

# 2019年度 まちかね祭 館内・屋外企画 運営マニュアル

## 〈目次〉

1. 構内地図 . . . . . p.2
2. 本部などについて . . . . . p.3
3. タイムテーブル . . . . . p.4～p.6
4. 企画場所の開錠・施錠 . . . . . p.7
5. 企画場所の後片付け . . . . . p.8
6. 館内施設の使用に関する注意 . . . . . p.9
7. 当日貸出備品について . . . . . p.10
8. 事前申請が必要な備品について . . . . . p.11
9. 食品取扱マニュアル（館内） . . . . . p.12 p.13
10. 名簿の提出について . . . . . p.14
11. その他の注意事項 . . . . . p.15
12. 落とし物について . . . . . p.16
13. 臨時掲示板について . . . . . p.17
14. 全体作業について . . . . . p.18～p.21
- . ごみ分別マニュアル . . . . . 冊子末

大阪大学大学祭中央実行委員会

豊中キャンパス 明道館 BOX8

06-6841-6025

[info@machikanesai.com](mailto:info@machikanesai.com)

# 1. 構内地図



## 2. 本部などについて

### 実行委員の待機場所

11月1日～11月5日のまちかね祭期間中において、大学祭中央実行委員会の実行委員は本部（A101 教室）、全体作業テント、明道館 BOX8 に待機しております。何かありましたらお越しく下さい。

なお、本部、全体作業テント、明道館 BOX8 の位置は p.2 の構内地図をご参照ください。

	受付時間	受け付け内容
本部 (A101 前)	8:30 ～ 19:00 (11月1日～11月4日) 8:30 ～ 11:30 (11月5日)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 部屋の開錠・施錠</li> <li>・ 企画に関する相談受付</li> <li>・ 清掃用具の貸出 (p.10)</li> <li>・ 落し物のお預かり・照会</li> </ul>
全体作業テント	8:30 ～ 19:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 点呼</li> <li>・ ビニール手袋の配布</li> <li>・ アルコール消毒液の貸出 / 返却</li> <li>・ 全体作業 (p.18 ～ 21) の受付</li> </ul>
明道館 BOX8	8:30 ～ 22:00(11月1日～11月4日)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各種質問相談</li> <li>・ 印刷業務</li> </ul>

# 3. タイムテーブル

11/1 (前日準備日)

8:00					
9:00	開錠・施錠受付				
10:00					
11:00		倉庫1備品貸出	品貸出	支援部備	第一体育館裏備品貸出
12:00					
13:00					
14:00					
15:00					
16:00					
17:00					
18:00					
19:00					

11/2~4 (まちかね祭開催日)

8:00				
9:00	開錠・施錠受付	準備		
10:00		企画営業時間		
11:00				
12:00				
13:00				
14:00				
15:00				
16:00				
17:00				※ 11/4 のみ 倉庫1・支援部備 品返却
18:00				
19:00				片付け

## 11/5（まちかね祭片付け日）

8:00				
9:00	<b>開錠・施錠受付</b>	<b>備品返却</b>	<b>倉庫1・支援部</b>	<b>品返却</b>
10:00				
11:00				
12:00				
	<b>全体清掃</b>			
13:00				

それぞれ詳細は

**本部の場所**……………p.2

**鍵の開錠・施錠**…p.7

**清掃・片付け**……………p.8

**備品の貸出・返却** p.11

**全体清掃**……………p.21

をご覧ください。

## 4. 企画教室の開錠・施錠

まちかね祭期間中の全学教育講義棟は全て当委員会の管轄となりますので、開錠・施錠は以下の指示に従ってください。盗難防止のため、部屋を無人にする際は必ず施錠をしてください。その際、実行委員が部屋を施錠致しますので、必ず立ち会いの下で部屋が施錠されたことをご確認ください。盗難に関しまして、当委員会では責任を負いかねますので、貴重品は貴重品袋を作るなどして各自責任を持って管理してください。部屋を共有する場合は、団体間で話し合ってください、部屋の管理について十分注意してください。

また、学生会館、学生交流棟の鍵は教育・学生支援部にて、団体ごとに借りていただくことになります。貴重品などの他、鍵の管理にも十分注意してください。

### 開錠

開錠は8時30分から受け付けます。A棟101教室本部前までお越しください。その際、団体名ならびに企画の責任者様のお名前をお伝えください。実行委員が教室の開錠に向かいますので、教室前にてお待ちください。開錠時には必ずお立ち会いください。

#### 学生交流棟または学生会館を使用する場合

8時30分より学生交流棟2階豊中学生センターにて鍵の受け渡しを行っておりますので、そちらまでお越しください。また、その際企画責任者の学生証が必要になりますのでご注意ください。

### 施錠

教室を無人にする場合及び企画の終了などで施錠をする場合は本部までお越しください。開錠時と同じく、団体名ならびに責任者様のお名前をお伝えください。その際、部屋が無人にならないようご注意ください。

#### 企画の途中で部屋を無人にする場合

窓の施錠を確認した上で本部までお越しください。その後、実行委員が施錠に向かいますので、教室前にてお待ちください。施錠時に全ての窓、ドアが施錠されたことを確認してください。

#### 各日企画を終了する場合

企画の終了後、下記の項目がすべてチェック済みであることを確認の上、企画の終了を本部まで必ず報告してください。その際にも、団体名ならびに責任者様のお名前をお伝えください。19:30以降、全学教育講義棟には立ち入れませんので企画の終了は18:30、教室からの撤収は19:00までに済ませてください。なお、下記の項目を実行委員が再度確認した上で施錠いたします。開錠時と同じく教室前にてお待ちください。施錠時にはすべての窓、ドアが施錠されたことを確認してください。

#### チェック項目

- 窓の鍵はすべて閉まっているか
- 電気を使っていた場合は、ちゃんとコンセントを抜いているか
- 空調設備は切っているか
- ゴミが散らかったままになっていないか
- 臭いがこもっていないか
- 清掃道具などは返却済みか

※学生交流棟または学生会館を使用する場合は、チェック後必ず19:00までに鍵を返却してください。

## 5. 企画場所の後片付け

### 前日準備 11月1日

18:30までに作業を終了して教室内の清掃を行ってください。清掃後は必ずA棟101教室本部前まで報告してください。実行委員が施錠しますので、お立ち会いください。

### 企画日当日 11月2日・11月3日・11月4日

18:30までに企画を終了し、教室内の清掃を行ってください。清掃は教室だけでなく、企画を行った周辺（廊下・ピロティなど）の清掃も行ってください。清掃が終わったら19:00までに必ずA棟101教室本部前まで報告してください。実行委員が施錠しますので、お立ち会いください。なお、19:00直前には各団体からの報告が集中致します。時間に余裕を持って撤収作業を完了させるよう、ご協力をお願いいたします。

### 片付け日 11月5日

11:30までに片付けを完了してください。片付けが終了した団体は必ずA棟101教室本部前へ報告してください。実行委員が最終チェックを行います。全体清掃に関してはp.21の「後片付けについて」をお読みください。

### 最終チェック

- 初回開錠時に企画場所の見取り図をお渡ししますので、最終片付けの際はその通りに復元してください。
- 清掃用具（ほうき、ちりとり、雑巾など）はA棟101教室本部前で貸出を致しております（明道館BOX8では貸出を行っておりません）。
- 清掃用具は使用終了後すぐに返却してください。
- 出たゴミはきちんと分別し、生協福利会館4階（もしくは学生会館横及びグラウンド横）のゴミ収集所（p.2参照）までお持ちください。
- 分別がきちんと出来ていなければその場で分別を再び行っていただきます。分別についての詳細は冊子末の分別マニュアルをご参照ください。
- ゴミを捨てられる時間は生協福利会館4階とゴミ収集所において2・3・4日の17:00～19:00と5日の9:00～11:30です。それ以外の時間帯は捨てることが出来ませんのでご注意ください。
- まちなか祭期間中に出了たゴミを大学祭後に処分する場合、指定のゴミ収集所である、学生会館横及びグラウンド横にて廃棄してください。
- 指定のゴミ集積所以外の場所にゴミを放置しないでください。

#### 最終チェック項目

- 使用した場所が使用前の状態になっているか（机・椅子・暗幕など）
- 掲示物が全て剥がされているか
- 清掃がきちんと出来ているか
- 戸締りがきちんと出来ているか

## 6. 館内施設の使用に関する注意

まちかね祭で使用している全学教育講義棟は全学教育推進機構から借用しております。まちかね祭後の講義に差し支えないよう使用してください。

### 電気器具の使用について

建物の電気が止まる恐れがありますので、以下の器具及びコンセントは絶対に使用しないでください。万一使用した場合、企画の中止及び今後の大学祭への参加をお断りするなどの措置を取ることがございます。

- ホットプレート、冷蔵庫などの電気調理器具
- 多量の音響機材
- AV卓につながっているコンセント

その他の電気器具の場合でも、施錠時には電気器具のコードをコンセントから必ず抜いておいてください。このとき、教室貸出時から挿してあったコードは抜かないでください。コードを抜いた場合に支障が出るものは事前に当委員会にお知らせください。各教室で電気を使用する場合は、壁や床にあるコンセントから電源を取ってください。また、1教室で同時に使用できる電力の上限は2000Wとなっております。

### ビラ及びポスターの掲示について

ビラ及びポスターを貼る場合、以下に示す「**臨時掲示板**」に必ず養生テープまたはマスキングテープを使用し、掲示してください。窓ガラスや黒板、トイレには絶対に貼らないでください。違反している場合は断りなく撤去いたします。また、臨時掲示板を利用した団体は、片付け日に責任を持って掲示物をはがしてください。

なお、教室の装飾に関しましても、養生テープまたはマスキングテープを用い壁もしくは窓の棧に貼ってください。ただしマスキングテープに限り、窓ガラス面に対しての使用を認めます。

**臨時掲示板について**（設置場所の詳細につきましては p.17 をご参照ください。）

A 棟西側支柱、B 棟東側支柱（以上1～3階の各階）、C 棟南西側階段前（1～4階の各階）の壁面に模造紙を設置しています。この模造紙は、ビラやポスター等を掲示するための掲示板として利用することができます。

ただし、1つの団体が掲示可能なビラ及びポスターは各掲示板につき一枚のみとさせていただきます。

### コードについて

床に這わせるコードは必ず養生テープで固定してください。また、教室に置かれているAV機器などからのびているプロジェクターのコードは切れやすくなっておりますので、十分に注意してください。

### その他の禁止事項

- 喫煙やスモークマシンの使用、及び火の使用
- 壁や天井への養生テープ・マスキングテープ以外のテープの使用
- 窓へのマスキングテープ以外のテープの使用
- 固定机・蛍光灯などの取り外し、天井にあるコンセントの使用
- その他、実行委員がまちかね祭後の講義に差し支えると判断したもの

以上の項目に該当する行為が確認された場合、当委員会の判断により厳しい措置を取らせていただきます。

# 7. 当日貸出備品について

事前申請が必要な備品 (p.11 参照) のほかに、大学祭期間中 (準備日・片付け日を含む)、本部 (A101) 前に貸出を行っているものがあります。貸出を希望される方は当日本部までお越しください。

## 当日貸出を行う備品

- ほうき
- ちりとり
- 雑巾

※期間中の貸出合計枚数が5枚を超えないようご注意ください。

## 貸出日時

- 貸出時間:11月1日(金)～4日(月) 9:00～18:30 / 11月5日(火) 9:00～11:00
- 返却時間:11月1日(金)～4日(月)～19:00 / 11月5日(火) 9:00～11:30

## 貸出の際の注意事項

### ほうき、ちりとり

- 返却時間内にご返却ください。翌日も使用される場合でも、各日の施錠時には一度ご返却ください。返却が確認できない場合、施錠を行うことができません。
- 一度に貸し出せる最大数は、ほうき2本、ちりとり1個となっております。

### 雑巾

- 返却の必要はございません。使用後は各団体で処分してください。
- 大学祭期間中を通して一団体当たりの貸出上限を設けております。

## 8. 事前申請の必要な備品貸出について

まちかね祭における備品貸出は全て当委員会が一括して行います。ここでは備品貸出の流れと注意点、及び主な備品について説明します。

### 貸出・返却の時間帯について

貸出	時間
教育・学生支援部倉庫	準備日 (11/1) 10:00~11:30
倉庫 1	準備日 (11/1) 10:00~12:00
第一体育館裏	準備日 (11/1) 10:00~14:00

返却	時間
教育・学生支援部倉庫、倉庫 1	企画日最終日 (11/4)16:30~17:30
	片付け日 (11/5)9:00~11:00
第一体育館裏	片付け日 (11/5)9:00~11:30

上の表を参照のこと。

### 貸出・返却の方法

- ①整理券に記載の各倉庫にお越しください。
- ②当委員会が発行した「備品整理券」の文面を担当者にお見せ下さい。直接メールをご提示いただくほか、当該メールのスクリーンショット、メールの画像を印刷したもので受付を実施いたします。
- ③確認が済み次第、各団体の皆様で貸出備品を運んでいただきます。

### 注意事項

- ・備品整理券の内容が誤っている場合は当委員会までご連絡ください。
- ・上記の時間以外での貸出・返却は原則行いません。雨天の場合も貸出・返却時間の変更はありません。予めご了承ください。
- ・貸出・返却を円滑に進めるために、多くの備品を申請された団体の方にはこちらの方より貸出・返却時間を指定させていただく場合がございます。
- ・備品を受け取る際には、申請された個数を運ぶのに十分な人数でお越しください。複数回に分けての貸出はご遠慮いただいております。

## 9. 食品取扱マニュアル（館内）

大学祭中に提供される食品は、一部を除いて保健所への申請を完了いたしました。よって、これ以降に提供食品を追加または変更することは原則として認められません。

### 1. 食品に関する注意事項（保健所の規則・指導に基づく）

- 提出していただいた食品取扱希望用紙に記載されていない食品を提供することはできません。
- 館内で提供する食品は、市販の既製品に限ります。
  - ・来場者に出す食品に使用する水は市販のミネラルウォーターに限ります。水道水は絶対に使用しないでください。
  - ・個包装のお菓子類は袋から出さず、個包装のまま提供してください。
- 食品の売り歩きは禁止です。
  - ・移動販売だけでなく、企画場所以外へ食品を配達（デリバリー）することも絶対におやめください。
- お酒を販売する場合は必ず年齢確認をおこなってください。
  - ・缶ビール等の缶に入ったお酒はプルタブを開けてから提供してください。
- 飲酒している状態での接客等は絶対にしないでください。
- 講義棟内での電気器具（電気ポットと電気ケトルを除く）の使用はできません。
  - ・冷蔵庫、電子レンジなどの電気器具の使用はできません。電気器具の使用が発覚した場合、直ちにその器具の使用を停止していただきます。
  - ・要冷蔵の食品については、クーラーボックスや保冷剤などを使用してください。

### 2. 教室を汚さないために

教室の汚れを最小限に抑えるため、以下の事項を守ってください。

- 教室に臭いがこもらないように、換気口を確保してください。
- 床・壁・備品（机・いすなど）に付着した汚れは、洗剤を使用してきれいにふき取ってください。十分な清掃がなされていない場合、再度清掃していただきます。

### 3. 食品の管理および監視について

毒物・異物の混入など食品の異常を防ぐため、食品の管理および監視は厳重におこなってください。

#### 食品の購入

- 食材の消費期限は必ず確認してください。
- 要冷蔵など温度管理の必要なものは、直前に購入するなど品質が落ちないように工夫してください。

#### 食品の保存

- 要冷蔵など温度管理が必要なものを家庭で保存する場合は、持ち帰ったあとすぐに冷蔵庫・冷凍庫に入れてください。冷蔵は常に 10℃以下、冷凍は常に -15℃以下を保ってください。
- 学内で保存する場合は、クーラーボックスに入れて保冷剤を使用するなど、一定の低温に保ってください。
  - ・ 各食品に記載してある保存条件を守り、消費期限に注意して保存してください。
  - ・ 食品を保管する際は、他者の目につかないように関係者が常に注意を払ってください。
    - 万一、関係者の目の届かない場所に保存せざるを得ない場合は、施錠するなど他者が立ち入らないようにしてください。使用する食器についても同様に管理してください。
  - ・ 各食品に掲載してある保存条件を守り、賞味期限に注意して保存して下さい。

#### アルコール消毒液とビニール手袋の使用

- 食中毒防止のため、食品を扱う際は、必ずアルコール消毒液とビニール手袋を使用してください。ただし、個包装のまま食品を提供する場合、手袋を着用する必要はありません。
- アルコール消毒液とビニール手袋は本部で各団体にお渡しします。不足した場合は A 棟 101 教室本部前に用意しておりますので申し出てください。

### 4. その他の注意事項

- 保健所および当委員会の指示を必ず守ってください。1件でも食中毒、あるいはその疑いがある場合、以後の大学祭において食品を取り扱うことができなくなる場合があります。
- 豊中市保健所に申請し、許可されたメニューのみ取り扱うことができます。それ以外の食品を使用された場合、あるいはそれ以外のメニューを提供された場合、すぐにその食品の取り扱いを中止していただきます。改善が見られない場合は、違反對象物の没収や、出展中止などの措置をとらせていただきます。
- この資料に載せている注意事項は、一例であって全てではありません。そのため、企画日当日は実行委員が直接、個別に注意させていただく場合がございます。
- 調理に使用する容器は任意ですが、販売の際には、皿はエコトレイ・リターナブル容器・紙素材のもの、紙コップを使用してください。
- エコトレイ・リターナブル容器は生協学生委員会環境局が導入しております。容器などに関するお問い合わせは、生協学生委員会環境局 (eco@osaka-univ.coop)までお願い致します。
- 食品の取り扱いに関してご不明な点がある場合は、当委員会(info@machikanesai.com)までお問い合わせください。

## 10. 名簿の提出について

豊中学生センターの学生支援部からの要請により、まちかね祭に出展される団体には団体所属者の名簿を提出していただきます。

### 提出方法

名簿につきましては以下の google フォームより提出をお願い致します。

●各企画区分の URL および QR コード

<https://forms.gle/CHNNNeHYAAXmWK6T8>



※模擬店企画・ステージ企画とは URL・QR コードが異なりますので  
ご注意ください。

●提出期限： 10月18日（金）23:59まで

●不明な点がございましたら下記のアドレスまでご連絡下さい。

宛先：info@machikanesai.com

# 11. その他の注意事項

## トイレの使用について

19:00以降、各講義棟のトイレは使用出来ません。学生会館、明道館、図書館下もしくは学生交流棟のトイレを使用してください。なお、20:00以降は学生交流棟が施錠されるため、学生交流棟のトイレは使用出来ません。

## 大学構内での宴会行為について

周辺の迷惑になることや、アルコール中毒などの危険がありますので、まちかね祭期間中（準備日・片付け日含む）、大学構内で宴会行為を行わないでください。万一、実行委員が宴会行為あるいは宴会行為につながると考えられる状況を確認した場合は、すぐに中止していただきます。

## 垂れ幕の設置について

教室の外で垂れ幕を使用すると風に飛ばされ、怪我人が出る恐れがあるため、垂れ幕の設置については全面的に禁止とさせていただきます。

## 教室内の備品について

受付のために廊下に出した机や椅子などの教室内の備品は施錠の際に全て教室内にに入れていただきます。教室内にいれることができなくなることを無いたようスペースを確保してください。

## 共有部分の備品について

廊下にある机などの共有部分の備品は原則移動させないでください。移動したものを発見した場合は、すぐに元の位置に直していただきます。

## 通路の確保について

企画を行う上で、通路を塞ぐ行為をしないでください。通路を塞がれますと、来場者や他の団体の方が大変な迷惑を被りますのでご理解頂ますようお願い申し上げます。通行の妨げになっていると判断した場合、断りなく通路確保をさせていただくことがあります。

## 看板について

看板の設置は1団体につき1台まででお願いいたします。通行の妨げにならない場所に設置し、転倒などの事故が発生しないよう十分管理してください。設置の際は、テープを用いて壁や床に固定してください。また、看板の盗難・損壊の被害にあわれた場合でも、当委員会では責任を負いかねますのでご了承ください。

## 12. 落とし物について

---

11月1日（金）から11月5日（火）までの大学祭期間中の構内での落とし物は、全て本部（全学教育管理・講義A棟101）にて管理しています。構内で落とし物を発見した場合、または構内で落とし物をしてしまった場合、以下のように対応してください。

### 拾得物について

---

学祭期間中に構内で落とし物を発見した場合、拾得物を本部までお届けください。

### 紛失物について

---

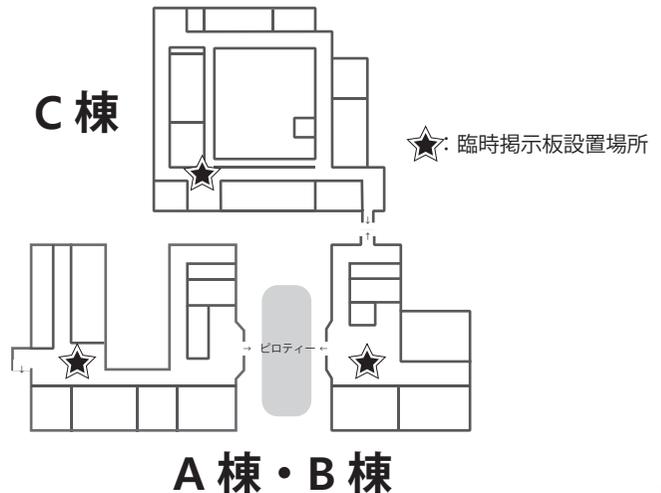
大学祭期間中に構内で落とし物をしてしまった場合、本部までお越しください。発見された落とし物は全て本部にて管理しています。また来場者の落とし物に関しても同様に本部にて管理しております。来場者から質問などがあった場合、本部まで来ていただくよう誘導してください。ただし、大学祭期間後（11月6日（水）以降）の落とし物の管理は教育・学生支援部（旧教育推進部）に移されます。それ以降の拾得物、紛失物についての確認などは、教育・学生支援部（豊中学生センター）にておこなってください。

# 13. 臨時掲示板について

企画日当日と片付け日（11月2日～5日）の4日間、大学構内に臨時掲示板を設置いたします。構内10カ所の支柱および壁に白の模造紙を貼付し、それらを掲示板といたします。期間中、すべての団体にご利用いただけますので、ビラ及びポスターの掲示にご活用ください。ご利用の際は、後述の諸注意をご一読ください。

## 臨時掲示板の設置場所

- 全学教育管理・講義 A 棟西側支柱  
(1階、2階、3階)
- 全学教育講義 B 棟東側支柱  
(1階、2階、3階)
- 全学教育講義 C 棟南西側階段前  
(1階、2階、3階、4階)



## 臨時掲示板に関する注意

- ビラ及びポスターや、貼付用のテープは各自ご用意ください。
- 大学祭に関係のないビラ及びポスターの掲示はご遠慮ください。当委員会の判断により、予告なく撤去させていただく場合がございます。
- 臨時掲示板には当委員会より赤色のハンコを押印しております。他の掲示板などとお間違いのないようご確認ください。
- 掲示できるスペースには限りがございますので、ビラおよびポスターは各掲示板一団体につき一枚までとさせていただきます。多くの団体にご利用いただくものですので、ご配慮のほどお願い致します。

# 14. 全体作業について

まちかね祭期間中と片付け日(11/2~11/5)、各団体の方には円滑な大学祭運営のため、作業のお手伝いをお願いしております。各団体責任者は、担当時間・人数を確認の上、ご協力をよろしく申し上げます。館内/屋外で出展の方をお願いしたい作業内容は、臨時ゴミ箱管理、交通整理、後片付けです。

- ・全体作業に人手を割いても運営に支障をきたさないよう、シフトの前後は特に人員に余裕を持たせるようにしてください。
- ・点呼を取りますので、勝手に団体同士でシフトを変更しないでください。
- ・全体作業中の食事、飲酒は禁止させていただきます。
- ・全体作業に来られなかった団体には、何らかのペナルティーを課す場合がございます。

※雨天時でも行う予定ですので、雨天時は雨具の用意をお願いします。

次ページのシフト表を必ず確認し、その日時ではどうしてもご都合が合わない(その日に企画を行っていない等)という団体は「info@machikanesai.com」まで、メールしてください。件名を「全体作業」とし、本文に「団体名、変更希望理由、代わりに入れる日時(出来るだけ多く)」を記載して下さい。期限は10/12(土)までとします。

## 館内臨時ゴミ箱管理について

まちかね祭期間中(11/2~11/4)は、館内では通常のゴミ箱を使用禁止にし、代わりにダンボールで作られた臨時ゴミ箱を使用します。そこで各団体の方には臨時ゴミ箱の管理を1日ごとに担当してもらい、期間中のゴミの分別・回収を手伝っていただきます。

※各自の企画で出たゴミに関しては、各自で透明のゴミ袋を用意して処分してください。

< 作業内容 >

担当のゴミ箱がゴミでいっぱいになっていないか、10時から17時の間、2時間に1回以上チェックしてください。(※17時には必ずチェックしてください)

17時のチェックのときはゴミの多少にかかわらず、すべてのゴミを所定の場所に持って行ってください。このとき、替えのゴミ袋は設置しなくてかまいません。

ゴミ箱にゴミが半分以上入っていたらゴミ袋を交換し、ゴミの入ったものは一旦団体の方で保管してください。

※ただし、企画最終日(11/4)の16時~17時のチェックでは、ゴミの量に関わらずゴミ袋を取り出し、新しいゴミ袋を入れずにダンボールのゴミ箱をたたんでその場に置いてください。

分別されていないゴミは分別しなおしてください。

ゴミ袋がなくなった場合は、透明なものを各自で用意・設置していただくか、全体作業テントまでお越しください。

回収したゴミは、その都度グラウンド横か学生会館横の集積所にて廃棄してください。館内臨時ゴミ箱から出たゴミであるという旨を集積所にいる係の者に伝えてゴミを渡してください。係の者がいない場合はそのまま置いておいてください。

※ただし、エコトレイ・割り箸・ペットボトルキャップ・紙パック

→4階食堂北側へ

## 館内ごみ捨てシフト表

	11月2日	11月3日	11月4日
A棟1階西	ベリーダンスサークル Halaawaat	大阪大学映画研究部	大阪大学生物研究会
A棟1階東	人権哲学研究会	ボランティアサークルフロンティア	パパス酒店
A棟2階	大阪大学写真部	BEAT CRAZY	漫画研究会
A棟3階	大阪大学エレクトーンサークル HANON	大阪大学劇団六風館	阪大手芸サークル Siffon*
B棟1階	大阪大箕面軽音楽部	大阪大学レゴ部	ともだちの家
B棟2階	大阪大学美術部	大阪大学フォークソング同好会	大阪大学飛行機制作研究会 albatross
B棟3階	リサイクルサークル	銀簫会	大阪大学鉄道研究会
AB棟間2階	染マル雨。	ハピネス	Robohan
AB棟間3階	阪大文芸部 et-cetera	大阪大学RPG研究会	大阪大学東方アレンジ研究会
C棟1階	Music Society	まちかねやまの雑貨屋さん	大阪大学広告研究会
C棟2階	阪大ビブリオバトル	FM Oh! まちかね	電子技術研究会 ToolBox
C棟3階	まちかねこ調査隊	音楽制作サークルラムレーズン	大阪大学創作人形劇団せせくらせ
C棟4階	大阪大学ボードゲーム研究会	大阪大学遊戯王サークル満足会	阪大スニーカー同好会
学生会館1階	アニメーション研究会	阪大ピアノの会	阪大カクテルサークル

## 交通整理について

まちかね祭期間中(11/2~11/4)、メインストリートなど人通りの多いところでは、自転車や車の通行を禁止しております。そこで、各団体の方には通行しようとしている車輛を止め、迂回するよう誘導するお手伝いをお願いしております。

詳しい作業内容に関しましては、当日説明・マニュアルがございます。次ページの「交通整理シフト」を必ずご確認ください。

# 交通整理シフト表

11月2日		団体名	
9:00~10:00	大阪大学エレクトーンサークル HANON	リサイクルサークル	銀簫会
10:00~11:00	大阪大学アニメ声優研究会	まちかねこ調査隊	大阪大学混声合唱フロント・コール
11:00~12:00	留年王転生	大阪大学ボードゲーム研究会	大阪大箕面軽音楽部
12:00~13:00	Music Society	大阪大学合気道サークル	ベリーダンスサークル Halaawaat
13:00~14:00	MusicQuest	大阪大学美術部	電子技術研究会 ToolBox
14:00~15:00	大阪大学フォークソング同好会	大阪大学応援団	阪大声優同好会
15:00~16:00	LUPIN	大阪大学お祭りダンスサークル祭楽人	大阪大学ポーカーサークル
16:00~17:00	大阪大学書道部	阪大ピアノの会	ハピネス
17:00~18:00	大阪大学吹田キャンパスダンスサークル	阪大カクテルサークル	大阪大学創作人形劇団せせくらす
18:00 ~ 19:00	14	15	16
11月3日		団体名	
9:00~10:00	Music Society	大阪大学フォークソング同好会	阪大ビブリオバトル
10:00~11:00	MusicQuest	大阪大学写真部	BEAT CRAZY
11:00~12:00	大阪大学アカペラサークル inspiritual voice	大阪大学環境サークル GECS	大阪大学遊戯王サークル満足会
12:00~13:00	大阪大学 LoveLive! 研究会	アニメーション研究会	FM Oh! まちかね
13:00~14:00	特異点	大阪大学コンピュータクラブ	学生団体 Reibre
14:00~15:00	軽音楽部 SWING	大阪大学ダブルダッチサークルちよると	大阪大学ジャグリングサークル Patio
15:00~16:00	BEAT CRAZY	大阪大学ハロプロ研究会	劇団ちやうかちやわん
16:00~17:00	大阪大学映画研究部	Robohan	大阪大学法律相談部
17:00~18:00	ストリートダンスサークル ROOTS	人権哲学研究会	染マル雨。
18:00 ~ 19:00	17	18	19
11月4日		団体名	
9:00~10:00	阪大スニーカー同好会	大阪大学コウメ太夫研究会	大阪大学鉄道研究会
10:00~11:00	漫画研究会	音楽制作サークルラムレーズン	OMA(Osaka Muslim Association)
11:00~12:00	JAZZ 研究部 desafinado	大阪大学混声合唱団	大阪大学環境サークル GECS
12:00~13:00	阪大 DJ 部	大阪大学アニメ声優研究会	阪大文芸漂流記
13:00~14:00	大阪大箕面軽音楽部	大阪大学軽音楽部 ROCK	お 2 劇場
14:00~15:00	ベリーダンスサークル Halaawaat	特異点	大阪大学銀杏小隊
15:00~16:00	阪大マイケルジャクソンダンス研究会	大阪大学体育会水泳部	大阪大学落語研究部
16:00~17:00	Syny.jp	軽音楽部 SWING	大阪大学茶道部
17:00~18:00	大阪大学広告研究会	大阪大学トイレ研究会	大阪大学朝鮮文化研究会
18:00 ~ 19:00	20	21	22

(各日 18:00~19:00 の番号におきましては模擬店の出店の方の担当です。)

作業時間の10分前になりましたら全体作業テントにて点呼をとります。  
必ず各団体2名で全体作業テントまでお越しください。

## 後片付けについて

11/5 のまちかね祭の片づけ日に全体清掃の手伝いのご協力をお願いいたします。  
12時より、各団体1名で行います。時間は30分ほどを予定しております。  
10分前には指定する点呼場所にお越しください。ご協力をお願いします。  
下記の「後片付けシフト」を必ずご確認ください。

## 後片付けシフト表

場所	団体名		
A棟B1階	学生団体 Reibre	大阪大学法律相談部	
A棟1階	大阪大学軽音楽部 ROCK	大阪大学天文同好会	
A棟1階西	大阪大学ボランティアサークル フロンティア	軽音楽部 SWING	
A棟2階	大阪大学書道部	パパス酒店	オ2劇場
A棟3階	大阪大学劇団六風館	阪大手芸サークル Siffon*	大阪大学茶道部
B棟1階	大阪大学アカペラサークル inspiritual voices	大阪大学コンピュータクラブ	劇団ちゅうかちやわん
B棟2階	MusicQuest	阪大DJ部	大阪大学銀杏小隊
B棟3階	大阪大学RPG研究会	大阪大学東方アレンジ研究会	待兼山文学会
C棟1階	大阪大学レゴ部	ともだちの家	大阪大学生物研究会
C棟2階	大阪大学ぷよぷよ。	自作PCサークル HBPC	大阪大学飛行機制作研究会 albatross
C棟3階	阪大哲学研究会 希哲会	ポケモンだいすきクラブ・ オーキ堂	阪大文芸部 et-cetera
C棟4階	eMott	EÜST'	大阪大学クイズ研究会 (OUQS)
ピロティ	阪大文芸漂流記	大阪大学陶芸部	

# ごみ分別マニュアル

大学祭期間中に各団体で発生したごみについては、次ページのように分別していただきます。きれいな大学祭と環境負荷の軽減の実現のため、ご協力をお願いします。

## ごみの出し方について

ごみを出す場所には、集積場（2ヶ所）と4階食堂北側の3ヶ所があり、それぞれの回収受付時間は以下のようになっています。

	11/2～11/4	11/5
集積場 4階食堂北側	17:00～19:00	09:00～11:30

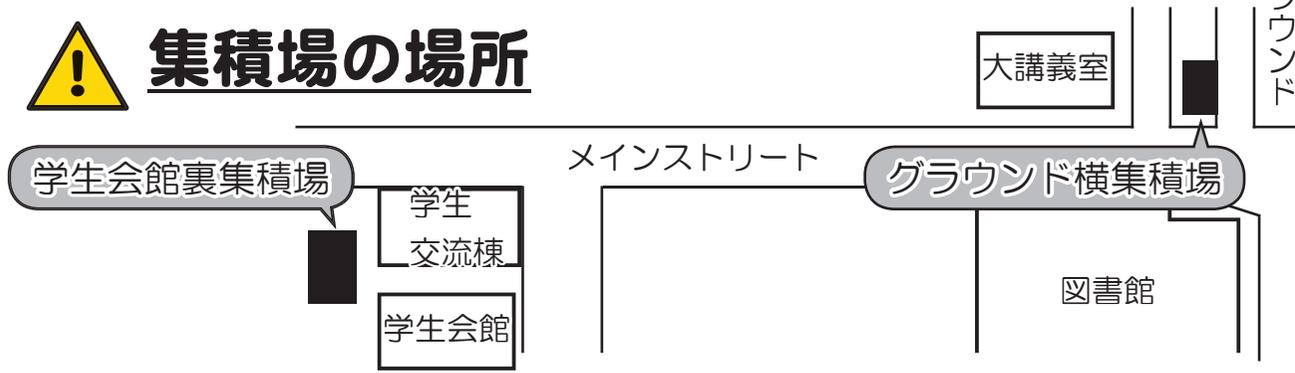


### 諸注意

- ① 集積場と4階食堂北側で、**それぞれ回収しているものが異なります**。このマニュアルに従い、きちんと分別をして各場所にごみを持ってきてください。
- ② 上記**回収受付時間以外**は、絶対にごみを出さないでください。
- ③ **メインストリートのごみ箱**に、各団体で発生したごみを捨てないでください。
- ④ 中が見えるように、ごみ袋は各自**透明**のものを用意してください。
- ⑤ ごみは分別したうえで、**種類別に別々のごみ袋**に入れてください。



### 集積場の場所



# ごみの分別の種類について

下記の分別種に従ってごみを分別したうえで、**種類ごとに別々のごみ袋**に入れ、前ページの受付時間内にごみを持ってきてください。

## **集積場に持ってくるもの**

- 燃えるごみ** … 紙製のもの、竹串、生ごみ、保冷剤など。
- 燃えないごみ** … ビニール類（汚れているものも含む）、アルミホイル、プラスチック、ペットボトルのラベル、発泡スチロールなど。  
※ 割れたガラスは、新聞紙に包み、袋に入れて出してください。
- ペットボトル** … **ラベルは燃えないごみ**として出してください。本体をつぶした上で本体は集積場へ、**キャップは別の袋に入れ4階食堂北側**に持ってきてください。ラムネの容器もここへ入れてください。
- ダンボール** … **ひどく汚れたもの**や**濡れたもの**は小さくして**燃えるごみ**として出してください。ガムテープなどは、はがしてから出してください。
- 新聞紙・雑誌** … **油を吸わせたものは燃えるごみ**として出してください。
- ボトル類** … 業務用ソースや油などの汚れたプラスチック容器。中身を残したままにしないでください。
- ビン** … 中身を残したままにしないでください。
- 缶** … 中身を残したままにしないでください。スプレー缶は入れないでください。
- スプレー缶** … カセットボンベやホイップクリームのスプレータイプなど。**穴は開けず、余ったガスもそのまま**で出してください。中身が余っているものと使い切ったものを分けて持ってきてください。
- 食用油** … **植物油のみ**を出してください。それ以外の油は、新聞紙などに吸わせて燃えるごみとして出してください。油処理剤を使用した油は燃えるごみとして出してください。

※その他…ライター、チャッカマン、マッチ、炭、電池などの回収も受け付けます。それぞれ別のビニール袋に入れて持ってきてください。

## **4階食堂北側に持ってくるもの**

- エコトレイ** … フィルムをはがしてから、出してください。
- 割り箸** … 木製の割り箸は、回収して**リサイクル工場**に送付します。
- ボトルキャップ** … ペットボトルとは別にして、出してください。