

2019年度 まちかね祭 第二回総会資料 【館内・屋外】

大阪大学 大学祭中央実行委員会
豊中キャンパス 明道館 BOX8
06-6841-6025
info@machikanesai.com

本資料

1	車両申請	3
2	参加金等入金	5
3	PR 原稿	6
4	企画書	7
5	食品取扱希望用紙	11
6	備品申請	14
7	企画場所割当会議	16
*	2019 年まちかね祭食品容器 & 割り箸カタログ	17

別紙

第三回総会までの流れ
企画場所割当会議資料

車両の使用を希望するすべての団体は必ず車両申請を行ってください。

申請期間 7月26日(金)~8月23日(金)21:00 締切

車両申請宛先 <https://goo.gl/forms/sVDZTMwo0Q0kt7Ao2>

連絡先 vehicle@machikanesai.com



◆まちかね祭期間中(11/1~11/5)には、多くの車両が豊中キャンパスに入構するため、駐車場が不足いたします。そのため、まちかね祭期間中における学祭準備のための車両入構は、中実が日ごとに調整を行い、一括して教育・学生支援部に申請しています。つきましては、**車両の使用を希望するすべての団体は申請を行ってください。**

◆車両の入構を最低限に抑えるため、**申請可能台数は複数の企画区分に出展する場合でも原則一団体につき一台**とします。2台以上申請する必要がある場合はメールにてご相談ください。

◆申請は google フォームにて受け付けておりますので、必要事項を全て明記の上、お間違えの無いよう下記の宛先まで送信してください。

◆**期限内のご提出をよろしくお願いたします。**

必要事項

- ◆団体名・企画区分(模擬店/館内/ステージ/屋外)
 - ◆企画責任者名、所属(研究科/学部)、携帯電話番号(半角英数で記入、ハイフン必要)
 - ◆車両使用者名
 - ◆入構希望日、および入構・出構予定時刻
 - ◆車種(乗用車・大型トラック・小型トラック・大型バス・マイクロバス・未定・その他)、使用車両のナンバー(レンタカーの場合はレンタカーと記入)、使用目的
- ※車種・使用車両のナンバーは「トヨタクラウン(黒) 大阪**あ 1234」のように正確に記入してください。
- ※申請内容に不備がある場合申請が受け付けられない可能性がございますので必要事項はすべて記入してください。
- ※入構許可証は発行いたしません。

注意事項

- ◆平日については一時入構券を学生センター(学生交流棟2階)に持参して裏面にスタンプを押印していただかないと入構料が発生しますのでご注意ください。休日についてはその必要はございません。
- ◆荷物の運搬を宅配便業者やタクシーが行う場合、申請は不要です。
- ◆通学で利用している入構証、部やサークルで保有している入構証は本学祭期間中も使用できます。
- ◆車両が学内にある間はすべて入構時間として扱います。駐車する必要がある際は LIBRE とテニスコートの間にある駐車場(車道の白線で囲われた範囲)を利用してください。なお、日をまたいでの入構はできません。
- ◆構内を走行する際は道路交通法及び道路標示・標識に従って走行してください。
- ◆団体代表者及び車両使用者の所属は正式名を記入してください。
- ◆レンタカーを使用する場合や業者に委託する場合は、お早めに、必要事項の確認をお願いします。
- ◆申請事項が申請期間内に全て確定しない場合はメールにてご連絡ください。その際、確定している事項と、それ以外の事項がいつ頃に確定するかをメール本文に記載してください。
- ◆車両申請についてご不明な点などがございましたら、中実車両担当 (vehicle@machikanesai.com)までお問い合わせください(車両申請に関しましては info@machikanesai.com ではなく上記の連絡先へお願いいたします)。

学祭の生命線とも言える参加金の支払いにご協力をお願いします。

期間：7月27日(土)～8月2日(金)

金額：館内企画(参加金) ￥7,000

屋外企画(参加金+テントレンタル料) ￥7,000+￥6,000× テント数(希望団体のみ)

入金方法

- ◆記入例を参考に、本日配布の振込用紙へ振込金額・登録番号・団体名・代表者氏名を記入の上、郵便局窓口またはゆうちょ銀行ATMよりご入金ください。
- ◆入金に関して問題が発生した場合、直ちに中実までご連絡ください。
- ◆振り込み期間終了後のキャンセルは参加金の半額(￥3,500)を申し受けます。

【記入例(赤字部分をご記入下さい)】

00		払込取扱票		口座番号・番号はお間違えないよう記入してください。	
口座番号		口座番号(右詰めで記入)		金	千 百 十 万 千 百 十 円
※	0 0 9 6 0 2	※	2 1 0 4 4 9	※	金額
加入者名	大阪大学大学祭中央実行委員会			料	備考
通信欄・ご依頼人	登録番号 <input type="text"/>			団体名 <input type="text"/>	
代表者の住所・氏名	代表者の住所・氏名 <input type="text"/>			日	附
おなまえ	代表者氏名 <input type="text"/>			印	
(ご連絡先電話番号)	<input type="text"/>			料	金
				円	
				備考	

振替払込請求書兼受領証	
口座番号	0 0 9 6 0 2
加入者名	大阪大学大学祭中央実行委員会
金額	2 1 0 4 4 9
ご依頼人	代表者氏名
料	金
備考	

まちかね祭のパンフレットや公式サイトにて各企画の紹介を行うための原稿を提出して頂きます。

提出期間 7月26日(金)～8月16日(金)

提出先 <https://register.machikanesai.com/pr/>



◆上記 URL にアクセスし、提出期限内に PR 原稿の提出を行ってください。フォームは「模擬店企画」と「模擬店企画以外」で分かれていますのでご注意ください。

入力事項

- ◆企画区分
- ◆企画団体名：参加登録で使用した団体名を入力してください。
- ◆企画名
- ◆サムネイル：「1MB 以下」「正方形」「JPG または PNG 形式」の画像を選択してください。正方形でない場合は、自動的に正方形に変形されます。
- ◆カテゴリ：企画内容に最も近いカテゴリを最大 2 つ選択してください。
- ◆企画紹介文
- ◆撮影可否
- ◆Twitter アカウント【記入任意】
- ◆企画責任者メールアドレス：OU メールアドレスを記入してください。
- ◆執筆者メールアドレス：OU メールアドレスを記入してください。
- ◆特記事項【記入任意】

注意事項

- ◆文章表記は事前の予告なしに変更する場合がございます。
- ◆企画内容の変更などのやむを得ない場合を除き、提出後の原稿の変更はできません。
- ◆記入内容と「企画書」「PA 表」などの申請書類の内容が著しく異なる場合には、原稿の修正を求めることや、予告なく原稿を書き換える場合がございます。
- ◆PR 原稿を期限内に提出されなかった場合、パンフレットに掲載できない場合がございます。
- ◆著作権・肖像権・商標権などには十分ご注意ください。
- ◆複数の企画区分で出展される場合は、それぞれの企画で PR 原稿を提出してください。

館内・屋外企画に出展される団体には「参加団体企画書」を提出していただきます。

提出期間 8月9日(金)および8月10日(土) 両日 13:00~17:00

提出上の注意

- ◆企画書は必ずコピーをとって保管し、中実には原本をご提出下さい。
- ◆企画書に記載のない内容を当日行うことは認められません。提出後に記載内容の変更がある場合は、必ず中実までご連絡下さい。
- ◆期間内に提出できない場合は、事前に中実までご連絡ください。
- ◆以下の提出見本を参考にご記入をお願い致します。

2019 年度まちかね祭参加団体企画書(館内・屋外企画)

企画名	音楽喫茶 ABC
団体番号(4桁)・企画団体名	K099 軽音サークル ABC
企画場所	A101
企画責任者氏名	中実 太郎
企画参加人数	30人

◆当てはまるものに○をつけてください。

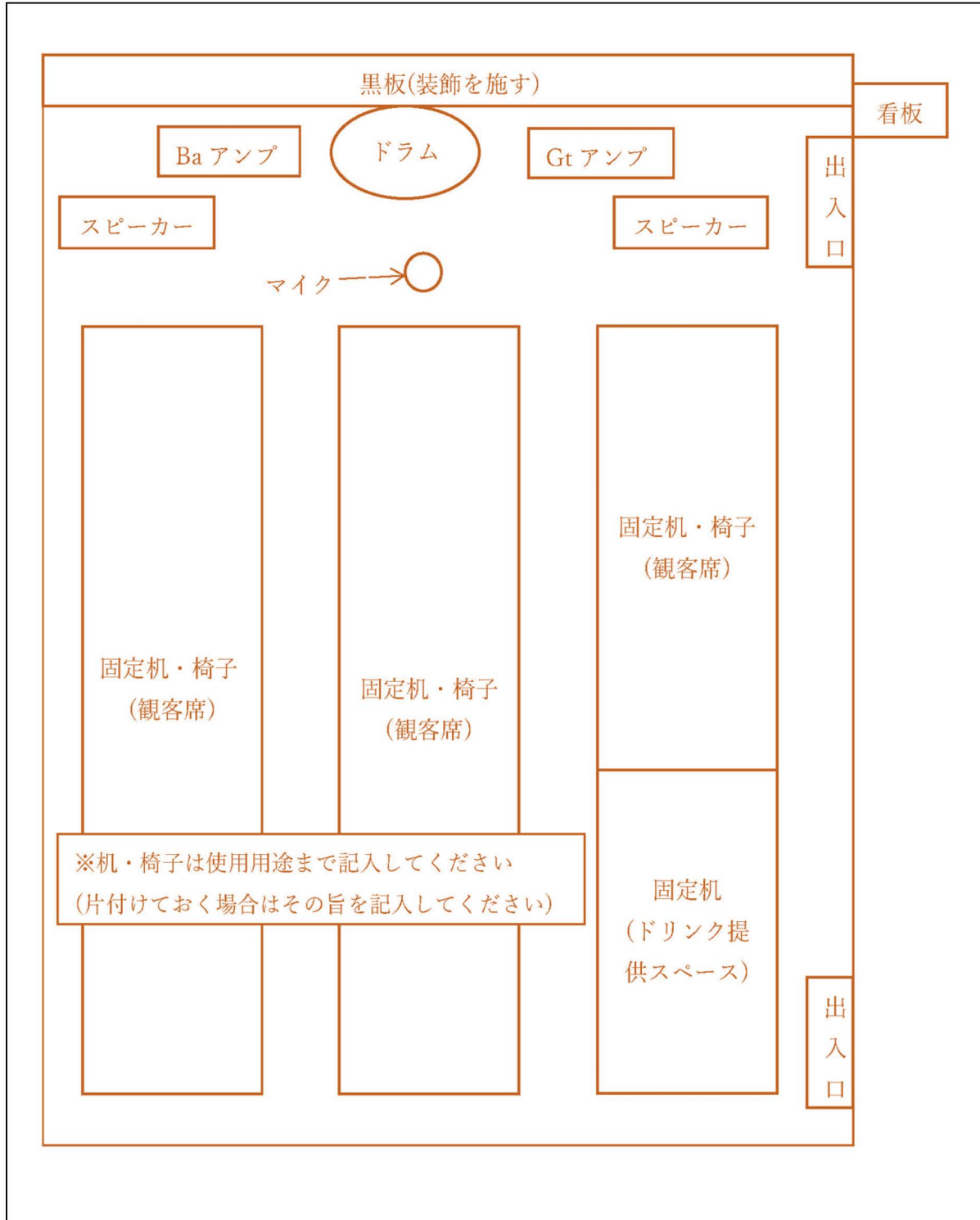
大学公認団体	はい	<u>いいえ</u>
大きな音を出す	<u>あり</u>	なし
音響・照明機材の使用	<u>あり</u>	なし
室内の装飾	<u>あり</u>	なし
食品の取扱	<u>あり</u>	なし
当委員会による広報用の撮影・録画・取材	<u>可</u>	不可
その他団体による広報用の撮影・録画・取材	<u>可</u>	不可
一般客による撮影・録画	可	<u>不可</u>

◆出展のスケジュールをご記入下さい。

11/1	準備日	<input type="checkbox"/> 使用しない <input checked="" type="checkbox"/> 使用する(解錠 8:30 頃/施錠 18:00 頃)
11/2	企画日①	<input type="checkbox"/> 使用しない <input checked="" type="checkbox"/> 使用する(解錠 8:30 頃/施錠 18:30 頃)
11/3	企画日②	<input type="checkbox"/> 使用しない <input checked="" type="checkbox"/> 使用する(解錠 8:30 頃/施錠 18:30 頃)
11/4	企画日③	<input type="checkbox"/> 使用しない <input checked="" type="checkbox"/> 使用する(解錠 8:30 頃/施錠 18:45 頃)
11/5	片付け日	<input checked="" type="checkbox"/> 使用しない <input type="checkbox"/> 使用する(解錠 : 頃/施錠 : 頃)

◆見取り図

- ・教室の縦横および入り口や、机椅子、音響機器の使用位置がわかるようにご記入ください
- ・館内企画で教室の外に机や椅子、宣伝看板を出す場合はそれも含めて記入してください。
- ・教室外で企画を行う際に電気を使用する場合は、電源の場所も記入してください。



裏面も忘れずにご記入ください→

◆企画内容(具体的に詳しく記入してください)

サークル内でバンドを組み、ジャズ、ロックなど幅広いジャンルの演奏を行います。入場料は一律500円です。ただし、ワンドリンク制で、ソフトドリンクやアルコール類を販売します。11/1は機材の搬入やリハーサルをするため使用しますが、企画最終日に片付けも済ませるため、11/5は使用しません。室内は壁・窓全てを黒色のビニールで覆い、その上に紙で作った装飾物を貼り付けます。看板は、成人の背丈くらいのサイズのものを教室前の廊下に設置します。有名人をゲストとして呼びし、その出演時間のみ一般客による撮影等ご遠慮いただきますが、それ以外の時間は問題ないです。

◆主な使用物品

- ・楽器などをご記入ください。
- ・貸し出し可能物品については第2回総会資料 p.11 に記述がございます。
- ・電気器具の使用をお考えの場合、瞬間総使用電力の上限にご注意ください。

ギター、ベース、ドラム、マイク、スピーカー、PA

使用電力 2000W を超えない

◆日頃の活動概要(出場した大会など、具体的にお書きください)

サークル内でバンドを組み、半年に一回ほどライブを開催しています。ジャズ、ロックなど幅広いジャンルを演奏しています。時折、パート毎に練習会を開くこともあります。

- ・提出期間は8月9日(金)・8月10日(土) 両日 13:00~17:00 です。
- ・コピーを保管の上、必ず期間内に明道館 BOX8 にて原本を提出してください。
- ・この企画書に記載の無い内容を当日行うことは認められません。
企画書の提出後に記載内容の変更がある場合は当委員会までご連絡ください。
- ・当委員会で企画書を審査し、後日連絡させていただく場合もございます。
- ・期間内に提出できない場合は、事前に当委員会にご連絡ください。
- ・連絡先 info@machikanesai.com

講義棟内で食品を取り扱われる団体の方には「食品取扱希望用紙」を提出していただきます。

提出期間 8月9日(金)・8月10日(土) 13:00~17:00

提出先 明道館 BOX8

◆講義棟内で食品を取り扱われる団体の方には、保健所に提出するための「食品取扱希望用紙」を提出していただきます。この用紙で届け出た食品のみ取り扱うことができます。そのため、食品の種類・飲料の容器の形態なども、必ず詳細に記入してください。

◆各項目については下記の注意を参考に記入してください。食品取扱希望用紙はそのまま保健所に提出いたします。

◆内容に不備があった場合は書き直していただきますので、書き直しができるよう鉛筆またはシャープペンシルで記入してください。

◆食品取扱希望用紙を保健所に提出することで届出が完了します。保健所への届出が完了しましたら、中実から各団体の責任者にメールにてお知らせします。届出完了後の内容の追加・変更は原則できません。ただし、用紙に記入したが実際は提供しないということは可能ですので、取り扱いたい食品の種類が完全に決定していない場合は、可能性のあるものは全て、詳細に記入していただくことを推奨いたします。

◆期限を過ぎた場合、受け取ることはできません。合宿などで期間内に提出できない場合は、必ず8月9日(金)13:00までに中実までご連絡ください。

※提出された書類の返却はできませんので、あらかじめ用紙のコピーをとっておくようにしてください。記入内容について、提出後にお尋ねすることがあります。

※記入内容に変更がある場合は、早急に中実までご連絡ください。ご相談いただいた内容や時期によっては、対応ができない場合があります。

※取り扱う予定の食品が下記の注意事項を満たしているかなど、食品の取り扱いに関してご不明な点がある場合は、お早めに中実(info@machikanesai.com)までお問い合わせください。

※なお、屋外企画では食品を取り扱うことが出来ませんのでご注意下さい。

必要事項

◆企画日

11月2日から11月4日のうち、出展する日程をすべて丸で囲んでください。

◆メニュー

取り扱う可能性のある食品(商品)名はすべて記入してください。飲料も含まれます(注:飲料については、ジュースおよびお酒の種類並びにその容器の形態まで詳しく書いてください。酒類は商品名まで書いてください)。

- 良い例) オレンジジュース(ペットボトル) ビール(缶:金麦)
- × 悪い例) ジュース お酒

◆購入場所・購入日

取り扱う食品の購入場所・日付を記入してください。

(注:購入先は〇〇スーパー△△店のように店舗名まで詳しく記載してください)

◆販売日

食品を来場者に提供する日付を記入してください。

◆提供方法

食品を来場者に提供する方法を記入してください。例)個包装のまま出す/紙コップに入れて出す

◆保存方法

教室内での食品の保存方法を記入してください。要冷蔵のものには、必ずクーラーボックス・保冷剤などを使用してください。冷蔵庫は使用できません。

◆食数(おおよそで構いません)

大学祭期間内に来場者に提供する予定の数量の総計をメニューごとに記入してください。

例)ミニドーナツ 50 皿/お茶 100 杯

◆酒類の販売の有無

酒類を取り扱うかどうかについて、当てはまる方に丸をつけてください。中実から許可された団体のみ酒類を提供することができます。

大阪大学大学祭中央実行委員会

食品取扱希望用紙 (館内)

- ・この用紙で申請した食品のみ取り扱うことができます。酒類を含む飲料等も申請が必要となります。
- ・メニュー変更の際は早急にご連絡ください。場合によっては変更できない可能性があります。
- ・この用紙を記入する際は、第二回総会資料を必ず参照してください。
- ・修正可能なように、鉛筆またはシャープペンシルで記入してください。
- ・8月9日(金)、8月10日(土)の13:00～17:00の間に必ず提出してください。

該当項目を○で囲んでください。

企画日 : 11/2 11/3 11/4 酒類提供 : あり なし

使用教室 : A101 団体名 : 大学祭中央実行委員会

メニュー	購入場所	購入日	販売日	提供方法	保存方法	食数
カントリーマアム ハッピーターン 雪の宿	〇〇スーパー □□店	11/1	11/2 11/3 11/4	個包装のまま紙皿に盛って提供する。	常温保存	各50人分
オレンジジュース (PET) コーラ(缶)	△スーパー ◎店	10/30	11/2 11/3 11/4	ペットボトルから紙コップに注いで提供する。 缶のまま提供。	クーラーボックスで保存	100杯
インスタントコーヒー ミネラルウォーター コーヒーフレッシュ 砂糖				コーヒー用に水を電気ケトルで沸騰させる。 マドラーとともに紙コップに注いだコーヒーに添えて提供。(来場者が混ぜる)	常温保存	100杯

提出前にコピーをとったか再度確認を

コーヒーフレッシュ等はマドラーをつけて提供し、来場者が混ぜる場合のみ可

メニューを決める際の注意事項(保健所からの指導に基づく)

◆講義棟内の電気器具(冷蔵庫、電子レンジなど)の使用は原則できません。電気ポットおよび電気ケトルは1団体につき1つまで使用する事ができます。また、水を沸かして使用する場合はコーヒー・紅茶などの飲料へのみ使用できます。

◆講義棟内で扱うことのできる食品は、市販の既製品に限ります。調理を行うことは一切できません。

◆菓子類(個包装のみ)缶・ペットボトル飲料は取り扱えます。

◆要冷蔵の食品については、クーラーボックスなどを使用して温度管理を徹底してください。

◆氷(ロックアイス)を直接飲料に入れて提供する行為はできません。

ただし、保冷剤代わりとして飲料の容器を間接的に冷やすなどの行為は可能です。

◆2種類以上の飲料を混ぜることは禁止です。チューハイ・カクテルなどは既に混ぜてある状態のもの(缶、ビンなど)を購入して提供してください。水割り・お湯割りも禁止です。

◆手作りのもの(事前に用意したもの)は取り扱えません。

ただし、コーヒー・紅茶などを作って提供することは可能です。

◆使用する水は市販のものに限ります。水道水は絶対に使用しないでください。

◆酒類を販売する場合は必ず年齢確認、その他安全管理を徹底してください。加えて、出展団体側の飲酒行為なども強く禁止しております。また、お酒の持ち運び防止のため、缶に入ったお酒はプルタブを開けてから提供してください。

その他の注意事項

◆1件でも食中毒及びその疑いがある事案が発生した場合、以降の大学祭において食品を取り扱うことができなくなる場合がございますので、保健所および中実の指導を必ず守ってください。

◆食品取扱希望用紙で届出がされていない食品の提供及び調理工程を行った場合は、即時中止していただきます。中実の指示に従っていただけない場合は出展停止などの厳しい処置を取らせていただきます。

◆この資料において禁止している内容は、禁止の一例であって全てではございません。

◆調理に使用する容器は任意ですが、コップ等は紙素材のものを使用してください。

備品貸出についての注意点

- ◆事前申請の無かった備品については貸し出すことは出来ませんので、予めご了承下さい。
 - ◆例年、倉庫内の備品数より遥かに多くの数の備品が申請されておりますので、申請通りに貸出を行うことが出来ない場合があります。申請する備品の数は必要最小限に留めるようよろしくお願い致します。
 - ◆コードリールと電子機器類の貸出は大学公認団体(体育会・文化会加盟団体、学部公認団体とは異なります)のみに限らせていただきます。
 - ◆使用する教室内に机・椅子・暗幕等の備品がある場合、希望する備品の数は教室内の備品で足りない分のみを記入して下さい。例えば教室に備え付けの机・椅子・暗幕で足りる場合はそれぞれの欄に 0、椅子がさらに 3 脚必要ならば椅子の欄に 3 とご記入下さい。
 - ◆中実からの確認メールの送信をもって、申請が完了したものとしますので、中実ドメイン「@machikanesai.com」を受信できるように設定をお願いいたします。確認メールが 5 分以内に届かなかった場合は申請が完了していない、または登録のメールアドレスが間違っている可能性がありますので、再度登録をお願いいたします。
 - ◆教室内の備品は、そのまま教室内で責任を持って保管してください。教壇等も決して教室から持ち出すことのないようお願いいたします。
 - ◆マイクセットやプロジェクター等の電子機器類は非常に数が限られておりますので、希望する際には備考欄に使用日時・目的を必ず明記して下さい。明記されていない場合、希望通りの貸出が出来ない場合があります。尚、教室内に備え付けの電子機器類は使用禁止となっております。
 - ◆備品を破損、紛失した場合、原則として弁償していただきますので、備品の取り扱いには十分注意して頂くようお願い致します。
 - ◆スチール机・スチール椅子・掲示板に関しましては、数の関係上、貸し出される備品には状態が悪いものも含まれます。あらかじめご了承ください。
 - ◆貸出を円滑に進めるため、多くの備品貸出を希望された団体の方には、前もって貸出時間を中実から指定させていただきます場合がございます。何卒ご協力ください。
- ※その他備品や申請に関して何かご不明な点やご質問等がございましたら、メール等でお気軽にご相談下さい。

団体の皆様の希望をもとに、企画場所の決定を行うための会議です。

企画場所割当て会議の流れ

◆会議でのグループ分け

・企画場所割当て会議では、【教室を使用する団体】と【教室を使用しない団体】とに分かれて頂きます。

◆企画場所の割当て【教室を使用する団体】

・黒板の希望するグループの枠に登録番号を記入して下さい。

※2団体以上で1教室を共有して使用する予定の場合は、共有団体同士を○で囲ってください。セットで1団体として扱います。

・企画教室数<希望団体数となった際、他のグループへ移っても構わない場合は移動していただきます。

※この時点で空いているグループへ先着順に移ることができます。

・グループごとに集まり、企画教室名一覧用紙の希望する企画教室欄に団体名を記入してください。希望が複数団体で重複してしまった際には、話し合いをしていただきます。

※希望が重複してしまった際、他団体に譲っていただいた場合、その段階で空いているグループにすぐに入ってください。

・所属グループ内の全団体の企画教室割当てが決定した時点で解散となります。

※控室を希望する場合は、館内・屋外企画を含む全団体の企画場所が決定するまで教室でお待ち下さい。

◆企画場所の割当て【教室を使用しない団体】

・黒板の希望する企画場所に登録番号を記入して下さい。

※2団体以上で1箇所を共有して使用する予定の場合は、共有団体同士を○で囲ってください。セットで1団体として扱います。

・希望が重複してしまった場合、話し合いをしていただきます。

・全団体の企画場所割当てが決定した時点で解散となります。

※控室を希望する場合は、館内・屋外企画を含む全団体の企画場所が決定するまで教室でお待ち下さい。

◆控室の割当て

・全団体の企画場所が決定した時点で、どの団体の企画場所にも割当てられていない教室を控室として利用することが可能です。割当ての進行は一般の企画場所と同様に実施いたします。


◆利用可能な教室については、別紙をご覧ください。

第2回総会資料

2019年 まちかね祭

食品容器 & 割り箸

カタログ

- 
- p. 2～3 リターナブル皿カタログ
p. 4～5 樹恩割り箸・エコトレイカタログ
p. 6 お申し込み後の流れ
p. 7 使用できる容器一覧

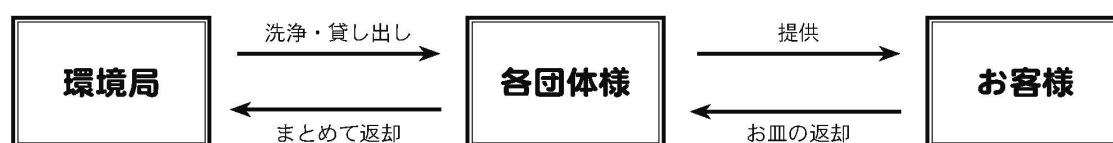
大阪大学生協 学生委員会 環境局

リターナブル皿カタログ

1. リターナブル皿とは

リターナブル皿とは、何回も洗って使えるお皿のことです。食堂のお皿や給食の食器をイメージしていただければわかりやすいかと思います。大学祭では大量のごみが出されますが、その大半が店舗で出された使い捨てのお皿です。私たち環境局では、リターナブル皿を使用していただくことで、大学祭で出るごみの削減を目指しています。

2. 具体的なシステム



3. リターナブル皿の3つのメリット

☆環境にやさしい！

リターナブル皿の1番のメリットといえば、環境にやさしいところ！紙皿のように使い捨てではなく、何回も繰り返し使用するので、資源の無駄遣いを減らすことができます。使い終わったお皿を環境局受付に持っていくと、持ってきたお皿の枚数分、新しいお皿と交換できます。

☆使用料が安い！

容器を決める上でやっぱり料金は気になりますよね。リターナブル容器を使用する店舗には、大学祭の前に保証金 2000 円 + 使用料 500 円の計 2500 円を払っていただき、大学祭が終了した後に

$$\text{紛失した皿の枚数} \times 150 \text{ 円} + \text{使用料} 500 \text{ 円}$$

を引いた額を返金いたします。紛失枚数は、大学祭最終日に返却された枚数をもとに決定します。つまり、**紛失枚数が 0 枚であれば容器代は実質 500 円**で済み、コストパフォーマンス、抜群です。

※ ただし、紛失枚数があまりにも多い場合は、追加で料金をいただくことがありますのでご注意ください。

☆すぐ手に入る！

予想以上に売れて、「お皿が足りないよーう！」というときは環境局にお任せください！在庫があるかぎり、リターナブル容器は**追加で申し込みすることが可能**です。なお、当日の容器の種類の変更はできません。

4. お皿の種類

1番 お椀



在庫 300 枚

直径：12cm 深さ：4.5cm
大きさ、深さともに丁度
良いサイズです。ご飯、
汁物におすすめ！

2番 どんぶり小



在庫 200 枚

直径：15cm 深さ：6.5cm
深さがあるので、ご飯、
汁物、うどんなどにおす
すめです！

3番 平皿



在庫 150 枚

直径：18cm
周りの模様が入った平皿
です。喫茶店で使うのに
ピッタリ！！

4番 平皿



在庫 300 枚

直径：19cm
焼きそば、オムそば、た
こ焼きなど載せられるメ
ニューに限りなし！

5番 平皿



在庫 50 枚

直径：16cm 深さ：2.5cm
少し深めのお皿です。カ
レーやたこ焼き、たい焼
きなどにおすすめです！

5. 申し込み方法

以下の項目を記載し、メールを**大阪大学生協 学生委員会 環境局** <eco@osaka-univ.coop>までお送りください。折り返し確認のメールを差し上げます。

件名：リターナブル皿について (団体名)

本文

①**団体名**

②**テント番号または使用教室 (模擬店か館内かも明記)**

③**出店日時**

④**代表者名と連絡先 (携帯アドレスと電話番号)**

⑤**取り扱う食べ物**

⑥**使用するリターナブル皿の番号・名称 (第3希望まで)**

⑦**使用枚数 (上限 100 枚)**

申し込み締め切りは、**10月5日(土)**です。貸出できるお皿の量が限られていますので、早めにお申し込みいただくよう、よろしくお願いたします。また、締め切り日を過ぎた申し込みは、受け付けられませんのでご了承ください。

樹恩割り箸・エコトレイ カタログ

1. 樹恩割り箸

樹恩割り箸とは、林業において木々の健全な発育を促すために行われる「間伐」において伐採された木材（間伐材）から作られた割り箸です。本来廃棄されるもので作られた割り箸を使うことで、環境に対する負荷を抑えると共に、間伐の実施による国内林業の健全な成長を促すことが出来ます。

さらに、樹恩割り箸は知的障がい者施設で作られています。樹恩割り箸の使用を通して、環境保全だけでなく、障がい者の働く場を提供することにも役立つことができます。

※樹恩割り箸は 100 膳単位の注文に限らせていただきます。

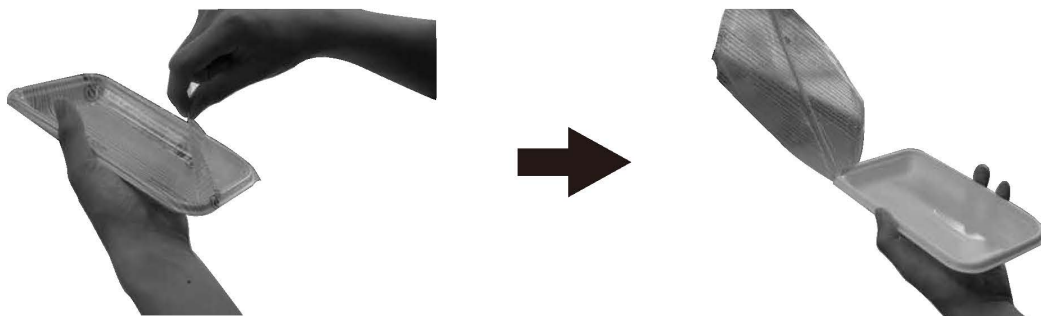
樹恩割り箸



1 膳 2.5 円
軽い力でも割りやすい割り箸です。
(写真はイメージです。)

2. エコトレイ

エコトレイとは、使った後に表面のフィルムをはがせるトレイです。汚れたフィルム部分をはがすことにより、きれいなままのトレイ部分をリサイクルすることができます。5 枚の使用済みエコトレイは、新たに 2 枚のエコトレイにリサイクルされます。私たち環境局は、エコトレイを使用していただきごみを削減することによって、環境にやさしい大学祭を目指しています。



エコトレイは、下にあるように 6 種類用意しています。これらは、株式会社ヨコタ東北の商品を使用しています。商品に関する詳しい情報は、株式会社ヨコタ東北の HP (URL : <http://www.yokota-co.co.jp/>) をご覧ください。

- エコトレイのふたは販売しておりません。ご了承ください。
- エコトレイはフィルムでラミネートされているため、耐油性に優れています。耐熱温度は 100℃です。火の近くに置かないようご注意ください。
- エコトレイは 100 枚単位の注文から承ります。
- 当日の追加発注・返品も受け付けております。場合によっては品切れの可能性があるので、その際はご了承ください。

① 中トレイ



サイズ…195 × 120 × 25
 単価…本体 10.10 円 / 枚
 焼きそばやオムそばなど
 多くの用途に使えます。

② 小トレイ



サイズ…155 × 90 × 20
 単価…6.73 円 / 枚
 たこ焼きやたい焼きなど
 におすすめです！

③ どんぶり小



サイズ…直径 140 × 50
 単価…8.53 円 / 枚
 煮物やうどんなど汁物に
 おすすめです。

④ 細長トレイ



サイズ…250 × 100 × 25
 単価…10.26 円 / 枚
 フランクフルトなどに
 ぴったりです。

⑤ 最小トレイ



サイズ…130 × 85 × 20
 単価…5.55 円 / 枚
 焼き鳥や団子など小さめ
 の食品に適しています。

⑥ どんぶり中



サイズ…直径 160 × 55
 単価…10.62 円 / 枚
 汁物に適する、大きめの
 容器です。

4. お得セットについて

今回の大学祭では、エコトレイと樹恩割り箸を同時に購入していただいた場合エコトレイを通常提供価格から **1.5 円引き** で提供する、という「**お得セット**」を実施しております。ただし、「**お得セット**」を注文できるのは樹恩割り箸を **500 膳以上** 購入した団体に限らせていただきます。

※返品により樹恩割り箸の購入数が 500 膳以下となった場合、「お得セット」は適用できませんのでご了承ください。

5. 申し込み方法

以下の項目を記載し、メールを **大阪大学生協 学生委員会 環境局 <eco@osaka-univ.coop>** までお送りください。折り返し確認のメールを差し上げます。

件名：エコトレイ・樹恩割り箸について (団体名)
 本文

- ①団体名 ②テント番号または使用教室 (模擬店か館内かも明記) ③出店日時
- ④代表者名と連絡先 (携帯アドレスと電話番号) ⑤取り扱う食べ物 ⑥使用するエコトレイの番号・名称 (第3希望まで)、樹恩割り箸使用の有無 ⑦使用枚数・本数 (100 枚・膳単位) ⑧お得セット適用の有無

申し込み締め切りは、**10月5日 (土)** です。業者に樹恩割り箸・エコトレイの注文をしてから到着までに数週間かかります。締め切り後の対応はできませんので、ご了承ください。

お申し込み後の流れ

お申し込みいただいた団体には、メールにてリターナブル皿・エコトレイ・樹恩割り箸のご利用に関して説明をさせていただきますので、ご利用の手順を必ずご確認くださいようよろしくお願いたします。

なお、大学祭期間中は以下の様な流れで提供させていただきます。容器選びの参考としてご覧ください。

11/2 (大学祭初日) ∞ 各容器・割り箸の受け渡し

09:00～10:00の間に、**環境局受付**にお越しください。各容器・割り箸、使用団体確認証、使用団体看板をお渡しします。ご注文枚数によっては、男性や複数名で来られることをお勧めします。

11/2、11/3、11/4 (大学祭期間中) ∞ 追加注文の受付

大学祭期間中はいつでもエコトレイ、樹恩割り箸を追加注文していただけます。また、リターナブル皿の返却・洗浄も随時受け付けます。

11/4 (大学祭最終日) ∞ 未開封分のエコトレイなどの返却

模擬店の閉店後に、「使用団体確認証」、「使用団体看板」と「未開封のエコトレイ・樹恩割り箸」、お貸した「リターナブル皿」を持って、**環境局受付**にお越しください。当日中に、未開封のエコトレイ・樹恩割り箸分を差し引いた代金をメールにてお知らせします。

11/3 (片付け日) ∞ 代金のお支払い

10:00～12:00に、**環境局受付**に代金の支払い・保証金の払い戻しにお越しください。

お問い合わせ先

大阪大学生協 学生委員会 環境局 eco@osaka-univ.coop

何か不明な点がございましたら、上記のメールアドレスまでお問い合わせください。

使用できる容器一覧

大学祭では、以下の食品容器を使用して下さい。ここに書かれているもの以外の容器を使用した場合、罰則が科せられますので十分にご注意ください。

お皿

● 紙素材のもの

市販されている紙製のお皿です。



● エコトレイ

エコトレイとは、使った後に表面のフィルムをはがせるトレイです。汚れたフィルム部分をはがすことにより、きれいなままでのトレイ部分をリサイクルすることができます。

ただし、これは大阪大学生協 学生委員会 環境局が提供している容器であり、**一般的なプラスチック製の容器とは異なります**。プラスチック製の容器を使用した場合、違反となりますのでご注意ください。



● リターナブル皿

リターナブル皿とは、何回も洗って使えるお皿のことです。

※ エコトレイ・リターナブル皿の詳細や申し込み方法に関しては、冊子前半のカタログをお読みください。



※ 市販のプラスチック製の容器（発泡スチロールなど）は大学祭で使用できませんのでご注意ください。

コップ

● 紙コップ

プラスチック製のコップはお使いいただけません。ご了承ください。



この他、プラスチック製のスプーンやフォーク、ラップ、アルミホイル、輪ゴム、ストロー、竹串などは使用していただけます。

お手数ではございますが、環境にやさしい大学祭へのご協力の程
よろしく願いいたします。

環境にやさしい大学祭のため
にご協力お願いしますー♪



© 2019 大阪大学生協 学生委員会 環境局