	1時間以内の使用	¥10,000
		2時間以内の使用	¥13,000
		3時間以内の使用	¥16,000
	奏	1時間以内の使用	¥16,000
		2時間以内の使用	¥20,000
		3時間以内の使用	¥24,000

○入金方法

入金方法記入例を参考に、本日配布の振込用紙へ**振込金額・登録番号・団体名・代表者氏名**を記入の上、**郵便局窓口またはゆうちょ銀行ATM**よりご入金ください。

記入例

払込取扱票		振替払込請求書兼受領証	
00	口座番号・番号はお間違えのないよう記入してください。	振替払込請求書兼受領証	
0:0:9:6:0:2	2:1:0:4:4:9	0:0:9:6:0:2	2:1:0:4:4:9
加入者名	大阪大学大学祭中央実行委員会	加入者名	大阪大学大学祭中央実行委員会
登録番号		金額	金額
団体名		おなまえ	代表者氏名
代表者の住所・氏名		日附印	日附印
日附印		料金額	
		備考	

8. 車両申請について

まちかね祭期間中（11/1~11/5）には、多くの車両が豊中キャンパスに入構するため、駐車場が不足いたします。そのため、まちかね祭期間中における学祭準備のための車両入構は、当委員会が日ごとに調整を行い、一括して教育・学生支援部に申請しています。そのため、車両の使用を希望するすべての団体は申請をしてください。また、車両の入構を最低限に抑えるため、申請可能台数は複数の企画区分に出展する場合でも原則一団体につき一台とします。2台以上申請する必要がある場合はメールにてご相談ください。

申請は google フォームにて受け付けておりますので、必要事項を全て明記の上、お間違えの無いよう下記の宛先まで送信してください。期限内のご提出をよろしくお願いいたします。

申請期間：7月18日（水）～8月12日（日）21:00 まで

車両申請宛先：<https://goo.gl/forms/4Sc3KPeVOxBSLKqG3>

連絡先：vehicle@machikanesai.com



○必要事項

- ①団体名・企画区分(模擬店/館内/その他/ステージ)
 - ②企画責任者名、所属(研究科/学部)、携帯電話番号(半角英数で記入、ハイフン必要)
 - ③車両使用者名
 - ④入構希望日、および入構・出構予定時刻
 - ⑤車両の種類(乗用車/トラック/その他)、使用車両のナンバー(レンタカーの場合はレンタカーと記入してください)、使用目的
- ※使用車両のナンバーは「トヨタクラウン（黒）大阪**あ1234」のように正確に記入してください。

※入構許可証は発行いたしません。

○注意事項

- ・平日については一時入構券を学生センターに持参して裏面にスタンプを押印していただかないと入構料が発生しますのでご注意ください。休日についてはその必要はございません。
- ・荷物の運搬を宅配業者やタクシーが行う場合、申請は不要です。
- ・通学で利用している入構証、部やサークルで保有している入構証は本学祭期間中も使用できます。

- ・車両が学内にある間はすべて入構時間として扱います。 駐車する必要がある際は LIBRE とテニスコートの間にある駐車場を利用してください。(塀で囲っている場所です。) なお、日をまたいでの入構はできません。
- ・団体代表者及び車両使用者の所属は正式名を記入してください。
- ・申請事項が申請期間内に全て確定しない場合はメールにてご連絡ください。その際、確定している事項と、それ以外の事項がいつ頃に確定するかをメール本文に記載してください。
- ・ご不明な点などございましたら、当委員会車両担当 (vehicle@machikanesai.com) までお問い合わせください。

9. PR 原稿について

PR 原稿とは、まちかね祭のパンフレットや公式ウェブサイトの中で、各企画の紹介を掲載するために使用するものです。期限内に必ずご提出ください。

○注意事項

- ・文章表記は事前の予告なしに変更する場合がございます。
- ・企画内容の変更などのやむを得ない場合を除き、提出後の原稿の変更はできません。
- ・PR 原稿を期限内に提出されなかった場合、パンフレットに掲載できない場合がございます。
- ・企画名を考える際には、商標登録されている名称などを使わないよう十分ご注意ください。
- ・複数の企画区分で出展される場合は、それぞれの企画で PR 原稿を提出してください。

○提出方法

PR 原稿は、下記の web フォームにて受け付けます。

提出先：<http://register.machikanesai.com/pr/>

提出期限：8月12日(日) 23:59 まで



ご不明な点等がございましたら下記のアドレスまでご連絡ください。

宛先:info@machikanesai.com